СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ - ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА КООРДИНАЦІЇ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

ПСП 1.3.3.1-0:2012

Харків
ХНАДУ
2012

ПЕРЕДМОВА

1 ПІДРОЗДІЛ-РОЗРОБНИК: науково-дослідна частина Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

РОЗРОБНИК:

Богомолов Віктор Олександрович – заступник ректора з наукової роботи Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

Кірсанова Євгенія Артемівна - начальник науково-дослідної частини Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

Альокса Наталія Миколаївна – начальник відділу організації та координації наукових досліджень науково-дослідної частини Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

2 ЗАТВЕРДЖЕНЕ І ВВЕДЕНЕ В ДІЮ наказом ректора від 05 листопада 2012 року № 160

3 УВЕДЕНО вперше

4 Відповідальність за зміст цього положення про структурний підрозділ несе науково-дослідна частина.

5 Періодичність перевірки – один рік

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ - ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА КООРДИНАЦІЇ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Відділ організації та координації наукових досліджень (надалі ВОКНД, відділ) – структурний підрозділ, який входить до складу науково-дослідної частини (НДЧ) Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (ХНАДУ, університет), створений з метою організації, координації та організаційного забезпечення наукової та науково-технічної діяльності в університеті.

1.2 ВОКНД організовує свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України "Про освіту", «Про вищу освіту», "Про основи державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності", інших законів України, Указів Президента України, постанов Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

1.3 ВОКНД є науковим підрозділом, який організує наукову діяльність керуючись статутом університету, Положенням про науково-дослідну частину ХНАДУ, правилами внутрішнього трудового розпорядку ХНАДУ, наказами ректора, розпорядженнями проректора з наукової роботи та керівника НДЧ, цим Положенням.

1.4 ВОКНД здійснює свою діяльність в єдиному комплексі наукової, науково-технічної, науково-дослідної діяльності та взаємодіє з адміністративними, науковими, навчальними та іншими підрозділами ХНАДУ.

1.5 ВОКНД створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора ХНАДУ.

1.6 Номенклатура справ ВОКНД наведена в додатку А.

2 ПРИХИЛЬНІСТЬ ПОЛІТИЦІ У СФЕРІ ЯКОСТІ

2.1 ВОКНД повністю підтримує і зобов'язується виконувати проголошені Університетом Політику і цілі у сфері якості.

2.2 Обов'язки ВОКНД по виконанню Політики ХНАДУ сфері якості полягають у забезпеченні:

- якісними послугами споживачів і зацікавлених сторін;
- розуміння Політики ХНАДУ у сфері якості кожним співробітником ВОКНД;

- постійного покращення процесу забезпечення виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт (НДДКР);
- ефективного використання всіх видів ресурсів;
- достатнього рівня кваліфікації співробітників ВОКНД;
- чіткого розподілу повноважень і відповідальності співробітників;
- сумлінного виконання вимог зовнішніх і внутрішніх нормативних документів;
- виключення ризиків пов'язаних з наданням неякісних послуг;
- безумовного дотримання законодавства України;
- своєчасного виявлення та запобігання будь-яким відхиленням від прийнятих стандартів;
- всебічної підтримки у повсякденній діяльності рішень Вченої ради ХНАДУ, робочих груп з якості;
- внесення пропозицій по корегуванню Політики в області якості при аналізуванні з боку керівництва;
- підтримки і постійного вдосконалення методик і технічних засобів, що використовуються ВОКНД при виконанні встановлених функцій.

2.3 Показники ефективності діяльності ВОКНД наведено в додатку Б.

3 ЗАДАЧІ ВОКНД

3.1 Основною метою ВООКН є одержання і використання нових наукових знань з метою створення суспільно-корисних наукових результатів, забезпечення якісної підготовки фахівців для автомобільно-дорожньої галузі; розв'язання комплексних та поточних задач у сфері наукового, технологічного розвитку; впровадження та використання в Україні і на світовому ринку наукових і науково-практичних результатів.

3.2 Основними задачами ВОКНД є:

- організація та забезпечення сучасних методів управління з метою виконання НДДКР, комерціалізації результатів наукової та науково-дослідної роботи, прискорення впровадження її у виробництво з метою створення нової техніки, технології та матеріалів, розв'язання важливих соціально-економічних та екологічних проблем;
- планування, організація та координація виконання НДДКР відповідно плану бюджетного асигнування та кредитування Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України;
- маркетингове та інформаційне забезпечення укладання та виконання НДДКР;
- оновлення наукової матеріально-технічної бази університету та ефективне її використання;
- виконування інших завдань, що не суперечать законодавству України.

4 СТРУКТУРА І ФУНКЦІЇ КЕРУВАННЯ

4.1 ВОКНД організаційно підпорядковується НДЧ.

4.2 Загальне керівництво науковою діяльністю ВОКНД здійснюється заступником ректора ХНАДУ з наукової роботи, який контролює забезпечення законності та державної дисципліни при укладанні, виконанні НДДКР, використанні матеріально-технічних ресурсів, розподілу матеріального заохочення.

4.3 Безпосереднє керівництво роботою ВОКНД здійснює начальник ВОКНД, який організаційно підпорядковується начальнику НДЧ; за його рекомендацією, після погодження заступника ректора з наукової роботи, призначається та звільняється з посади наказом ректора ХНАДУ.

4.4 Посадові обов'язки начальника ВОКНД визначаються інструкцією, розробленою начальником НДЧ та затвердженою заступником ректора з наукової роботи.

4.5 Посадова інструкція повинна містити контроль за своєчасним і якісним виконанням планів НДДКР; підготовку квартальної і річної звітності з науково-технічної діяльності; раціональне використання коштів, що виділяються на проведення НДДКР та поступають від замовників; дотримання планової, фінансової і штатної дисципліни; правила з техніки безпеки, тощо.

4.6 Працівники ВОКНД мають право виконувати роботу за сумісництвом та по договорам цивільно-правового характеру .

4.7 Функціональні обов'язки співробітників ВОКНД визначаються посадовими інструкціями, розробленими у відповідності до СТВНЗ 3.0-0:2012 Система управління якості «Структура, зміст і оформлення положень про структурний підрозділ і посадові інструкції».

5 ФУНКЦІЇ, ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 ВОКНД у відповідності до покладених на нього задач здійснює такі функції:

- організує розробку та затвердження чинним порядком перспективних та річних планів наукової роботи університету, здійснює систематичний контроль за їх виконанням;
- надає консультацій та здійснює методичне керівництво маркетинговими науковими дослідженнями ринку науково-технічної продукції в сфері галузевого напрямку діяльності університету;
- готує проекти пропозицій університету для участі в міжнародних, національних, галузевих та регіональних програмах науково-технічної галузі;

- формує пропозиції до державного замовлення на науково-технічну продукцію на основі переліку найважливіших розробок, спрямованих на створення новітніх технологій та продукції, в межах коштів, що передбачені у державному бюджеті на зазначені цілі;

- забезпечує організацію своєчасного виконання укладених договорів (в тому числі по термінах, зазначених в календарних планах), тем, окремих розділів і етапів досліджень;

- організує оформлення договірних документів для укладення угод з іншими установами (організаціями) і підприємствами, а також контролює своєчасність виконання умов укладених договорів;

- контролює складання звітів і іншої технічної документації кафедрами по виконаним дослідженням і розробкам, дотримання нормативних вимог, оформлення виконавцями документації за результатами наукових досліджень;

- розробляє проект штатного розкладу НДЧ та подає його на затвердження чинним порядком;

- залучає в установленому порядку учасників навчально-виховного процесу до виконання НДДКР на умовах укладення трудового договору, сумісництва та за угодами цивільно-правового характеру;

- контролює використанням фонду оплати праці за встановленням посадових окладів, надбавок в порядку, передбаченому діючим законодавством України;

- приймає участь в атестації наукових працівників університету;

- організує участь в проведенні торгів на закупівлю послуг за державні кошти на виконання НДДКР;

- готує інформацію про діяльність ВОКНД та дає пропозиції начальнику НДЧ щодо вдосконалення його роботи;

- за наказом ректора чи розпорядження проректора з наукової роботі на відділ можуть бути покладені інші функції для виконання конкретних завдань

5.2 Відділ має право:

5.2.1 Одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи документи університету та його структурних підрозділів.

5.2.2 Залучати працівників університету до виконання робіт відповідно до компетенції відділу на умовах трудових договорів (в тому числі за сумісництвом) та договорів цивільно-правового характеру.

5.2.3 Надавати на розгляд керівництва пропозиції щодо удосконалення діяльності відділу.

5.2.4 Давати роз'яснення, рекомендації і вказівки з питань, що входять до компетенції ВОКНД;

5.2.5 Контролювати роботу підрозділів ХНАДУ з питань, що входять до компетенції ВОКНД;

5.2.6 В межах своїх повноважень на основі законодавчих актів готувати проекти наказів та контролювати їх виконання

5.3 Відповідальність за неякісне та несвоєчасне виконання функцій, накладених на ВОКНД цим Положенням, несе начальник, або конкретних співробітник відділу.

5.4 Взаємовідносини з структурними підрозділами ХНАДУ базуються на принципах взаєморозуміння та в рамках функцій, покладених на ВОКНД цим Положенням.

6 ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА МАТЕРІАЛЬНА БАЗА

6.1 Фінансування діяльності ВОКНД здійснюється за рахунок коштів, що надійшли на рахунок ХНАДУ за виконані НДДКР по договорах з замовниками.

6.2 Розміри фінансування діяльності ВОКНД визначаються в плановому кошторисі на поточний рік, який затверджується ректором ХНАДУ.

6.3 На фінансування діяльності ВОКНД передбачаються наступні статті:

- заробітна плата;
- нарахування на заробітну плату;
- матеріальні витрати;
- комунальні платежі.

6.4 За підсумками виконання НДДКР (поетапно, помісячно, поквартально, за рік) економія коштів по плановому кошторису може використовуватись на заохочення осіб, які виконували або сприяли успішному, достроковому виконанню НДДКР, шляхом заохочення, надання матеріальної допомоги в порядку, встановленому колективною угодою.

6.5 На співробітників ВОКНД поширюються дії умов колективного договору, правил внутрішнього розпорядку.

Заступник ректор з наукової роботи — Богомолов В. О.

Начальник НДЧ — Кірсанова Є. А.

Начальник ВОКНД — Альокса Н.М.

ДОДАТОК А

НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ

Індекс справи	Заголовок справи	Строк зберігання справи, № статей за переліком	Примітка
1	2	3	4
07-03	Трудові договори (угоди), що замінюють накази з кадрових питань (особового складу)	75 р. ЕПК Ст.492	
07-04	Договори на виконання науково-дослідних робіт, акти про приймання НДР(копії)	Доки не мине потреба	
07-05	Річні тематичні плани НДДКР	10 років, ст. 1262а	
07-08	Штатні розписи НДЧ та зміни до них	Постійно, ст. 37а	
07-09	Кошториси із загального і спеціального фонду та розрахунки до них	Постійно, ст. 193	
07-11	Статистична звітність з наукової роботи: - річна	Постійно, ст. 303	
07-12	Статистична звітність з наукової роботи: - квартальна	3 роки, ст. 303г	
07-16	Реєстраційні, облікові, інформаційні картки на НДДКР	Постійно Ст. 1267 а	
07-19	Листування про організацію та хід виконання наукових досліджень	5 років, ст. 1283	

ДОДАТОК Б

ПОКАЗНИКИ ЕФЕКТИВНОСТІ

№ п/п	Найменування показника	Значення показника
1	Досягнення цілей ВОКНД в області якості	100 %