

Правила публікації новин

1. Новини структурних підрозділів/кафедр необхідно розміщувати на головній сторінці підрозділу.
2. Новини, які вже не є актуальними, розміщуються на сторінці «Архів подій».
1. Інформація про подію має бути надана трьома мовами: українською (повна версія), російською (повна версія) та англійською (скорочена версія). Переклад здійснюється структурним підрозділом (кафедрою, відділом тощо), який публікує інформацію на сайті.
3. Інформація про подію на головній сторінці кафедри повина мати таку структуру:
 - Фотографія горизонтальної орієнтації, розмір 250*125 пікселів.
 - Абзац тексту з посиланням на розгорнуту версію події, перехід на розгорнуту версію створюється за допомогою натискання на слово «Далі», «Детальніше», тощо.
4. Розгорнута версія події повинна мати 3-4 зображення.
5. При необхідності у розгорнутій версії події розмір зображень може змінюватись залежно від розташування:
 - боковий контент : ширина не більше 250 пікселів;
 - головний контент (для зображення загальних кадрів): ширина не більше 530 пікселів;
 - головний контент (зображення в тексті): ширина не більше 300 пікселів.
6. При розміщенні інформації про конференцію необхідно додавати посилання на інформаційний лист, програму та збірку праць.
7. Приклади розміщення подій: Офіційний сайт ХНАДУ/ Навчання / Навчально-виховний процес .
8. Запитання із зазначенням контактної інформації відправника надсилати на електронну адресу litos.kh@gmail.com або за телефоном 707-36-89