

Правила створення новин

З метою популяризації офіційного сайту університету та висвітлення актуальних подій, необхідно регулярно публікувати новини та анонси заходів на сайті університету та соц.мережах. **Правом розміщення інформації про захід має тільки організатор події!**

1. Перед публікацією події університету необхідно розділити на анонс та звіт про подію, що відбулась
2. Новини на головній сторінці сайту публікуються відповідно до списку рекомендованих подій (додаток 1)
3. Анонси публікуються у розділах «Анонси» на головній сторінці сайту. Термін опублікування за 2 тижні до дати проведення заходу. Раптові заходи (візити держслужбовців, делегацій тощо) – термін публікації за 3 дні.
4. Анонс про подію повинен мати таку структуру:
 - Назва події, дата проведення, короткий опис події
 - Зображення – лого університету.
5. Звіт про подію, що відбулась публікуються у розділах «Останні новини» на головній сторінці сайту. Термін публікації - впродовж 3 днів з дати проведення заходу.
6. Інформація про подію має бути надана трьома мовами: українською, російською та англійською (не обов'язково). Обов'язковою для публікації на англійській мові є інформація призначена для іноземних громадян, проходить за участю іноземних гостей, студентів.
7. Звіт про подію, що відбулась повинен мати таку структуру:
 - Назва події, дата проведення
 - Фотографії горизонтальної, альбомної орієнтації високої якості. Розгорнута версія події повинна мати не менше 2 зображень.
 - Кількість знаків у новинах – 650 знаків без пропусків
8. При розміщенні інформації про конференцію необхідно додавати посилання на інформаційний лист, програму та збірку праць.
9. Запитання із зазначенням контактної інформації відправника надсилати на електронну адресу litos.kh@gmail.com або за телефоном 707-36-89

Рекомендовані події для публікації на головній сайту:

- День кафедри;
- Конкурс студентських наукових робіт;
- Конференція студентів, викладачів;
- Семінар;
- Доповідь за матеріалами кандидатської дискредитації;
- Засідання кафедри;
- День відкритих дверей;
- Зустрічі викладачів і студентів з представниками компаній;
- Концерти (за участю ваших студентів);
- Екскурсії (виробництва, компанії, театри, музеї, виставки)
- Спортивні свята або змагання;
- Курси;
- Олімпіади;
- Відкриті заняття;
- Зустрічі з випускниками;
- Профорієнтаційна робота;
- Прийом гостей і т. П.