

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 63.1-01:2018	
	Внутрішня система забезпечення якості	Сторінка 1	Сторінок 8
		Актуалізація: 2018-10-28	

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Затверджено
на засіданні Вченої ради
протокол № 12/18 від 26.10.2018 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора № 153
від 31 жовтня 2018 р.
Ректор



А. М. Туренко

ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

СТВНЗ 63.1-01:2018

Харків 2018

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 63.1-01:2018	
	Внутрішня система забезпечення якості	Сторінка 2	Сторінок 8
		Актуалізація: 2018-10-28	

ПЕРЕДМОВА

1 ПІДРОЗДІЛИ-РОЗРОБНИКИ: навчальний відділ, відділ акредитації, стандартизації та якості навчання, секція акредитації, стандартизації та якості навчання методичної ради.

РОЗРОБНИКИ: Д. М. Клец, проректор з НПР (керівник розробки); А. І. Коробко, начальник відділу акредитації, стандартизації та якості навчання; В. С. Шеїн, член секції акредитації, стандартизації та якості навчання методичної ради.

2 РОЗГЛЯНУТО і ЗАТВЕРДЖЕНО вченою радою ХНАДУ 26.10.2018 р., протокол № 12/18;

ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора від 31 жовтня 2018 р. № 153.

3 УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

4 Відповідальність за зміст, своєчасну перевірку та актуалізацію цього стандарту несе навчальний відділ.

5 Періодичність перевірки – не рідше ніж 1 раз у 5 років або у разі зміни діючого законодавства

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 63.1-01:2018	
	Внутрішня система забезпечення якості	Сторінка 3	Сторінок 8
		Актуалізація: 2018-10-28	

СТАНДАРТ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

СТВНЗ 63.1-01:2018

ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

Чинний від 2018-11-01

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Цей стандарт розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» (стаття 16. Система забезпечення якості вищої освіти), Положення про організацію освітнього процесу у ХНАДУ (СТВНЗ 7.1-01) та інших нормативних документів і визначає основні принципи функціонування внутрішньої системи забезпечення якості навчання.

1.2 Цей стандарт є обов'язковим до застосування усіма структурними підрозділами університету.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

У цьому стандарті є посилання на такі нормативні документи:

СТВНЗ 7.1-01:2015 Положення про організацію освітнього процесу в ХНАДУ (затверджено наказом від 05 вересня 2016 р. № 98)

СТВНЗ 34.5-02:2016 Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (затверджено наказом від 23 грудня 2016 р. № 163)

СТВНЗ 43.1-02:2017 Екзаменаційна комісія. Порядок створення та організація роботи (затверджено наказом від 18 квітня 2017 р. № 53)

СТВНЗ 44.5-0:2015 Порядок планування, підготовки та видання видавничої продукції Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (затверджено наказом від 23 грудня 2015 р. № 197)

СТВНЗ 52.1-01:2016 Про організацію практики студентів Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (затверджено наказом від 05 вересня 2016 р. № 98)

3 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

У цьому стандарті використовуються терміни та їх визначення, що наведені у Законі України «Про вищу освіту».


4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Освітня політика Університету спрямована на забезпечення:

- створення системи управління якістю, яка забезпечуватиме удосконалення системи контролю підготовки здобувачів вищої освіти та досягнення об'єктивності оцінювання знань;

- адаптації внутрішніх нормативних документів Університету до нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, чинного законодавства та інших документів, що регламентують діяльність у галузі освіти і науки;

- підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до систематичної активної роботи

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 63.1-01:2018	
	Внутрішня система забезпечення якості	Сторінка 4	Сторінок 8
		Актуалізація: 2018-10-28	

впродовж усього періоду навчання за відповідним ступенем вищої освіти, переорієнтації їх цілей лише з отримання позитивної оцінки на формування системних, стійких знань, умінь, навичок та компетенцій;

- надання освітніх послуг, виконання наукових робіт на високому науково-методичному рівні;
- систематичного підвищення кваліфікації педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників;
- впровадження в освітній процес передових досягнень науки і технологій;
- підтримання системи моніторингу ринку праці, з метою швидкого реагування на потреби заінтересованих сторін;
- збільшення переліку освітніх послуг, які може виконувати Університет відповідно до чинного законодавства;
- постійний розвиток матеріально-технічної бази та інформаційних ресурсів;
- підвищення ефективності системи управління якістю через визначення цілей у галузі якості та їх перегляд при потребі, удосконалення процедур контролю.

4.2 Цілями Університету в сфері якості є:

- підвищення ефективності функціонування Університету шляхом удосконалення та оптимізації управлінської структури;
- покращення якості навчання через підвищення ефективності системи управління якістю.

Цілями Університету в сфері основної діяльності є:

- забезпечення підвищення ефективності освітньої та наукової діяльності, що ґрунтується на підвищенні кваліфікації педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників;
- забезпечення зменшення поточних матеріальних витрат за рахунок впровадження новітніх інформаційно-комунікативних та енергозберігаючих технологій;
- забезпечення збільшення кількості замовників послуг за рахунок підвищення авторитету Університету шляхом участі в освітніх та наукових проектах тощо;
- розвиток міжнародного співробітництва у науковій та освітній галузях, обмін студентами, участь у міжнародних програмах та проектах, тощо.

4.3 Політика, цілі та заходи досягнення цих цілей визначаються у стратегічному плані розвитку Університету, який складається з урахуванням підготовки фахівців за всіма ліцензованими спеціальностями, виконання наукових тем, тощо.


4.4 Звіт про стан виконання стратегічного плану, який містить аналіз зусиль навчального закладу з реалізації стратегічного плану, включаючи досягнуті результати, проблеми, що виникли в ході реалізації плану та огляд частково досягнутих та не досягнутих цілей, а також рекомендації з його вдосконалення, розглядається щорічно вченою радою Університету.

5 МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

5.1 Затвердження, періодичний перегляд та моніторинг освітніх програм здійснюється згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в ХНАДУ.

5.2 В освітніх програмах визначаються вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

5.3 Освітні програми в Університеті розробляються спеціально створеними проектними групами. Освітні програми затверджуються вченою радою Університету. Освітні програми діють не менше, ніж встановлений термін навчання за певним освітнім

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 63.1-01:2018	
	Внутрішня система забезпечення якості	Сторінка 5	Сторінок 8
		Актуалізація: 2018-10-28	

або освітньо-науковим рівнем, після чого можуть за необхідності переглядатися з урахуванням змін у освітньому законодавстві та зауважень чи побажань здобувачів вищої освіти.

5.4 При складанні освітніх програм особлива увага приділяється наявним навчальним ресурсам, переліку дисциплін, особливостям різних форм навчання (денна, заочна, дистанційна, тощо) і моніторингу успішності та досягнень здобувачів вищої освіти.

5.5 Особи, які здобувають вищу освіту в Університеті, мають право брати участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибираючи навчальні дисципліни з блоку дисциплін за вибором студента.

6 ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

6.1 Оцінювання здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється під час поточного і підсумкового семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти.

6.2 В Університеті використовується поточна форма контролю оцінки виконання різних видів завдань передбачених програмою дисципліни в тому числі для самостійної та індивідуальної роботи студентів протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних (семінарських) та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних робіт, індивідуальних завдань, тощо. Форми та методика проведення цих видів контролю, оприлюднення результатів контролю визначається робочою навчальною програмою дисципліни.

6.3 Підсумковий семестровий контроль проводиться згідно з навчальним планом та робочою навчальною програмою дисципліни. В Університеті використовується дві форми підсумкового семестрового контролю – семестровий екзамен та семестровий залік (семестровий диференційований залік). Кількість іспитів та заліків у певному семестрі визначається навчальним планом.

6.4 Окрім зазначених вище форм контролю, в Університеті здійснюються такі організаційні заходи щодо забезпечення якості навчання:

- проведення вхідного контролю знань студентів першого року навчання з фундаментальних дисциплін залежно від спеціальності;
- поточна перевірка залишкових знань з дисциплін за навчальними планами (ректорський контроль) студентів усіх освітніх рівнів.

Такий підхід забезпечує адміністративну перевірку процедур здійснення контролю і є процедурою моніторингу якості вищої освіти.

6.5 Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у ХНАДУ (СТВНЗ 43.1-02) регламентує:

- вимоги до складу та розкладу роботи екзаменаційної комісії;
- процедуру роботи екзаменаційної комісії;
- порядок проведення державного іспиту та захисту дипломних робіт (проектів) і форми документів;
- підведення підсумків атестації здобувачів вищої освіти.

6.6 Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється згідно з чинним законодавством та СТВНЗ 34.5-02.

7 ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

7.1 Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету є оновлення їх теоретичних і практичних знань та необхідності оволодіння сучасними методами вирішення професійних завдань.

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 63.1-01:2018	
	Внутрішня система забезпечення якості	Сторінка 6	Сторінок 8
		Актуалізація: 2018-10-28	

7.2 Основними завданнями підвищення кваліфікації є:

– оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетенцій і компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;

– засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

– набуття досвіду формування змісту навчання, з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків викладачів, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;

– вивчення педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки і техніки та перспектив їх розвитку;

– розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки і техніки;

– застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

7.3 Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років.

7.4 Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

– під час проведення атестації педагогічних працівників;

– під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

7.5 Організацію і координацію підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету здійснює навчальний відділ.

7.6 Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

– довгострокове підвищення кваліфікації;

– короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, круглі столи тощо).

7.7 Окрім зазначеного підвищення кваліфікації, педагогічні та науково-педагогічні працівники мають підвищувати рівень теоретичної та педагогічної підготовки.

7.8 Підвищення рівня теоретичної підготовки може здійснюватися через:

– участь у роботі наукових та науково-методичних семінарів кафедри, університету;

– участь в університетських, всеукраїнських, міжнародних наукових конференціях, симпозіумах і семінарах;

– підготовка та опублікування наукових монографій;

– підготовка та опублікування наукових статей у фахових вітчизняних та провідних зарубіжних періодичних наукових виданнях, які включені до міжнародних наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;

– наукового стажування у провідних зарубіжних університетах та наукових установах;

– підготовки розділів звіту при виконанні науково-дослідних робіт на кафедрах;

– підготовки дисертації.

7.9 Підвищення рівня педагогічної підготовки може здійснюватися як:

– курси з інформаційних та методичних засад використання дистанційної форми навчання;


– курси підвищення педагогічної майстерності (для педагогічних працівників);

– семінар молодих викладачів, створений для підвищення педагогічної майстерності викладачів, які мають стаж педагогічної роботи менше двох років.

– відвідування викладачами відкритих лекцій, що проводяться у плановому порядку кафедрами та лекцій провідних викладачів;

– підготовка методичних вказівок, підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій з окремих дисциплін;

– участь у науково-методичних конференціях, науково-методичних семінарах кафедри.

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 63.1-01:2018	
	Внутрішня система забезпечення якості	Сторінка 7	Сторінок 8
		Актуалізація: 2018-10-28	

7.10 Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється згідно з планом, який складається на календарний рік та затверджується проректором з науково-педагогічної роботи університету.

8 РЕСУРСИ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1 Освітні (освітньо-наукові) програми та навчальні плани за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, забезпечують можливість досягнення заявлених у них результатів навчання за рахунок наявності відповідних ресурсів для організації освітнього процесу.

8.2 Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету підвищують кваліфікацію, забезпечуючи високий рівень викладання навчальних дисциплін та навчальних практик, передбачених відповідними освітніми програмами.

8.3 Кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітньої діяльності відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти для підготовки здобувачів вищої освіти. Освітній процес здійснюється у навчально-лабораторних корпусах Університету та на базах практик (згідно з СТВНЗ 52.1-01).

8.4 Бібліотечні фонди університету використовуються здобувачами вищої освіти. Бібліотека університету виконує наступні функції:

- забезпечує повне, якісне й оперативне бібліотечно-бібліографічне та інформаційне обслуговування здобувачів вищої освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до бібліотечних та інформаційних ресурсів;

- формує бібліотечні фонди згідно з навчальними планами, програмами та тематикою наукових досліджень Університету шляхом придбання наукової, навчальної, довідкової, художньої літератури, періодичних, аудіо-, відео- видань, CD-, DVD- дисків та електронних баз даних, розроблених як в Україні, так і закордоном;

- розширює номенклатуру бібліотечно-інформаційних послуг, удосконалює традиційні і впроваджує нові бібліотечні форми і методи роботи на основі новітніх інформаційних технологій та комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів;

- створює електронні бази даних, організовує та веде довідково-бібліографічний апарат з використанням як традиційних, так і новітніх інформаційних технологій;

- координує та кооперує діяльність бібліотеки зі структурними підрозділами Університету, громадськими організаціями, співпрацює та взаємодіє з іншими бібліотеками;

- налагоджує прямий зв'язок з бібліотеками інших країн, співробітництво з освітніми добродійними фондами, організаціями, установами тощо.

8.5 Бібліотечний фонд також поповнюється за рахунок видання навчально-методичної літератури та монографій, підготованих педагогічними та науково-педагогічними працівниками університету в порядку передбаченому СТВНЗ 36.1

9 ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

9.1 ХНАДУ гарантує, що збирає, аналізує і використовує відповідну інформацію для ефективного управління освітнім процесом та іншою статутною діяльністю.

Інформаційна система спрямована на відображення:

- досягнення здобувачів вищої освіти та показники їхньої успішності;

- доступності інформації про можливість працевлаштування та результати працевлаштування для осіб, що навчаються, та випускників;

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 63.1-01:2018	
	Внутрішня система забезпечення якості	Сторінка 8	Сторінок 8
		Актуалізація: 2018-10-28	

- відгуків здобувачів вищої освіти про освітні програмами, які вони виконують;
- ефективність роботи викладачів;
- характер студентського складу;
- наявні навчальні ресурси та можливість їх використання;
- ключові показники діяльності навчального закладу;
- рейтингові показники діяльності університету за участю у національних рейтингах освітніх закладів та інших.

9.2 Відповідальність за функціонування інформаційної системи для ефективного управління освітнім процесом покладається на Інформаційно-обчислювальний центр університету.

10 ПУБЛІЧНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ, СТУПЕНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ

10.1 Діяльність ХНАДУ у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритою. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному web-сайті, засобах масової інформації, на інформаційних стендах університету та у будь-який інший спосіб.

10.2 Ректор університету оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному web-сайті університету.

10.3 Обов'язковому оприлюдненню на офіційному web-сайті та/або в будь-який інший спосіб підлягає інформація, що визначена Законом України «Про вищу освіту».

10.4 Згідно з Законом України «Про вищу освіту» університет зобов'язаний оприлюднювати на офіційному web-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

11 СИСТЕМА ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ

11.1 Система запобігання та виявлення академічного плагіату функціонує в ХНАДУ. Метою цієї діяльності є сприяння підвищенню якості навчання, розвитку навичок доброчесної роботи із джерелами інформації та формуванню звички до сумлінного дотримання вимог наукової етики, активізації самостійності та індивідуальності при створенні авторського твору та підвищенню відповідальності з боку учасників освітнього процесу працівників та здобувачів вищої освіти за порушення загальноприйнятих правил.

11.2 До захисту в спеціалізованих вчених рада університету допускаються дисертації, виконані здобувачем наукового ступеня самостійно. Виявлення в поданій до захисту дисертації академічного плагіату є підставою для відмови у присудженні відповідного наукового ступеня.

11.3 Виявлення академічного плагіату у захищеній дисертації є підставою для скасування рішення спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня та видачу відповідного диплома.

11.4 У разі виявлення академічного плагіату у дисертації, науковий керівник (консультант), офіційні опоненти, які надали позитивні висновки про наукову роботу, та голова відповідної спеціалізованої вченої ради позбавляються права брати участь у роботі спеціалізованих вчених рад строком на два роки.

12 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Відповідальність за невиконання вимог цього стандарту покладається на керівників структурних підрозділів.