



ПРОГРАМА

**дистанційного візиту експертної групи під час проведення
акредитаційної експертизи освітньої програми «Філологія (Прикладна
лінгвістика)» за справою № 134/АС-26 в Харківському національному
автомобільно-дорожньому університеті**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення.

2.2. Зустрічі, включені до плану візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, які не були запрошені відповідно до розкладу. Технічну модерацію онлайн зустрічей здійснює один із членів експертної групи. Обов'язковою складовою запланованих дистанційних зустрічей є відеофіксація, яка ведеться представниками експертної групи; запис зустрічей здійснюється виключно для внутрішнього використання Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти і не передається третім особам.

2.3. У розкладі візиту передбачено резервну онлайн зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній онлайн зустрічі.

2.4. У розкладі візиту передбачено дистанційну відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною ОП про дату та час проведення онлайн зустрічі, опублікувавши відповідне оголошення (з наданням лінку та/або ідентифікатора зустрічі на онлайн платформі) на офіційному сайті та інших власних інформаційних платформах.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання. Гарант ОП відповідальний за забезпечення присутності фокус груп і окремих запрошених осіб згідно погодженої програми онлайн візиту.

2.7. У разі оголошення повітряної тривоги у регіоні перебування учасників акредитаційної процедури відповідна зустріч призупиняється та продовжується через 10 хвилин після завершення повітряної тривоги.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (04 лютого 2026 р.)</i>		
08:45–09:00	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
09:00–09:20	Зустріч 1 з гарантом ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП
09:20–09:30	Підбиття підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи;
09:30–10:00	Зустріч 2 із керівником і менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи; В.о. ректора ХНАДУ Проректор з науково-педагогічної роботи Декан механічного факультету
10:00–10:20	Підбиття підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
10:20–11:00	Зустріч 3 із авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи; Автори відомостей про самооцінювання (5 осіб).
11:00–11:20	Підбиття підсумків зустрічі 3 і підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Учасники експертної групи
11:20–12:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; Гарант ОП; Провідний фахівець кафедри; Лаборант кафедри.
12:00–12:20	Підбиття підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
12:20–13:00	Зустріч 4 з викладачами ОП «Філологія (Прикладна лінгвістика)»	Учасники експертної групи; Гарант ОП; Науково-педагогічні працівники, які викладають обов'язкові та вибіркові ОК (7 осіб)
13:00–13:20	Підбиття підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
13:20–14:00	Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти ОП «Філологія (Прикладна лінгвістика)»	Учасники експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (кожного року навчання) (7-8 осіб).
14:00–14:20	Підбиття підсумків зустрічі 5	Учасники експертної групи
14:20–15:00	Перерва	
15:00–15:20	Підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи

15:20–16:00	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП і представників адміністрації ЗВО).
16:00–16:20	Підбиття підсумків відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
16:20–18:00	Робота з документами. Внутрішні зустрічі експертної групи	Учасники експертної групи
День 2 – (05 лютого 2026 р.)		
09:00–09:20	Підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
09:20–10:00	Зустріч 6 із представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи; Представники студентського самоврядування (5-6 осіб).
10:00–10:20	Підбиття підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
10:20–11:00	Зустріч 7 із адміністративним персоналом ЗВО, представниками допоміжних структурних підрозділів і відповідальними особами ЗВО	Учасники експертної групи; Начальник навчального відділу; Директор ННІ міжнародної освіти і співпраці; Керівник відділу акредитації, стандартизації та якості навчання ; Керівник Групи сприяння академічній доброчесності; Директор наукової бібліотеки; Відповідальний секретар приймальної комісії; Начальник лабораторії інноваційних технологій в освіті.
11:00–11:20	Підбиття підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
11:20–12:00	Зустріч 8 з роботодавцями й іншими зовнішніми стейкхолдерами	Учасники експертної групи ; Представники компаній стейкхолдерів та закладів освіти.
12:00–12:20	Підбиття підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи
12:20–13:00	Резервна зустріч 1	Учасники експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
13:00–13:20	Підбиття підсумків резервної зустрічі 1 і підготовка до резервної зустрічі 2	

13:20–14:00	Резервна зустріч 2	Учасники експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
14:00–14:20	Підбиття підсумків резервної зустрічі 2	Учасники експертної групи
14:20–15:00	Перерва	
15:00–15:30	Підготовка до фінального брифінгу	Учасники експертної групи
15:30–16:00	Фінальний брифінг	Учасники експертної групи; В.о. ректора ХНАДУ; Проректор з науково-педагогічної роботи; Декан механічного факультету; Гарант ОП.
16:00–16:20	Підбиття підсумків фінального брифінгу	Учасники експертної групи
16:20–18:00	Робота з документами. Внутрішні зустрічі експертної групи	Учасники експертної групи
День 3 – (06 лютого 2026 р.)		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішні зустрічі експертної групи	Учасники експертної групи