НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА
візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Економіка» спеціальності 051 Економіка за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Економіка» (ID програми в ЄДЕБО 31940), а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.
Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи в дистанційному форматі (з використанням платформи ZOOM) створює можливість для організації роботи та спілкування з фокус-групами відповідно до затвердженої програми акредитаційної експертизи.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.3. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час. ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених. Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.5. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов’язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться проводиться у віддаленому (дистанційному) форматі на платформі Zoom.

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 07.02.2024		
08.30-08.40	Підготовка до зустрічі із гарантом ОП	Члени експертної групи
08.40–09.20	**Організаційна зустріч** з гарантом ОП	Члени експертної групи Гарант ОП
09.20–09.30	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09.30–10.30	**Зустріч 1** з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи Ректор; Перший проректор; Проректор з науково-педагогічної роботи (напрямок соціально-економічної і адміністративної роботи); Проректор з науково-педагогічної роботи (напрямок цифровізації); Гарант ОП
10.30–10.50	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.50–11.20	**Зустріч 2** з авторами відомостей про самооцінювання ОП	Члени експертної групи Автор відомостей про самооцінювання ОП – Гарант ОП Представник відділу акредитації, стандартизації та якості навчання
11.20–11.30	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11.30-12.30	**Зустріч 3** з науково-педагогічним персоналом, що викладають на ОП	Члени експертної групи Гарант ОП Завідувач кафедри економіки і підприємництва Науково-педагогічні працівники, що викладають на цій ОП (обов'язкові та вибіркові компоненти), у тому числі з інших кафедр, куратори академічних груп,

		керівники практик
12.30–12.40	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12.40–13.20	**Зустріч 4** із представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Представники Студентської ради університету та факультету, представники Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених університету
13.20–13.30	Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
13.30-14.30	Обідня перерва	
14.30–15.30	**Зустріч 5** зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти денної та заочної форми навчання:
15.30–15.40	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
15.40-16.10	**Відкрита зустріч.**	Члени експертної групи усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16.10–16.20	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
16.20-17.00	**Зустріч 6** з роботодавцями	Члени експертної групи Представники роботодавців
17.00-17.10	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
17.10-17.40	**Резервна зустріч**	Члени експертної групи

		учасники зустрічі, яка не відбулася з причини повітряної тривоги або інших надзвичайних ситуацій
День 2 – 08.02.2024		
8.40–9.00	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
9.00–10.00	**Зустріч 7** із адміністративним персоналом	Члени експертної групи Декан факультету управління та бізнесу; Декан факультету підготовки іноземних громадян (напрямок міжнародної роботи університету); Уповноважена особа з антикорупційної діяльності; Головний бухгалтер; Представники структурних підрозділів: відділу акредитації, стандартизації та якості навчання, навчального відділу, відділу міжнародних зв'язків;
10.00–10.20	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
10.20–11.20	**Зустріч 8.** Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи Гарант ОП Працівники кафедри, залучені до показу матеріально-технічної бази
11.20-11.40	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
11.40–12.40	**Зустріч 9** із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи Директор студмістечка; Секретар приймальної комісії; Представник групи сприяння академічній доброчесності; Практичний психолог; Представники структурних підрозділів: відділ кадрів, відділу організації сприяння працевлаштуванню студентів, наукової бібліотеки, центру освітніх послуг, лабораторії інноваційних технологій в освіті;

12.40–13.00	Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до зустрічі 10	Члени експертної групи
13.00-14.00	Обідня перерва	
14.00-14.50	**Зустріч 10** із випускниками ОП	Члени експертної групи Випускники ОП
14.50-15.10	Підведення підсумків зустрічі 10 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15.10–15.50	**Резервна зустріч**	Члени експертної групи особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.50–16.00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.00–16.30	**Фінальна зустріч**	Члени експертної групи Ректор; Перший проректор; Проректор з науково-педагогічної роботи (напрямок соціально-економічної і адміністративної роботи); Проректор з науково-педагогічної роботи (напрямок цифровізації); Гарант ОП
16.30–16.40	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи
День 3 – 09.02.2024		
09.00–17.00	**«День суджень»** – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи