

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 1.3.3.1-01:2025	
	Відділ організації та координації наукових досліджень		Сторінка 1	Сторінок 9
			Актуалізація:2025-06-02	

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

ЗАТВЕРДЖЕНО І ВВЕДЕНО
В ДІЮ
Наказом ректора ХНАДУ
від 2 червня 2025р № 98

Система управління якістю

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА КООРДИНАЦІЇ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
ПСП 1.3.3.1-01:2025

Харків
2025

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 1.3.3.1-01:2025	
	Відділ організації та координації наукових досліджень		Сторінка 2	Сторінок 9
			Актуалізація: 2025-06-02	

ПЕРЕДМОВА

1.ПІДРОЗДІЛ-РОЗРОБНИК: науково-дослідна частина Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

РОЗРОБНИК: Ілля ДМИТРИЄВ - проректор з наукової роботи Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

Євгенія КІРСАНОВА - начальник науково-дослідної частини Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

Наталія МАРЧЕНКО - начальник відділу організації та координації наукових досліджень науково-дослідної частини Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

2. ЗАТВЕРДЖЕНЕ І ВВЕДЕНЕ В ДІЮ наказом ректора від 2 червня 2025року №98

3. УВЕДЕНО: на заміну ПСП 1.3.3.1-0:2012 Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету «Відділ організації та координації наукових досліджень», затвердженого наказом по ХНАДУ від 5 листопада 2012 р.№160

4.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЗМІСТ,СВОЄЧАСНУ ПЕРЕВІРКУ ТА АКТУЛІЗАВЦІЮ ПОЛОЖЕННЯ - несе науково-дослідна частина.

5.ПЕРЕОДІЧНІСТЬ ПЕРЕВІРКИ – п'ять років, або у разі зміни законодавства.

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 1.3.3.1-01:2025	
	Відділ організації та координації наукових досліджень		Сторінка 3	Сторінок 9
			Актуалізація: 2025-06-02	

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АВТОМОБІЛЬНО ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА КООРДИНАЦІЇ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Відділ організації та координації наукових досліджень (надалі ВОКНД, відділ) - структурний підрозділ, який входить до складу науково-дослідної частини (НДЧ) Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (ХНАДУ, університет), створений з метою організації, координації та організаційного забезпечення наукової та науково-технічної діяльності в університеті.

1.2 ВОКНД організовує свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про основи державної політики у сфері науки і науково - технічної діяльності», інших законів України, Указів Президента України, постанов Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України.

1.3 ВОКНД є науковим підрозділом, який організує наукову діяльність керуючись статутом університету, Положенням про науково-дослідну частину ХНАДУ, правилами внутрішнього трудового розпорядку ХНАДУ, наказами ректора, розпорядженнями проректора з наукової роботи та керівника НДЧ, цим Положенням.

1.4 ВОКНД здійснює свою діяльність в єдиному комплексі наукової, науково-технічної, науково-дослідної діяльності та взаємодіє з адміністративними, науковими, навчальними та іншими підрозділами ХНАДУ.

1.5 ВОКНД створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора ХНАДУ.

1.6 Номенклатура справ ВОКНД наведена в додатку А.

2. ПРИХИЛЬНІСТЬ ПОЛІТИЦІ У СФЕРІ ЯКОСТІ

2.1 ВОКНД повністю підтримує і зобов'язується виконувати проголошені Університетом Політику і цілі у сфері якості.

2.2 Обов'язки ВОКНД по виконанню Політики ХНАДУ у сфері якості полягають у забезпеченні:

- якісними послугами споживачів і зацікавлених сторін;
- розуміння Політики ХНАДУ у сфері якості кожним співробітником ВОКНД;
- постійного покращення процесу забезпечення виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт (НДДКР);

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 1.3.3.1-01:2025	
	Відділ організації та координації наукових досліджень		Сторінка 4	Сторінок 9
			Актуалізація: 2025-06-02	

- ефективного використання всіх видів ресурсів;
- достатнього рівня кваліфікації співробітників ВОКНД;
- чіткого розподілу повноважень і відповідальності співробітників;
- сумлінного виконання вимог зовнішніх і внутрішніх нормативних документів;
- виключення ризиків пов'язаних з наданням неякісних послуг;
- безумовного дотримання законодавства України;
- своєчасного виявлення та запобігання будь-яким відхиленням від прийнятих стандартів;
- всебічної підтримки у повсякденній діяльності рішень Вченої ради ХНАДУ, робочих груп з якості;
- внесення пропозицій по корегуванню Політики в області якості при аналізуванні з боку керівництва;
- підтримки і постійного вдосконалення методик і технічних засобів, що використовуються ВОКНД при виконанні встановлених функцій.

2.3 Показники ефективності діяльності ВОКНД наведено в додатку Б.

3.3. ЗАДАЧІ ВОКНД

3.1 Основною метою ВОКНД є одержання і використання нових наукових знань з метою створення суспільно-корисних наукових результатів, забезпечення якісної підготовки фахівців для автомобільно-дорожньої галузі; розв'язання комплексних та поточних задач у сфері наукового, технологічного розвитку; впровадження та використання в Україні і на світовому ринку наукових і науково - практичних результатів.

3.2 Основними задачами ВОКНД є:

- організація та забезпечення сучасних методів управління з метою виконання НДДКР, комерціалізації результатів наукової та науково-дослідної роботи, прискорення впровадження їх у виробництво з метою створення нової техніки, технології та матеріалів, розв'язання важливих соціально-економічних та екологічних проблем;
- планування, організація та координація виконання НДДКР відповідно плану бюджетного асигнування та кредитування Міністерства освіти і науки України;
- маркетингове та інформаційне забезпечення укладання та виконання НДДКР;
- оновлення наукової матеріально-технічної бази університету та ефективне її використання;
- виконання інших завдань, що не суперечать законодавству України.

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 1.3.3.1-01:2025	
	Відділ організації та координації наукових досліджень		Сторінка 5	Сторінок 9
			Актуалізація: 2025-06-02	

4. СТРУКТУРА І ФУНКЦІЇ КЕРУВАННЯ

4.1 ВОКНД організаційно підпорядковується НДЧ.

4.2 Загальне керівництво науковою діяльністю ВОКНД здійснюється проректором ХНАДУ з наукової роботи, який контролює забезпечення законності та державної дисципліни при укладанні, виконанні НДДКР, використанні матеріально-технічних ресурсів, розподілу матеріального заохочення.

4.3 Безпосереднє керівництво роботою ВОКНД здійснює начальник ВОКНД, який організаційно підпорядковується начальнику НДЧ; за його рекомендацією, після погодження проректора з наукової роботи, призначається та звільняється з посади наказом ректора ХНАДУ.

4.4 Посадові обов'язки начальника ВОКНД визначаються посадовою інструкцією, розробленою начальником НДЧ та затвердженою проректором з наукової роботи.

4.5 Посадова інструкція повинна містити контроль за своєчасним і якісним виконанням планів НДДКР; підготовку квартальної і річної звітності з науково-технічної діяльності; раціональне використання коштів, що виділяються на проведення НДДКР та поступають від замовників; дотримання планової, фінансової і штатної дисципліни; правила з техніки безпеки, тощо.

4.6 Працівники ВОКНД мають право виконувати роботу за сумісництвом та по договорам цивільно-правового характеру

4.7 Функціональні обов'язки співробітників ВОКНД визначаються посадовими інструкціями.

5. ФУНКЦІЇ, ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 ВОКНД у відповідності до покладених на нього задач здійснює такі функції:

- організовує розробку та затвердження чинним порядком перспективних та річних планів наукової роботи університету, здійснює систематичний контроль за їх виконанням;
- надає консультацій та здійснює методичне керівництво маркетинговими науковими дослідженнями ринку науково-технічної продукції в сфері галузевого напрямку діяльності університету;
- готує проекти пропозицій університету для участі в міжнародних, національних, галузевих та регіональних програмах науково-технічної галузі;
- формує пропозиції до державного замовлення на науково-технічну продукцію на основі переліку найважливіших розробок, спрямованих на створення новітніх технологій та продукції, в межах коштів, що передбачені у державному бюджеті на зазначені цілі;
- забезпечує організацію своєчасного виконання укладених договорів (в

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 1.3.3.1-01:2025	
	Відділ організації та координації наукових досліджень		Сторінка 6	Сторінок 9
			Актуалізація: 2025-06-02	

тому числі по термінах, зазначених в календарних планах), тем, окремих розділів і етапів досліджень;

- організовує оформлення договірних документів для укладення угод з іншими установами (організаціями) і підприємствами, а також контролює своєчасність виконання умов укладених договорів;

- контролює складання звітів і іншої технічної документації кафедрами по виконаним дослідженням і розробкам, дотримання нормативних вимог, оформлення виконавцями документації за результатами наукових досліджень;

- розробляє проект штатного розкладу НДЧ та подає його на затвердження чинним порядком;

- формує тематичні плани наукових робіт і розробок, що виконує університет за рахунок коштів державного бюджету та спеціального фонду НДЧ;

- готує статистичну звітність та інформаційну звітність по показникам наукової та науково-технічної діяльності;

- залучає в установленому порядку учасників навчально - виховного процесу до виконання НДДКР на умовах укладення трудового договору, сумісництва та за угодами цивільно-правового характеру;

- контролює використанням фонду оплати праці за встановленням посадових окладів, надбавок в порядку, передбаченому діючим законодавством України;

- приймає участь в атестації наукових працівників університету;

- організовує участь в проведенні торгів на закупівлю послуг за державні кошти на виконання НДДКР;

- готує інформацію про діяльність ВОКНД та дає пропозиції начальнику НДЧ щодо вдосконалення його роботи;

- за наказом ректора чи розпорядження проректора з наукової роботи на відділ можуть бути покладені інші функції для виконання конкретних завдань

5.2 Відділ має право:

5.2.1 Одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи документи університету його структурних підрозділів.

5.2.2 Залучати працівників університету до виконання робіт відповідно до компетенції відділу на умовах трудових договорів (в тому числі за сумісництвом) та договорів цивільно-правового характеру.

5.2.3 Надавати на розгляд керівництва пропозиції щодо удосконалення діяльності відділу.

5.2.4 Давати роз'яснення, рекомендації і вказівки з питань, що входять до компетенції ВОКНД;

5.2.5 Контролювати роботу підрозділів ХНАДУ з питань, що входять до компетенції ВОКНД;

5.2.6 В межах своїх повноважень на основі законодавчих актів готувати проекти наказів та контролювати їх виконання

5.3 Відповідальність за неякісне та несвоєчасне виконання функцій, накладених на ВОКНД цим Положенням, несе начальник, або конкретний

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 1.3.3.1-01:2025	
	Відділ організації та координації наукових досліджень		Сторінка 7	Сторінок 9
			Актуалізація: 2025-06-02	

співробітник відділу.

5.4 Взаємовідносини з структурними підрозділами ХНАДУ базуються на принципах взаєморозуміння та в рамках функцій, покладених на ВОКНД цим Положенням.

6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА МАТЕРІАЛЬНА БАЗА

6.1 Фінансування діяльності ВОКНД здійснюється за рахунок коштів, що надійшли на рахунок ХНАДУ за виконанні НДДКР по договорах з замовниками.

6.2 Розміри фінансування діяльності ВОКНД визначаються в плановому кошторисі на поточний рік, який затверджується ректором ХНАДУ, проректором з наукової роботи.

6.3 На фінансування діяльності ВОКНД передбачаються наступні статті:

- Заробітна плата;
- Нарахування на заробітну плату;
- Матеріальні витрати;
- комунальні платежі.

6.4 За підсумками виконання НДДКР (поетапно, помісячно, поквартально, за рік) економія коштів по плановому кошторису може використовуватись на заохочення осіб, які виконували або сприяли успішному, достроковому виконанню НДДКР, шляхом заохочення, надання матеріальної допомоги в порядку, встановленому колективною угодою.

6.5 На співробітників ВОКНД поширюються дії умов колективного договору, правил внутрішнього розпорядку.

Проректор з наукової роботи

Ілля ДМИТРИЄВ

Начальник НДЧ

Євгенія КІРСАНОВА

Начальник ВОКНД

Наталія МАРЧЕНКО

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 1.3.3.1-01:2025	
	Відділ організації та координації наукових досліджень		Сторінка 8	Сторінок 9
			Актуалізація: 2025-06-02	

ДОДАТОК А НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ

Індекс справи	Заголовок справи	Строк зберігання справи, № статей за переліком	Примітка
1	2	3	4
07-03	Річні тематичні плани НДДКР	10 років, ст.1262а	
07-05	Річна статистична звітність з наукової роботи	Постійно, ст. 303	
07-09	Трудові договори (угоди), що замінюють накази з кадрових питань (особового складу)	75 р. ЕПК Ст. 492	
07-10	Договори на виконання науково-дослідних робіт, акти про приймання НДР(копії)	Доки не мине потреба	
07-12	Штатні розписи НДЧ та зміни до них	Постійно, ст.37а	
07-13	Кошториси із загального і спеціального фонду та розрахунки до них. Лімітні довідки про бюджетні асигнування та кредитування, плани асигнувань із загального фонду	Постійно, ст.193	
07-18	Листування про організацію та хід виконання наукових досліджень	5 років, ст.1283	

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 1.3.3.1-01:2025	
	Відділ організації та координації наукових досліджень		Сторінка 9	Сторінок 9
			Актуалізація: 2025-06-02	

ДОДАТОК Б

ПОКАЗНИКИ ЕФЕКТИВНОСТІ

№ п/п	Найменування показника	Значення показника
1	Досягнення цілей ВОКНД в області якості	100%