МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради ХНАДУ
від 30 жовтня 2026 року
Протокол № 93/26

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом по ХНАДУ
від 02 листопада 2026 р. № 146

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

СТВНЗ 62.1-02:2026

Харків
2026

ПЕРЕДМОВА

1 ПІДРОЗДІЛИ-РОЗРОБНИКИ:

РОЗРОБНИКИ:
Директор ЦОП Оксана КУДРЯВЦЕВА
Декан ДБФ Сергій БУГАЄВСЬКИЙ

2 ЗАТВЕРДЖЕНИЙ рішенням Вченої ради ХНАДУ від 30 жовтня 2026 року
Протокол № 93/26

Введений в дію наказом по ХНАДУ від 02 листопада 2026 № 146

3 УВЕДЕНО на заміну СТНВЗ-62.1-01:2021

4 Відповідальність за зміст, своєчасну перевірку та актуалізацію цього стандарту несе директор ЦОП Оксана КУДРЯВЦЕВА

5 Періодичність перевірки –

© Це Положення про структурний підрозділ вищого навчального закладу не може бути повністю або частково відтворено, тиражоване і розповсюджене без дозволу адміністрації ХНАДУ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУАВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

Чинний від _____

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті (далі – Положення, Університет, ХНАДУ) визначає організаційні засади запровадження й реалізації дуальної форми, порядок взаємодії Університету, суб'єкту господарювання і здобувачів, планування навчання, документальне оформлення, контроль та оцінювання результатів.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України, Закону України «Про охорону праці», наказу МОН України від 13.04.2023 № 426 «Про затвердження Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.06.2023 за № 929/39985, зі змінами, внесеними наказом МОН від 08.06.2023 № 710, Статуту ХНАДУ та внутрішніх нормативних документів Університету.

3 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

3.1 У цьому положенні використовуються такі терміни та визначення:

- *координатор від університету* – працівник університету, який відповідає за організацію дуальної форми здобуття освіти та призначається керівником університету;
- *координатор від суб'єкту господарювання* – призначений керівником підприємства працівник, який відповідає за забезпечення належної взаємодії між підприємством і університетом, виконання підприємством взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти;
- *куратор* – педагогічний (науково-педагогічний) працівник університету, який керує виконанням здобувачем індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається керівником університету;
- *наставник* – призначений керівником підприємства працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.
- Інші терміни вжито у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сфері освіти та праці.

4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Дуальна форма здобуття вищої освіти – це спосіб здобуття освіти здобувачами денної форми, що поєднує навчання в Університеті з навчанням на робочому місці у суб'єкту господарювання для досягнення програмних результатів навчання, формування компетентностей і набуття практичного досвіду.

4.2 Дуальне навчання організовується в межах чинної освітньої програми та ліцензійних умов ХНАДУ. Запровадження дуальної форми саме по собі не вимагає створення окремої освітньої програми. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою розробляються окремий навчальний план на весь період навчання, графік освітнього процесу та методичне забезпечення. За потреби зміни освітньої програми вносяться в установленому в Університеті порядку.

4.3 Дуальна форма не тотожна практиці, стажуванню чи звичайному працевлаштуванню. Навчання на робочому місці є спланованою частиною освітньої програми, пов'язаною з конкретними результатами навчання та обліком відповідного навантаження.

4.4 ХНАДУ є надавачем освітньої послуги та відповідає за реалізацію освітньої програми і якість освіти. Суб'єкт господарювання відповідає за організацію навчання на робочому місці відповідно до договору, програми практичного навчання та законодавства.

4.5 Дуальне навчання може організовуватися для окремих здобувачів або спеціально сформованих груп. Здобувач може самостійно ініціювати пошук суб'єкта господарювання та сприяти встановленню співпраці з ХНАДУ.

5 МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ

5.1 Мета дуальної форми здобуття вищої освіти полягає у забезпеченні високої якості підготовки конкурентоспроможних фахівців шляхом інтеграції теоретичного навчання в університеті з практичною підготовкою в реальному професійному середовищі на основі системної взаємодії Університету, суб'єктів господарювання і здобувачів вищої освіти. Реалізація дуальної форми спрямована на формування та розвиток професійних компетентностей, практичного досвіду, здатності застосовувати набуті знання для розв'язання реальних професійних завдань, адаптуватися до змін у технологіях та організації праці, самостійно приймати обґрунтовані рішення й здійснювати безперервний професійний розвиток. Важливим аспектом є забезпечення відповідності результатів навчання сучасним і перспективним потребам ринку праці, посилення практичної спрямованості освітнього процесу, підвищення готовності випускників до професійної діяльності та сприяння формуванню кадрового потенціалу, здатного забезпечувати інноваційний розвиток, технологічну модернізацію й відновлення економіки України в умовах цифрової трансформації та європейської інтеграції.

5.2 Основні завдання:

- Підвищення якості підготовки фахівців шляхом узгодження теоретичної та практичної складових освітнього процесу, забезпечення відповідності змісту підготовки сучасним вимогам ринку праці, потребам економіки та запитам суб'єктів господарювання;
- Модернізація практичної складової освітнього процесу шляхом перенесення частини процесу формування компетентностей і досягнення програмних результатів

навчання безпосередньо в умови професійної діяльності, удосконалення змісту практичної підготовки та застосування отриманих теоретичних знань для розв'язання реальних професійних завдань;

- Посилення взаємодії Університету з суб'єктами господарювання на всіх етапах підготовки здобувачів вищої освіти, зокрема під час визначення змісту практичного навчання, розроблення та вдосконалення освітніх програм, формування навчальних планів для дуальної форми, організації навчання на робочому місці й оцінювання результатів навчання в межах установлених повноважень сторін;
- Забезпечення досягнення програмних результатів навчання та формування професійних компетентностей через виконання здобувачами завдань, пов'язаних із реальними виробничими, управлінськими, транспортними, логістичними та іншими професійними процесами, відповідно до профілю освітньої програми й рівня вищої освіти;
- Підвищення мотивації здобувачів до навчання та професійного розвитку шляхом усвідомлення практичного значення набутих знань, розвитку самостійності, відповідальності, здатності працювати в команді, приймати обґрунтовані рішення й адаптуватися до змін у професійному середовищі;
- Підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, сприяння їхній професійній адаптації, скороченню періоду входження у професійну діяльність і розширенню можливостей працевлаштування за здобутою спеціальністю або відповідною професійною кваліфікацією;
- Розвиток партнерства між освітою, наукою та практичною діяльністю шляхом обміну знаннями, професійним досвідом і сучасними технологіями, залучення суб'єктів господарювання до вдосконалення освітнього процесу та врахування змін у професійних вимогах під час підготовки фахівців;
- Забезпечення системного контролю якості дуального навчання шляхом узгодження очікуваних результатів навчання, визначення критеріїв оцінювання, моніторингу виконання індивідуальних навчальних планів, аналізу відгуків здобувачів і суб'єктів господарювання та використання отриманих результатів для вдосконалення освітньої діяльності Університету.

5.3 Принципи організації:

- Законності – дотримання вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.
- Добровільності та студентоцентрованості – урахування інтересів здобувачів вищої освіти та їхньої усвідомленої участі в дуальному навчанні.
- Єдності теоретичної та практичної підготовки – поєднання навчання в Університеті з виконанням професійних завдань на робочому місці.
- Відповідності освітній програмі – забезпечення досягнення визначених програмних результатів навчання та компетентностей без зниження встановлених вимог до якості освіти.
- Партнерства та взаємної відповідальності – узгоджена взаємодія Університету, суб'єкту господарювання та здобувача вищої освіти.
- Розподілу повноважень – чіткого визначення відповідальності Університету за якість освіти, суб'єкту господарювання за організацію навчання на робочому місці, а здобувача – за виконання індивідуального навчального плану.

- Практичної спрямованості – формування професійних умінь і навичок на основі реальних виробничих завдань.
- Академічної доброчесності та об’єктивності оцінювання – забезпечення прозорого оцінювання результатів навчання відповідно до встановлених критеріїв.
- Рівності та недискримінації – забезпечення рівного доступу до дуальної форми навчання й поваги до прав усіх учасників освітнього процесу.
- Безпеки навчання і праці – створення належних та безпечних умов для навчання на робочому місці.
- Прозорості та документування – належного оформлення домовленостей, планів, результатів навчання та взаємодії учасників.
- Безперервного вдосконалення якості – систематичного аналізу результатів дуального навчання та врахування пропозицій здобувачів і суб’єктів господарювання.

5.4 Дуальна форма не може знижувати вимоги освітньої програми або передбачати автоматичне зарахування трудового стажу замість оцінювання. Результати навчання на робочому місці підтверджуються у спосіб, визначений навчальним планом і програмою практичного навчання.

6 УЧАСНИКИ ТА ЇХНІ ФУНКЦІЇ

6.1 Учасниками є ХНАДУ, суб’єкт господарювання (партнер) і здобувач освіти. До процесу залучаються гарант освітньої програми, кафедра, куратор, координатори від сторін і наставник.

6.2 Ректор або уповноважена посадова особа забезпечує загальну координацію, приймає організаційні рішення та видає розпорядчі документи в межах повноважень.

6.3 Уповноважений підрозділ ХНАДУ координує взаємодію з суб’єктами господарювання, консультує кафедри й здобувачів, веде облік партнерів і учасників, забезпечує методичний супровід та збирає дані для моніторингу.

6.4 Гарант і кафедра оцінюють відповідність робочого місця результатам навчання, готують навчальний план для дуальної форми, графік та методичне забезпечення, а за потреби ініціюють зміни освітньої програми.

6.5 Куратор супроводжує виконання індивідуального плану й програми практичного навчання, підтримує зв’язок зі здобувачем і наставником, консультує щодо навчальних завдань, моніторить прогрес та повідомляє кафедру про ризики.

6.6 Суб’єкт господарювання визначає можливості навчання, призначає координатора й наставника, забезпечує умови праці та навчання, проводить необхідні інструктажі й надає доступ до робочих процесів у межах безпеки та конфіденційності.

6.7 Координатор суб’єкту господарювання забезпечує виконання договірних зобов’язань, взаємодію з ХНАДУ, погодження графіка та своєчасне повідомлення про обставини, що впливають на навчання.

6.8 Наставник ознайомлює здобувача з робочим місцем, ставить завдання відповідно до програми, надає зворотний зв’язок і підтверджує виконання робіт у погодженій формі.

6.9 Здобувач виконує індивідуальний план і програму практичного навчання, дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, захисту інформації й академічної доброчесності та повідомляє куратора про труднощі.

7 ВІДБІР ЗДОБУВАЧІВ І СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ

7.1 Дуальна форма запроваджується за наявності суб'єкта господарювання, здатного забезпечити змістовне навчання та досягнення результатів програми, і за наявності організаційних можливостей ХНАДУ.

7.2 Суб'єктом господарювання (партнером) може виступати підприємство, установа чи організація, діяльність якої відповідає профілю програми й дозволяє організувати безпечне навчання. Оцінюються робочі завдання, кадровий потенціал, матеріально-технічні умови, дотримання трудового законодавства та готовність співпрацювати з ХНАДУ.

7.3 Ініціатором може бути Університет, кафедра, гарант, суб'єкт господарювання або здобувач. Ініціатива розглядається кафедрою та відділом працевлаштування ХНАДУ; за потреби проводиться зустріч або оцінювання робочого місця.

7.4 Здобувач подає заяву. Гарант, завідувач кафедри, куратор і представник уповноваженого підрозділу оцінюють можливість виконання навчального плану та відповідність робочих завдань результатам навчання.

7.5 Участь здобувача добровільна. Рішення приймається з урахуванням його згоди, можливостей суб'єкту господарювання, відповідності робочого місця та наявності договорів і навчально-методичних документів.

7.6 Самостійне працевлаштування здобувача не є автоматичною підставою для організації дуальної форми. Суб'єкт господарювання має пройти погодження щодо відповідності умов навчання.

7.7 Рішення про організацію дуального навчання конкретного здобувача оформлюється відповідно до внутрішніх процедур ХНАДУ після погодження навчальних документів і укладення необхідних договорів.

8 ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1 Дуальне навчання реалізується в межах чинної освітньої програми. ХНАДУ розробляє окремий навчальний план на весь період її реалізації, графік освітнього процесу та методичне забезпечення освітніх компонентів.

8.2 Навчальний план для дуальної форми розробляє кафедра за участю гаранта й погоджує з суб'єктом господарювання. Він має забезпечувати досягнення всіх програмних результатів і відповідати стандарту вищої освіти, освітній програмі та законодавству.

8.3 Час практичного навчання на робочих місцях має становити від 25 до 60 відсотків загального обсягу, передбаченого навчальним планом для дуальної форми здобуття вищої освіти. Обсяг обліковується в кредитах ЄКТС і може включати практичну підготовку, самостійну роботу та заняття, проведені на робочому місці працівниками ХНАДУ.

8.4 Графік передбачає чергування навчання в Університеті та на робочому місці. Можуть застосовуватися модель поділеного дня, поділеного тижня, блочна модель або їх поєднання.

8.5 Особливості відображаються у навчальному плані через розподіл навчального навантаження, посилення практичної спрямованості дисциплін, введення компонентів або завдань, пов'язаних із діяльністю суб'єкту господарювання, у межах законодавства.

8.6 На основі навчального плану складається індивідуальний навчальний план здобувача із зазначенням компонентів, кредитів, видів робіт, періодів навчання, контрольних заходів, строків звітності й відповідальних осіб.

8.7 Для здобувача або групи розробляється програма практичного навчання на робочому місці: очікувані результати, перелік завдань, послідовність виконання, підтвердження результатів, критерії оцінювання.

8.8 Методичне забезпечення може включати практичні завдання, кейси, щоденник або електронний журнал, звіти, портфоліо, відгуки наставника й інші засоби підтвердження результатів.

8.9 Зміни до плану, графіка чи індивідуального плану погоджуються сторонами та оформлюються у встановленому порядку. Всі зміни не повинні призводити до невиконання вимог освітньої програми.

8.10 Навчання може передбачати зміну робочих місць у межах одного суб'єкта господарювання або навчання в кількох суб'єктів господарювання, якщо це погоджено й належно оформлено, відповідно до умов цього положення та норм чинного законодавства.

9 ДОГОВОРИ ТА ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ОФОРМЛЕННЯ

9.1 Дуальна форма організовується на підставі договору між ХНАДУ та суб'єктом господарювання. За потреби й відповідно до обраної моделі укладається тристоронній договір за участю здобувача. Документи мають відповідати наказу Міністерства освіти і науки України від 13 квітня 2023 року № 426 «Про затвердження Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти» і трудовому законодавству.

9.2 Договір визначає предмет співпраці, права й обов'язки, організацію навчання, відповідальних осіб, погодження плану та програми, облік і оцінювання результатів, обмін інформацією, охорону праці та відповідальність.

9.3 Договір має визначати порядок працевлаштування здобувача й оплати праці, обсяг і очікувані результати навчання на робочому місці, зобов'язання Університету та суб'єкта господарювання щодо виконання індивідуального плану й інші умови, передбачені законодавством.

9.4 Трудові відносини оформлюються окремо відповідно до Кодексу законів про працю України (КЗпП) та інших актів. Договір про організацію дуального навчання не замінює трудового договору, якщо трудові відносини виникають.

9.5 Пакет документів здобувача залежно від обставин включає:

- заяву;
- підтвердження суб'єкта господарювання;
- договір ХНАДУ з суб'єктом господарювання, за потреби тристоронній договір;
- індивідуальний план;
- план і графік навчання;
- програму практичного навчання;
- відомості про куратора, координаторів і наставника;
- розпорядчий документ.

9.6 Документи з персональними даними обробляються та зберігаються відповідно до законодавства і внутрішніх правил ХНАДУ.

9.7 Типові форми документів є додатками до цього Положення, а саме:

Додаток 1 – Форма заяви здобувача;

Додаток 2 – Орієнтовна структура індивідуального навального плану здобувача;

Додаток 3 – Контрольний порядок запуску дуальної форми навчання

Інші форми документації затверджуються наказом ректора в установленому в Університеті порядку

9.8 Порядок укладання договорів між ХНАДУ та суб'єктом господарювання

9.8.1 Договір має бути підготовлений або перевірений юридичною службою ХНАДУ з урахуванням конкретної моделі навчання, за формою, визначеною у Додатках до цього положення.

9.8.2 Університет може використовувати форми договорів, запропонованих суб'єктом господарювання, з урахуванням наступних обов'язкових умов:

- предмет договору та освітню програму;
- строк дії, порядок зміни, продовження та припинення;
- перелік здобувачів або порядок погодження їх участі;
- порядок працевлаштування й оплати праці відповідно до законодавства;
- обсяг і очікувані результати навчання на робочому місці;
- зобов'язання сторін щодо виконання індивідуального навчального плану;
- графік освітнього процесу й порядок погодження змін;
- призначення координаторів, куратора й наставника;
- облік виконаних робіт, оцінювання та обмін відгуками;
- охорону праці, інструктажі, доступ до обладнання та інформаційних систем;
- конфіденційність, захист персональних даних та інтелектуальної власності;
- відповідальність сторін, розв'язання спорів і контактних осіб.

9.8.3 За потреби укладається тристоронній договір між ХНАДУ, суб'єктом господарювання і здобувачем. Він має узгоджуватися з договором між ХНАДУ та суб'єктом господарювання і не замінює трудового договору у випадках, коли його укладення є обов'язковим.

10 НАВЧАННЯ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

10.1 Навчання здійснюється через виконання трудових функцій відповідно до трудового договору та програми практичного навчання. Завдання мають бути пов'язані з програмними результатами та відповідати рівню підготовки здобувача.

10.2 До початку навчання суб'єкт господарювання ознайомлює здобувача з правилами внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, пожежної безпеки, захисту персональних даних, комерційної таємниці та іншими правилами.

10.3 Наставник організовує послідовне опанування професійних функцій, пояснює процедури, надає завдання, контролює виконання й інформує куратора про прогрес. Завдання не повинні створювати ризики для життя, здоров'я чи прав здобувача.

10.4 Здобувачу надаються необхідні інструкції та доступ до ресурсів у межах виконання завдань. Доступ до інформації обмежується відповідно до законодавства, політик суб'єкта господарювання й договору.

10.5 Якщо завдання неможливо виконати через виробничі обставини, відсутність обладнання або інші причини, суб'єкт господарювання повідомляє координатора ХНАДУ. Сторони погоджують альтернативні завдання або зміни графіка, що забезпечують досягнення результатів.

10.6 ХНАДУ може проводити заняття на робочому місці за участю науково-педагогічних працівників, якщо це передбачено планом і погоджено з суб'єктом господарювання.

10.7 Виконання завдань фіксується в журналі, щоденнику, звіті, портфоліо, відгуку наставника або іншому погодженому документі, що дозволяє співвіднести роботу з результатами навчання.

11 КОНТРОЛЬ, ОЦІНЮВАННЯ Й АТЕСТАЦІЯ

11.1 Контроль виконання індивідуального плану й оцінювання здійснюють ХНАДУ спільно з суб'єктом господарювання відповідно до Положення про організацію освітнього процесу, освітньої програми, навчального плану та критеріїв оцінювання.

11.2 Університет визначає форми контролю освітніх компонентів і документує результати. Суб'єкт господарювання надає інформацію про виконання завдань, практичні вміння, професійну поведінку й досягнення результатів на робочому місці.

11.3 Засобами підтвердження можуть бути звіти, практичні проєкти, виробничі кейси, портфоліо, презентації, співбесіди, демонстрація виконання завдань, оцінка наставника та інші засоби, визначені навчальним планом.

11.4 Оцінка наставника є одним із джерел доказів практичних результатів і не замінює семестрового контролю чи атестації, якщо інше не передбачено законодавством та навчальними документами.

11.5 Якщо є ризик невиконання плану, куратор інформує здобувача, наставника, гаранта й кафедру. За погодженням сторін визначаються коригувальні заходи та строки.

11.6 Атестація проводиться відповідно до освітньої програми й законодавства. Дуальна форма не змінює вимог до присвоєння ступеня вищої освіти та освітньої кваліфікації.

12 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ

12.1 ХНАДУ має право отримувати інформацію про виконання програми; проводити погоджений моніторинг; ініціювати коригування плану, якщо це необхідно для результатів навчання; припиняти співпрацю за істотних порушень договору або загрози безпеці.

12.2 ХНАДУ зобов'язаний розробити навчальний план, графік і методичне забезпечення; визначити координатора та куратора; забезпечити освітній супровід, контроль і документування результатів; інформувати сторони про зміни; належно зберігати документи.

12.3 Суб'єкт господарювання має право брати участь у погодженні програми практичного навчання та критеріїв практичних результатів; отримувати потрібну інформацію; пропонувати вдосконалення підготовки; вимагати дотримання законних правил безпеки й конфіденційності.

12.4 Суб'єкт господарювання зобов'язаний організувати навчання відповідно до договору; призначити координатора й наставника; забезпечити безпечні умови та інструктажі; дотримуватися законодавства про трудові відносини й оплату праці; інформувати куратора про прогрес і проблеми.

12.5 Здобувач має право отримувати інформацію про графік, програму, критерії оцінювання; отримувати наставницьку підтримку; звертатися до куратора в разі конфлікту або небезпечних умов; отримувати оплату праці й трудові гарантії у випадках, передбачених законом і трудовим договором.

12.6 Здобувач зобов'язаний виконувати індивідуальний план і програму практичного навчання; дотримуватися правил охорони праці й внутрішнього розпорядку; дотримуватися академічної доброчесності та конфіденційності; повідомляти куратора про перешкоди.

13 ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

13.1 Навчання на робочому місці допускається лише за дотримання законодавства про охорону праці, трудового законодавства, правил пожежної безпеки та інших обов'язкових вимог.

13.2 До завдань, для яких передбачено спеціальне навчання, інструктаж, медичний огляд або допуск, здобувач допускається лише після виконання відповідних вимог.

13.3 Суб'єкт господарювання визначає порядок дій у разі нещасного випадку чи небезпечної ситуації. Здобувач негайно повідомляє наставника й куратора про небезпечні умови та не виконує завдання, що створюють очевидну загрозу.

13.4 Якщо здобувач потребує розумного пристосування умов навчання, сторони погоджують можливі заходи з урахуванням законодавства, безпеки та характеру завдань.

13.5 Персональні дані, комерційна таємниця, службова інформація, авторські матеріали та інформаційні системи суб'єкта господарювання використовуються відповідно до законодавства й договору. Навчальні звіти не повинні розкривати інформацію з обмеженим доступом без дозволу.

14 МОНІТОРИНГ І ПРИПИНЕННЯ ДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

14.1 ХНАДУ періодично аналізує виконання планів, досягнення результатів, відгуки здобувачів і суб'єктів господарювання, виконання договорів та безпечність робочих місць.

14.2 За результатами моніторингу кафедра або відділ працевлаштування ХНАДУ може ініціювати вдосконалення навчального плану, програми практичного навчання, договорів або процедур взаємодії.

14.3 Підставами для перегляду чи припинення можуть бути істотне порушення договору, неможливість забезпечити результати навчання, припинення діяльності суб'єкта господарювання, небезпечні умови, припинення трудових відносин, добровільна заява здобувача або інші обставини, що унеможливлюють продовження.

14.4 Рішення щодо подальшого навчання приймається за законодавством і внутрішніми процедурами. Якщо здобувач не виконує встановлений обсяг практичного навчання, він може продовжити навчання за навчальним планом денної форми; оформлення здійснюється відповідно до нормативних актів.

14.5 Припинення дуального навчання не скасовує зобов'язань, які мають діяти після припинення договору, зокрема щодо конфіденційності, розрахунків, документування результатів і захисту даних.

15 ПОРЯДОК ЗАСТОСУВАННЯ, ПЕРЕГЛЯДУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

15.1 Положення набирає чинності з дати затвердження наказом ректора ХНАДУ, якщо інше не визначено наказом.

15.2 Зміни й доповнення вносяться в порядку, установленому в ХНАДУ для внутрішніх нормативних документів.

15.3 Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства, Статуту ХНАДУ та інших внутрішніх документів.

15.4 У разі суперечності з нормативно-правовим актом вищої юридичної сили застосовуються положення такого акту, а це Положення приводиться у відповідність.

15.5 Координація перегляду Положення покладається на структурний підрозділ, визначений наказом ректора.

1/62.1−02

Додаток 1
ОРІЄНТОВНА ФОРМА ЗАЯВИ ЗДОБУВАЧА

Ректору Харківського національного
автомобільно-дорожнього університету
_____
(ПІБ)
здобувача(ки) вищої освіти ___курсу, групи ____
освітня програма _____
спеціальність _____
ПІБ _____
контактні дані _____

ЗАЯВА

Прошу розглянути можливість організації здобуття мною вищої освіти за дуальною формою в межах освітньої програми _____ у співпраці з суб'єктом господарювання _____.

Підтверджую, що ознайомлений(а) з вимогами до виконання індивідуального навчального плану, програми практичного навчання, правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку суб'єкта господарювання та інших обов'язкових вимог.

Додатки (за наявності): підтвердження суб'єкта господарювання / контактна інформація суб'єкта господарювання / інші документи.

Дата: «___» _____ 20__ р. Підпис: _____

Погодження гаранта освітньої програми: _____

Погодження завідувача кафедри: _____

Рішення уповноваженого підрозділу/посадової особи: _____

Додаток 2

ОРІЄНТОВНА СТРУКТУРА ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Індивідуальний навчальний план оформлюється за затвердженою в ХНАДУ формою або адаптованою формою, яка містить щонайменше такі відомості.

№	Освітній компонент / завдання	Кредити ЄКТС	Місце / період	Контроль / результат
1	Обов'язковий освітній компонент		ХНАДУ / за графіком	Іспит або залік
2	Практичне завдання на робочому місці		Суб'єкт господарювання / період	Звіт, відгук наставника
3	Проєкт або кейс суб'єкта господарювання		ХНАДУ та/або робоче місце	Захист / оцінювання
4	Практична підготовка		Робоче місце	Портфоліо / звіт

Обов'язкові реквізити: ПІБ здобувача; освітня програма та спеціальність; курс і група; суб'єкт господарювання; період навчання; куратор і наставник; загальний обсяг кредитів; погодження сторін; дата затвердження.

Індивідуальний план має відповідати навчальному плану для дуальної форми та не може самостійно змінювати вимоги освітньої програми.

Додаток 3

КОНТРОЛЬНИЙ ПЕРЕЛІК ЗАПУСКУ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ

- Перевірено відповідність суб’єкта господарювання профілю освітньої програми та безпечність робочого місця.
- Визначено програмні результати й освітні компоненти, які реалізуються із застосуванням дуальної форми.
- Розроблено навчальний план для дуальної форми на весь період навчання.
- Підготовлено графік чергування навчання в ХНАДУ та на робочому місці.
- Перевірено частку практичного навчання в межах нормативного діапазону 25–60%.
- Підготовлено програму практичного навчання й методичне забезпечення.
- Призначено координатора ХНАДУ, куратора, координатора суб’єкта господарювання та наставника.
- Оформлено договір між ХНАДУ та суб’єктом господарювання і, за потреби, тристоронній договір.
- Перевірено оформлення трудових відносин та умови оплати праці.
- Здобувач подав заяву й ознайомлений із вимогами дуального навчання.
- Складено та погоджено індивідуальний навчальний план.
- Проведено необхідні інструктажі з охорони праці.
- Визначено звітність, оцінювання та моніторинг прогресу.
- Видано необхідний організаційний наказ або розпорядчий документ.
- Визначено порядок зберігання документів і захисту персональних даних.

Ключові слова: дуальна форма навчання, координатор від Університету, координатор від роботодавця, куратор, наставник, викладач, трудові договори, навчальна програма, освітня програма, індивідуальні робочі навчальні плани, здобувачі вищої освіти