

Інструкція для студента по роботі з Moodle

1. Підключення – вхід в систему
2. Складові інтерфейсу
3. Робота з курсом
4. Робота з навчальними матеріалами – ресурси Moodle
5. Відправлення виконаних робіт для перевірки
6. Комунікація (взаємодія) в системі Moodle

Moodle - (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, вимовляється «Мудл») – це модульне об’єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище, яке називають також системою управління навчанням, системою управління курсами, віртуальним навчальним середовищем або просто платформою для навчання, яка надає викладачам, учням та адміністраторам великий набір інструментів для комп’ютеризованого навчання, в тому числі дистанційного.

Тобто, ця платформа містить велику кількість різноманітних навчальних елементів (так званих «модулів»), які забезпечують діалог та співпрацю між викладачем та студентами. За допомогою платформи викладач може обирати будь-який з модулів, розміщувати його на сайті, редагувати, оновлювати, використовувати для інформування, навчання та оцінювання студентів.

Платформа дозволяє використовувати в межах навчальної дисципліни форуми, слідкувати за активністю студентів, містить зручний для користування електронний журнал оцінок.

1. Підключення – вхід в систему

Для доступу до Навчального сайту на платформі Moodle Вам необхідно отримати логін (ім’я для входу) і пароль у куратора або у деканаті.

Для початку роботи зайдіть на сайт <https://dl.khadi.kharkov.ua/> – це стартова сторінка системи.

Ви можете обрати мову інтерфейсу (Російська / Українська / Англійська) в лівому верхньому кутку сторінки (див. рис.1).

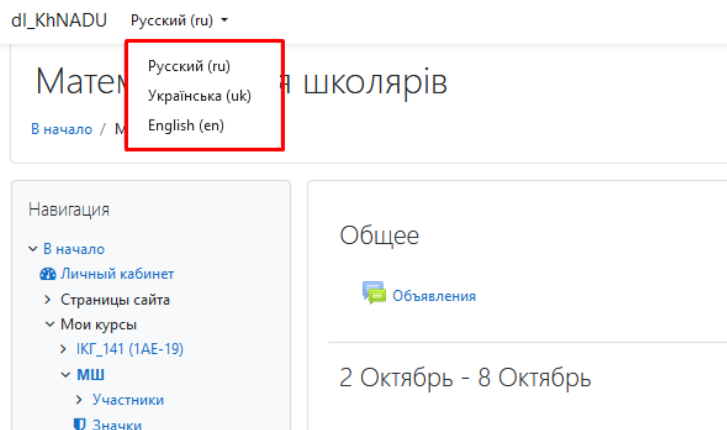


Рис. 1 Вибір мови інтерфейсу

Щоб увійти до систему, необхідно натиснути кнопку «Вхід» в правому верхньому кутку стартової сторінки (див. рис.2). При цьому відкриється сторінка входу в систему, де потрібно ввести логін і пароль у відповідних полях (див. рис.3).

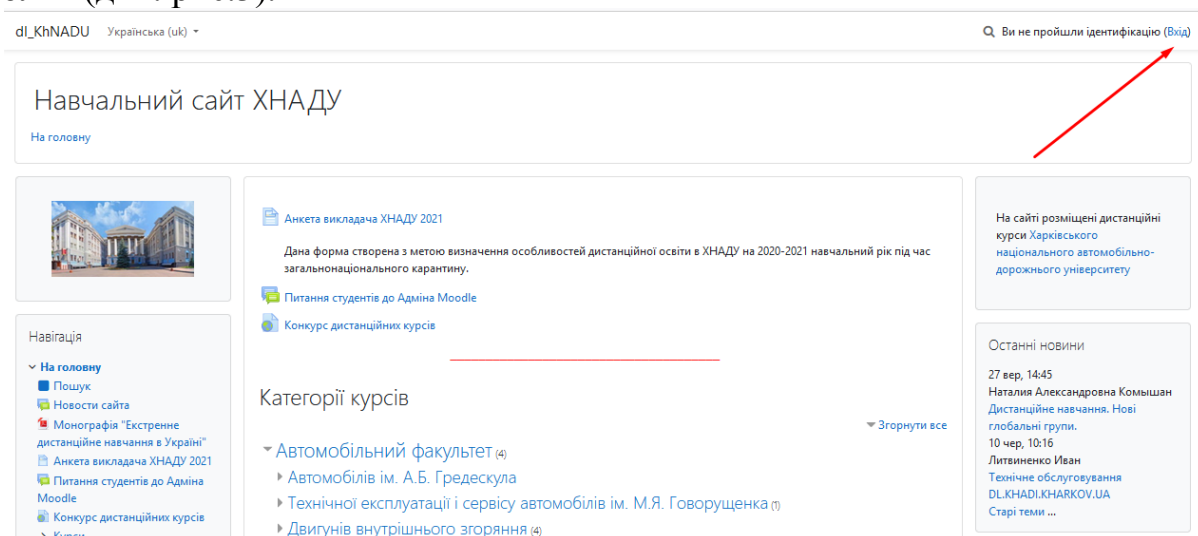


Рис. 3 Вхід в систему – сторінка входу

Якщо Ви не можете увійти в систему, зверніться у деканат або до куратора.

2. Складові інтерфейсу

Більшість сторінок Moodle складаються з трьох колонок. Ліва колонка містить невеликі бокси, які називаються блоками, і носять, як правило, адміністративний характер та навігацію по курсах. У правій колонці знаходяться блоки інформаційного характеру і в середній колонці міститься навчальний матеріал, навігація по курсах та робочі інструменти (див. рис.4).

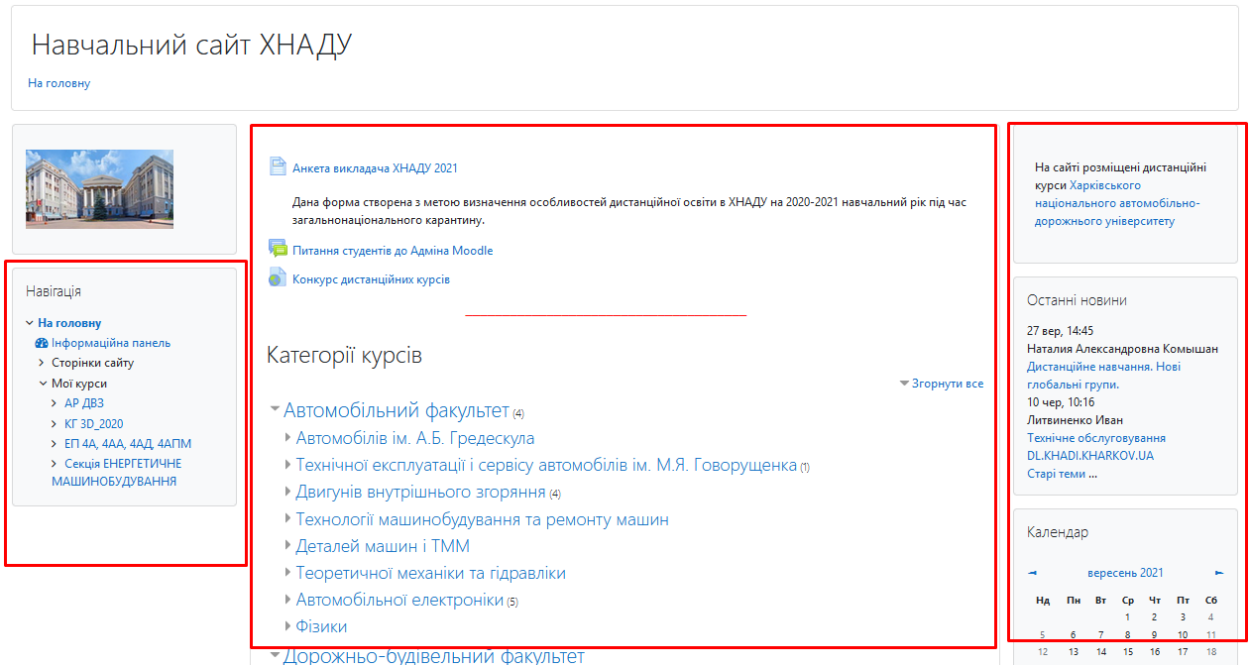


Рис.4 Складові інтерфейсу

3. Робота з курсом

Після входу в систему Moodle, Ви отримуєте доступ до курсів, на які Ви зареєстровані. Реєстрацію виконує викладач курсу. Вони перераховані в лівій та середній колонці головної сторінки Moodle в рядку під назвою Мої курси. Ви можете увійти на курс, натиснувши назву курсу (див. рис.4).

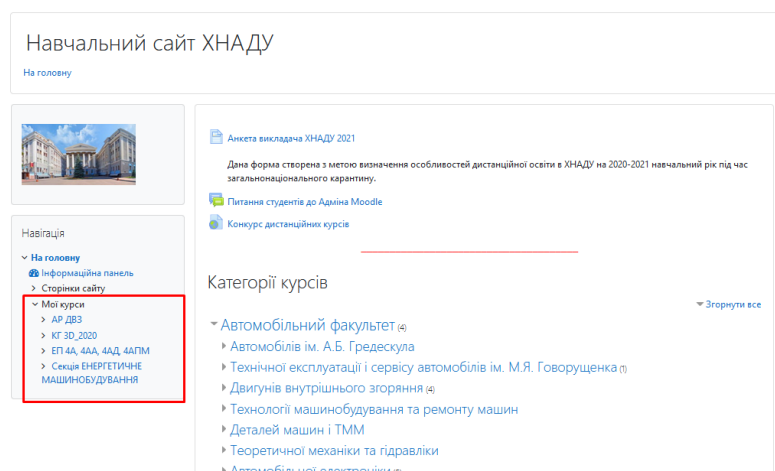


Рис. 5 Вхід на курс з головної сторінки користувача

Матеріали курсу (ресурси та інтерактивні види діяльності) на сторінці курсу поділені на один або більше розділів, які розташовані в центральній колонці. Ці розділи називаються темами (див. рис 6). Протягом курсу викладач може приховувати або виділяти теми відповідно до розкладу.

Економіка підприємства (доц. Дмитрієва О.І., 2ЕА, 4А, 4АА, 4АД, 4АПМ, 4Аз, 5АДз, 3ЕАз)

На головну / Мої курси / ЕП 4А, 4АА, 4АД, 4АПМ

Навігація

- На головну
- Інформаційна панель
- Сторінки сайту
- Мої курси
 - АР ДВЗ
 - КГ ЗД_2020
 - ЕП 4А, 4АА, 4АД, 4АПМ
 - Учасники
 - Відзнаки
 - Комплетенції
 - Журнал оцінок
 - Загальне
 - Тема 1. Підприємство як суб'єкт господарювання
 - Тема 2. Управління підприємством
 - Тема 3. Основні засоби підприємства
 - Тема 4. Оборотні засоби підприємства
 - Тема 5. Персонал підприємства та продуктивність праці
 - Тема 6. Оплата праці персоналу підприємства
 - Тема 7. Виробнича потужність і виробнича програма ...
 - Тема 8. Витрати підприємства та собівартість проду...
 - Тема 9. Ціноутворення та фінансовий результат діял...

Загальне

ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА

Мета: вироблення розуміння студентами технічних спеціальностей основних економічних явищ, а також особливостей прояву економічних законів на підприємствах автомобільного транспорту

- Новостной форум
- Методичні вказівки до самостійної роботи студентів
- Глоссарій курсу
- Методичні вказівки до контрольної роботи студентів
- Конспект лекцій з навчальної дисципліни ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА
- МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ до виконання практичних занять з дисципліни «Економіка підприємства»
- ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ з дисципліни «Економіка підприємства»
- ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ
- Анотація курсу Економіка підприємства
- A-41-18 практичні заняття доц. Нестеренко В.Ю.

Тема 1. Підприємство як суб'єкт господарювання

- Тестове завдання 1. Підприємство автомобільного транспорту як суб'єкт господарювання
- Лекція №1
- Практична робота №1

Пошук у форумах

Знайти

Розширений пошук

Останні новини

- 28 кві, 21:10
Дмитрієва Оксана Іллівна
Дистанційне навчання
- 27 кві, 12:02
Дмитрієва Оксана Іллівна
Дистанційне навчання
- 22 кві, 11:52
Дмитрієва Оксана Іллівна
Дистанційне навчання
- 19 кві, 20:25
Дмитрієва Оксана Іллівна
Дистанційне навчання
- 12 кві, 21:06
Дмитрієва Оксана Іллівна
Дистанційне навчання
- Старі теми ...

Незабаром

Немає подій у майбутньому
Перейти до календаря...

Останні дії

Доступно з вівторок 28 вересень
2021 14:31

Рис. 6 Відображення матеріалів курсу

4. Відображення матеріалів курсу

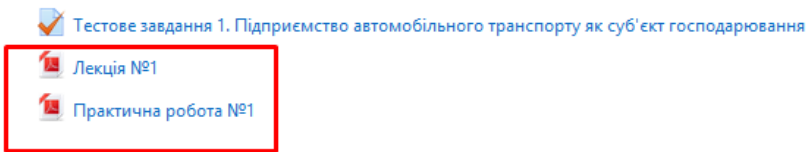
Більшість курсів містять певну кількість навчальних матеріалів, завантажених викладачем (або викладач дає посилання на них). Цей матеріал використовується як база для навчальної роботи.

Навчальні ресурси курсу можуть містити веб-сторінки, завантажені HTML сторінки, текстові сторінки, документи MS Office, PDF-файли, зображення. Архівні файли і папки також можуть бути частиною навчального матеріалу. Одним з найбільш поширених форматів навчальних ресурсів курсу є формат pdf. Для відкриття файлів pdf потрібна безкоштовна програма Adobe Acrobat Reader (або її аналог), яку можна завантажити з сайту розробника, якщо її немає на Вашому комп'ютері (<http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html>).

Для того щоб Ви могли працювати з матеріалами навчального курсу, їх можна відкривати у вікні браузера, або, при потребі, зберегти їх на комп'ютер.

Для цього потрібно клацнути на посилання з назвою файлу, у новому вікні натиснути на кнопку "зберегти як". Відкривши файл з матеріалами курсу на своєму комп'ютері, Ви можете працювати з ним (див. рис.7).

Тема 1. Підприємство як суб'єкт господарювання



Тема 2. Управління підприємством

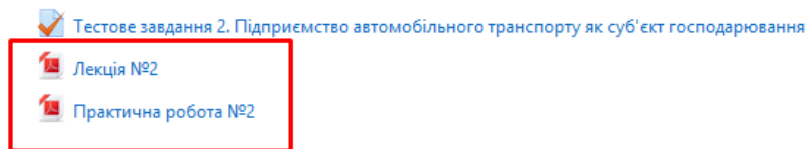


Рис. 7 Навчальні матеріали – PDF-файли

5. Відправлення виконаних робіт для перевірки.

Інтерактивний елемент курсу Завдання дає можливість студентам відправити виконане контрольне завдання для перевірки викладачеві, а викладачеві – можливість переглянути виконану роботу і поставити за неї оцінку. Викладач може вказати термін здачі роботи, критерій оцінки. Виконана робота повинна бути відправлена викладачеві для перевірки у вигляді файлу.

Для цього потрібно попередньо зберегти роботу на своєму комп'ютері, потім натиснути на саме посилання «Завдання» теми (див. рис.8).

8 Февраль - 14 Февраль

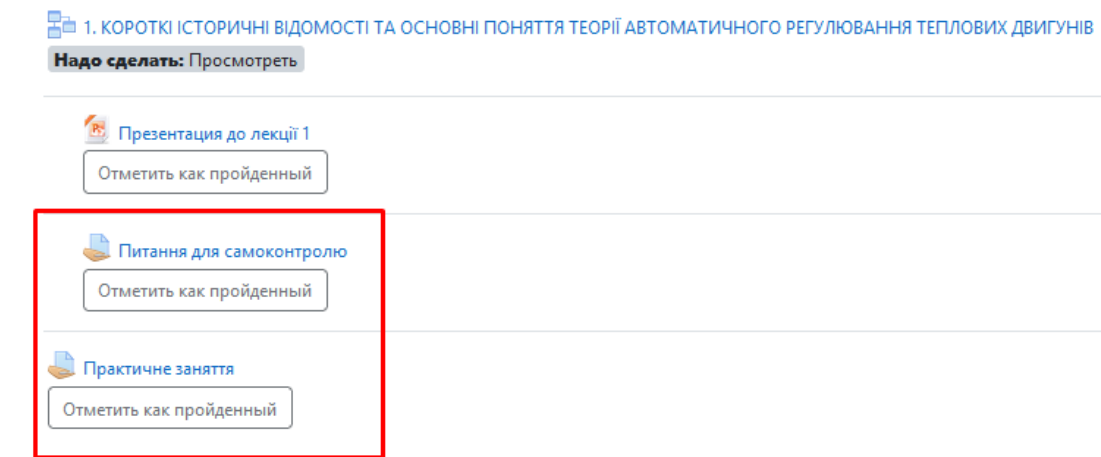


Рис. 8 Активний елемент - Завдання

Після натиснення на посилання «Завдання» відкриється сторінка, яка містить Завдання та супровідні методичні матеріали для його виконання. Також є кнопка «Здати роботу» для завантаження на сервер вашого файлу –

відповіді, або ж здати завдання, використовуючи спеціальну форму для введення текстової відповіді (див. рис.9).

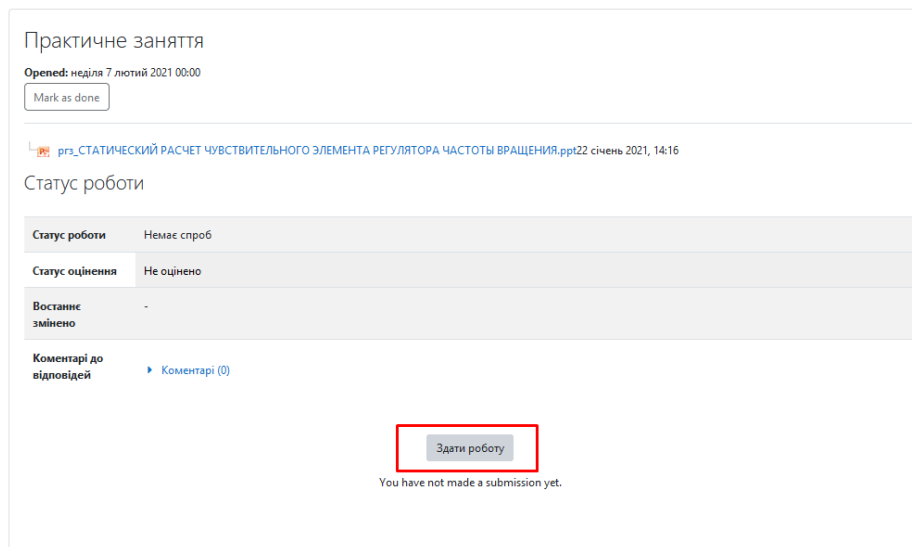


Рис. 9 Сторінка з кнопкою завантаження файлу з виконаним завданням

Перед відправкою виконаної роботи, переконайтеся, що виконуються такі вимоги:

1. Приймаються до відправки файли в форматі MS Word, PDF або стиснутому форматі ZIP, RAR.
2. Можна відправити визначену викладачем кількість файлів.
3. Розмір файлу не повинен перевищувати визначений викладачем розмір (зазвичай 2Мб)
4. Якщо розмір Вашого файлу перевищує 2Мб, то заархівуйте його перед відправкою.

При натисканні на кнопку «Здати роботу» відкривається вікно, що містить кнопку для вибору Вашого файлу (див. рис.10).

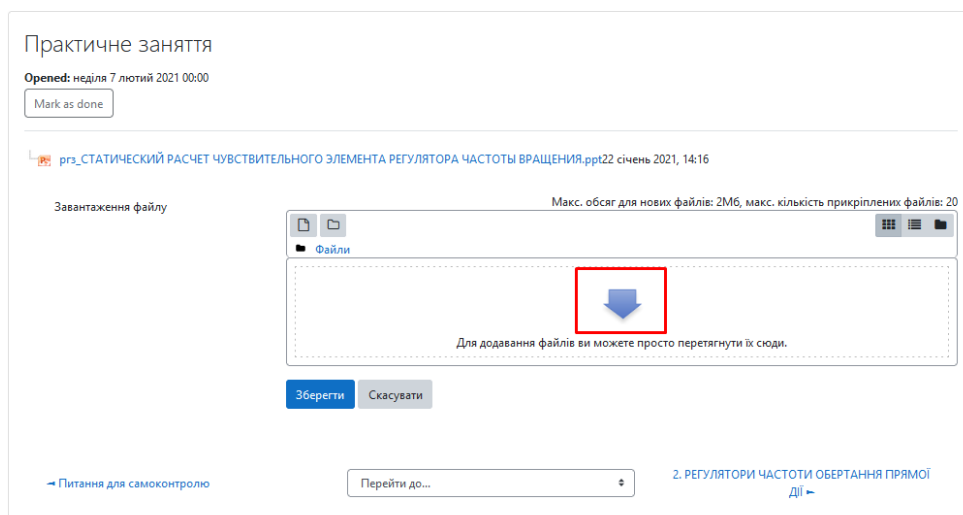


Рис. 10 Сторінка з кнопкою вибору файлу з виконаним завданням
При натисканні на кнопку «Виберіть файл» відкривається вікно, в якому треба натиснути кнопку «Обзор» для вибору Вашого файлу з локального диска Вашого комп'ютера (див. рис.11).

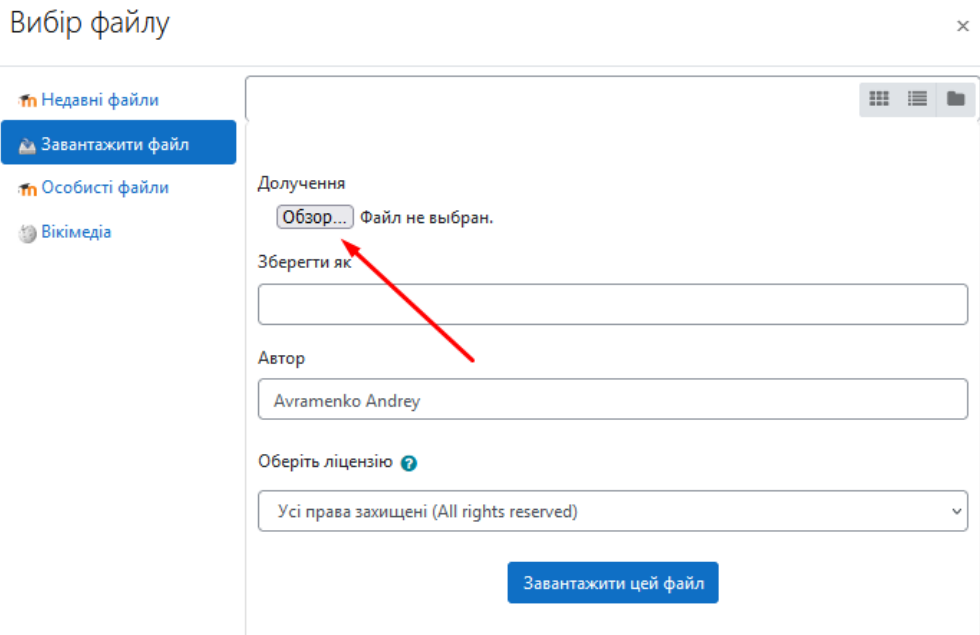


Рис. 11 Сторінка з кнопкою завантаження файлу з комп'ютера

При натисканні на кнопку «Обзор» відкривається вікно для вибору Вашого файлу з локального диска Вашого комп'ютера .
Вибираєте зі списку Ваш файл і натискаєте на кнопку «Відкрити».
Потім натискаєте на кнопку «Завантажити цей файл».
І останній етап пересилання файлу із завданням – треба натиснути на кнопку «Зберегти», після чого Ваш файл буде збережений на сервері (див. рис.12). Кнопка «Скасувати» дозволяє скасувати відправку цього файлу.

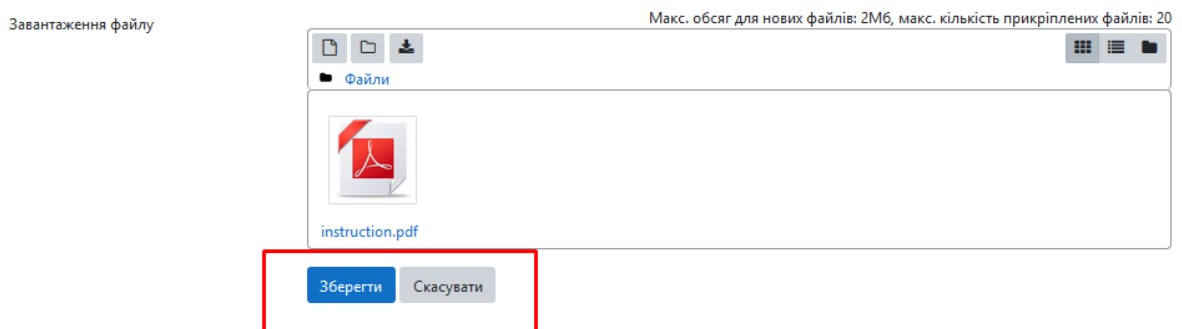



Рис. 12 Вікно збереження файлу – відповіді

Якщо Ви помилково відправили не той файл, Ви можете відправити інший файл, використовуючи кнопку «Редагувати мою відповідь» або «Видалити відповідь (Remove submission)» (див. рис.13).

Статус роботи

Статус роботи	Здано на оцінення
Статус оцінення	Не оцінено
Востаннє змінено	четвер 30 вересень 2021 15:09
Завантаження файлу	 instruction.pdf 30 вересень 2021, 15:09
Коментарі до відповідей	▶ Коментарі (0)


Редагувати відповідь Remove submission

Надайте вашу відповідь або зробіть зміни у вашій відповіді.


Рис. 13 Вікно редагування/видалення відповіді

Студент має змогу на головній сторінці курсу відмітити це завдання як виконане, натиснувши «Відмітити як виконане» (див. рис.14).


8 Февраль - 14 Февраль

 1. КОРОТКІ ІСТОРИЧНІ ВІДОМОСТІ ТА ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТЕОРІЇ АВТОМАТИЧНОГО РЕГУЛЮВАННЯ ТЕПЛОВИХ ДВИГУНІВ


Надо сделать: Просмотреть

 Презентация до лекції 1

Отметить как пройденный

 Питання для самоконтролю

✓ Пройден

 Практичне заняття

Отметить как пройденный

Рис. 14 Елемент – Виконане завдання

6. Комунікація (взаємодія) в системі Moodle

Основними засобами, що дозволяють студентам спілкуватися зі своїми викладачами, а також між собою, є такі:

- форум (загальний для всіх учнів на головній сторінці програми, а також різні приватні форуми);
- електронна пошта: обмін вкладеними файлами з тьютором (всередині кожного курсу);
- чат, обмін особистими повідомленнями (розташований у правому верхньому кутку біля вашого імені (див. рис.15)).

Взаємодія з викладачем і студентами здійснюється за кожним курсом окремо.

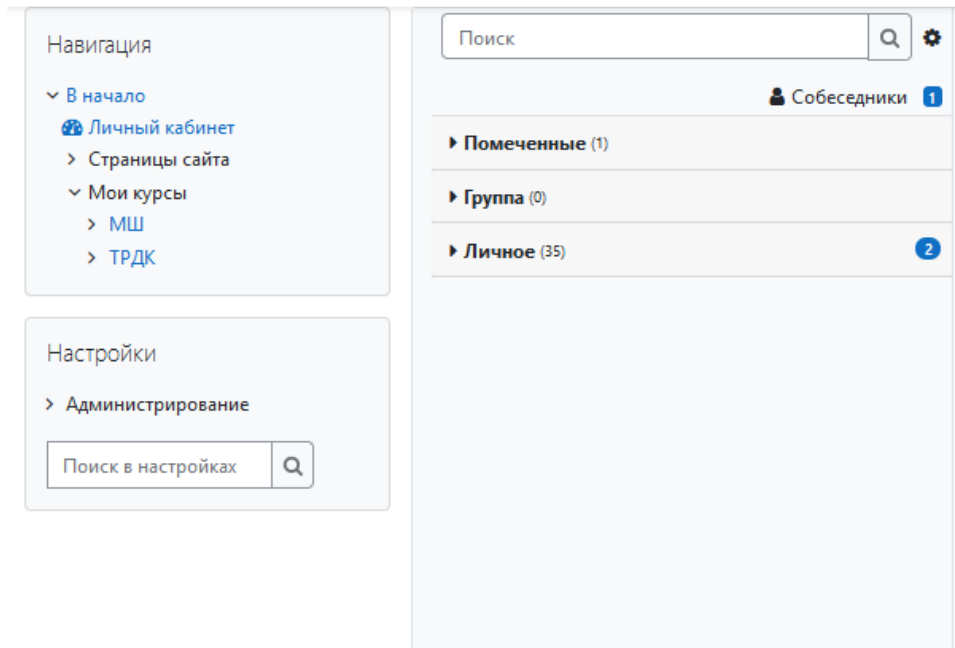


Рис. 15 Вікно з чатом

Бажаємо Вам успіхів у навчанні!