

Силабус
освітнього компоненту ОК 15
(умовне позначення ОК в освітній програмі (ОП))

Практичний курс німецької мови

Назва дисципліни:	Практичний курс німецької мови
Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський)
Галузь знань:	03 Гуманітарні науки
Спеціальність:	В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
Спеціалізація:	В 11 «Філологія»
Освітньо-професійна програма:	В 11.10 Прикладна лінгвістика
Сторінка курсу в Moodle:	
3 семестр	https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=4465
4 семестр	https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=5160
5 семестр	https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=5164
6 семестр	https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=5163
7 семестр	https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=5162
8 семестр	https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=5871
Рік навчання:	2–4
Семестр:	3–8
Обсяг освітнього компоненту	30 кредитів (900 годин)
Форма підсумкового контролю	Залік (7 семестр)/ Іспит (3, 4, 5, 6, 8)
Консультації:	за графіком
Назва кафедри:	кафедра іноземних мов
Мова викладання:	німецька, українська
Керівник курсу:	Скрипник Наталія Станіславівна, канд.пед.наук, доцент
Контактний телефон:	(057) 707-37-21
E-mail:	nskrypnyk@khadi.kharkov.ua

Короткий зміст освітнього компоненту:

Метою викладання навчальної дисципліни «Практичний курс німецької мови» є здобуття та удосконалення знань з німецької мови та підготовка вмотивованих, здатних до автономного підвищення своєї кваліфікації фахівців-філологів у ході комплексної реалізації практичної, виховної, розвиваючої та професійної мети в процесі практичного оволодіння іноземною мовою. Практична мета полягає в опануванні словникового та фразеологічного запасу здобувачів освіти в різних стилях письмової та усної літературної мови та формуванні у них лінгвістичної, комунікативної та лінгвокраїнознавчої компетенції, зокрема:

- лінгвістична компетенція передбачає знання мовної системи і правил її функціонування в процесі іншомовної комунікації;
- комунікативна компетенція передбачає здатність сприймати та породжувати іншомовне мовлення у відповідності до умов мовленнєвої комунікації, найважливішими з яких є сфери комунікації, ситуації спілкування з урахуванням адресата і характеру взаємодії партнерів;
- лінгвокраїнознавча компетенція передбачає знання про особливості

соціокультурного розвитку країни, мову якої вивчають на сучасному етапі та відповідне уміння здійснювати мовленнєве спілкування (у монологічній та діалогічній формах).

Предмет: граматичний, лексичний, соціокультурний та прагматичний компоненти іноземної мови.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни є:

- навчання студентів усіх видів мовленнєвої діяльності (читання, письма, мовлення, аудіювання) на основі комплексної організації навчального матеріалу з метою формування компетентностей студентів, що будуть сприяти їхній успішній участі у навчальному та професійному середовищах;
- розвиток основних механізмів мови в усіх видах мовленнєвої діяльності, структурному оформленні мовлення в усній та писемній формах;
- розвиток уміння комбінувати у мовленні вивчений матеріал в залежності від сфери спілкування, мети та позиції партнерів у комунікації;
- розвиток уміння реферувати різноплановий друкований матеріал з використанням відповідного рівня володіння лексичним та граматичним матеріалом.

Передумови для вивчення дисципліни:

передумовою до вивчення дисципліни слугують знання, навички та вміння, отримані у ході вивчення курсів: ОК 1 Культура мовлення фахівця-філолога, ОК 2 Особливості професійного спілкування країн світу, ОК 3 Українська мова (за професійним спілкуванням), ОК 7 Вступ до мовознавства, ОК 10 Напрями і стилі світової літератури, ОК 14 Практичний курс англійської мови, ОК 20 Навчальна практика.

Компетентності, яких набуває здобувач:

Загальні компетентності:

- ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно.
- ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК 3. Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії мов(и), що вивчаються(ється).

СК 4. Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію.

СК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

СК 7. Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту (залежно від обраної спеціалізації).

СК 9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

СК 10. Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний (залежно від обраної спеціалізації) аналіз текстів різних стилів і жанрів.

Результати навчання:

ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань з фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно і письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПРН 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати і систематизувати.

ПРН 3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.

ПРН 8. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови (мов) і літератури (літератур), що вивчаються, вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.

ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

ПРН 14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній і письмовій формі, в різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

Тематичний план

№ теми	Назва тем (ЛК, ЛР, ПР, СЗ, СР)	Кількість годин
		очна
1	2	3
3 семестр		
1	ПР Розділ 1: Guten Tag. Mein Name ist ...! Практика усного та писемного мовлення Привітання та прощання. Особиста інформація. Країни. Мови. Граматика: Стверджувальне речення. Спеціальне питання. Порядок слів у стверджувальному та питальному реченні. Особові займенники: ich, du, Sie. Відмінювання дієслів: heißen, kommen, sprechen, sein. Прийменник aus. Фонетика Знайомство з літерами та алфавітом. Мелодія речення. Мелодія та наголос у реченні. Дифтонги: ei, eu, au. Стверджувальна та питальна інтонація. Читання, аудіювання, письмо. Visitenkarten. Anmeldeformular. Telefongespräch. Begrüßung und Abschied regional.	12
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	12
2	ПР Розділ 2: Meine Familie. Практика усного та писемного мовлення Сім'я. Члени сім'ї. Місце проживання. Числа та персональні дані. Граматика: Числівник, цифри до 20. Присвійні займенники: mein/meine, dein/deine, Ihr/Ihre. Особові займенники: er/sie, wir, ihr, sie. Відмінювання дієслів: leben, heißen, sprechen, haben, sein. Прийменник in.	14

	Фонетика Мелодія речення та наголос у реченні: питання та відповідь. Ритм. Читання, аудіювання, письмо. Deutschsprachige Länder: Meine Familie und Ich. Interview. Formular.	
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	12
3	ПР Розділ 3: Essen und Trinken. Практика усного та писемного мовлення Їжа. Кількість. Ціни. Назви продуктів харчування. Складання списку покупок. Граматика: Загальне питання. Нульовий артикль. Неозначений артикль ein, eine. Заперечний займенник і артикль <i>kein, keine</i> . Множина іменників. Відмінювання дієслів: <i>möchte</i> -. Фонетика Мелодія речення у загальних та спеціальних питаннях. Наголос у словах. Довгі та короткі голосні. Читання, аудіювання, письмо. Einen Prospekt. Ein Einkaufsgespräch. Ein einfaches Rezept.	14
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	12
4	ПР Розділ 4: Meine Wohnung. Практика усного та писемного мовлення Квартирні оголошення. Назви кімнат. Опис будинків і квартир. Назви меблів та електроприладів. Кольори. Граматика: Числівник, цифри до мільйона. Означений артикль: <i>der, das, die</i> . Прислівники місця. Предикативний прикметник. Заперечення <i>nicht</i> . Особові займенники: <i>er, es, sie</i> . Словотвір іменників. Фонетика Наголос у словах: Композити. Довгі та короткі голосні: <i>e, i</i> . Читання, аудіювання, письмо. Wohnungsanzeigen. Kleinanzeigen. Auskünfte am Telefon erfragen.	14
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	12
5	ПР Розділ 5: Mein Tag. Практика усного та писемного мовлення Час. Назви днів тижня. Години роботи. Розмова про заняття та вподобання. Розповідь про власний тиждень. Граматика: Дієслова з відокремлюваними префіксами та їх місце у реченні. Відмінювання дієслів: <i>fernsehen, arbeiten, essen, anfangen, schlafen</i> . Прийменники <i>am, um, von ... bis</i> . Фонетика Наголос у словах і реченнях: відокремлювані та невідокремлювані дієслова. Вимова та орфографія: довгі та короткі голосні. Читання, аудіювання, письмо. Angaben zur Tageszeit. Der Tagesablauf. Schilder/ Telefonansagen: Öffnungszeiten.	14
	СР 	12

	Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	
6	ПР Розділ 6: Freizeit. Практика усного та писемного мовлення Погода і клімат. Прогноз погоди. Дозвілля та хобі. Прості розмови. Згода, відмова. Граматика: Відмінки: Akkusativ. Загальне питання та відповідь: <i>ja, nein, doch.</i> Відмінювання сильних дієслів: <i>nehmen, lesen, treffen, fahren.</i> Фонетика Наголос у реченні: загальне питання та відповідь. Ненаголошене є в останньому складі -en. Читання, аудіювання, письмо. Ein Personenporträt. Interviews über Hobbys.	14
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	12
7	ПР Розділ 7: Lernen – ein Leben lang. Практика усного та писемного мовлення Навчання. Екскурсії. Дозвілля. Заняття на курсі німецької мови. Можливості та здібності. Наміри, побажання. Події та розпорядок дня в минулому. Граматика: Модальні дієслова: können, wollen. Місце дієслів у реченні з модальним дієсловом. Формування та використання минулого часу Perfekt. Perfekt з haben або sein. Фонетика Вимова та орфографія: sch, st, sp. Читання, аудіювання, письмо. Vorschläge. Elternbrief. Telefongespräch.	14
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	12
	Іспит	30
Усього за 3 семестр	ПР – 96 СР – 84 Іспит – 30	210
	4 семестр	
8	ПР Розділ 8: Beruf und Arbeit. Практика усного та писемного мовлення Професії. Робота. Практика. Граматика: Словотвір іменників – назв професій. Прийменник місця <i>bei</i>. Модальний прийменник <i>als</i>. Прийменники часу <i>vor, seit, für</i>. Минулий час Präteritum дієслів <i>sein</i> та <i>haben</i>. Фонетика Звуки <i>e</i> та <i>-er</i> наприкінці слова. Читання, аудіювання, письмо. Stellenanzeigen. Telefongespräch: Informationen zu einem Stellenangebot erfragen. Ein Stellengesuch schreiben.	12
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	12

9	ПР Розділ 9: Unterwegs. Практика усного та писемного мовлення Офіс. Звіти. Правила дорожнього руху. Захист навколишнього середовища. Граматика: Модальні дієслова: <i>müssen, dürfen</i> . Місце і форма дієслів у реченні з модальним дієсловом. <i>Займенник man</i> . Наказовий спосіб. Відмінювання дієслова <i>helfen</i> . Фонетика Наголос речення: модальні дієслова. Мелодія речення: питання та відповідь. Читання, аудіювання, письмо. Meldeformular. Erklärungen. Abläufe auf dem Amt verstehen.	14
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	12
10	ПР Розділ 10: Gesundheit und Krankheit. Практика усного та писемного мовлення Назви частин тіла. Хвороби. Спілкування з лікарем. Граматика: Присвійні займенники: <i>dein, sein, ihr, unser</i> . Модальне дієслово <i>sollen</i> . Місце дієслів у реченні з модальним дієсловом <i>sollen</i> . Фонетика Звук <i>h</i> . Вимова подвійних голосних. Читання, аудіювання, письмо. Anruf beim Arzt, Notruf. Sich telefonisch und schriftlich krankmelden.	14
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	12
11	ПР Розділ 11: In der Stadt unterwegs. Практика усного та писемного мовлення Транспортні засоби. На вокзалі. Напрями та місця у місті. Граматика: Прийменник <i>mit</i> . Прийменники місця <i>an, auf, bei, hinter, in, neben, über, unter, vor, zwischen</i> . Прийменники місця <i>zu, nach, in</i> . Фонетика Звук <i>z</i> . Читання, аудіювання, письмо. Durchsagen. Am Schalter. Fahrplänen Informationen.	14
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	12
12	ПР Розділ 12: Kundenservice. Практика усного та писемного мовлення Обслуговування клієнтів. Засоби спілкування. Час. Режим роботи. Граматика: Прийменники часу <i>vor, nach, bei, in, bis, ab</i> . Умовний спосіб II типу. Місце дієслів у реченні з умовним способом. Дієслово з різними префіксами <i>an-, aus-, auf-, zu-machen</i> . Фонетика Наголос у реченні. Звук <i>ng</i> .	14

	Читання, аудіювання, письмо. Mailboxnachrichten. Service-Anzeigen. Eine Gebrauchsanweisung.	
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	12
13	ПР Розділ 13: Neue Kleider. Практика усного та писемного мовлення Одяг. Аксесуари. Вибір та оцінювання одягу. У магазині. Ландшафт. Граматика: Вказівні займенники <i>der, das, die, dies</i> -. Питальне слово <i>welch</i> -. Особові займенники у Dativ. Дієслова з Dativ. Порівняння <i>gut, gern, viel</i> . Відмінювання дієслова <i>mögen</i> . Фонетика Зв'язок між словами та частинами речення. Читання, аудіювання, письмо. Vorlieben und Bewertungen. Eine Auswahl. Im Kaufhaus.	14
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	12
14	ПР Розділ 14: Feste. Практика усного та писемного мовлення Свята. Святкові дні. Дати. Місяці. Запрошення. Вітання. Граматика: Порядкові числівники. Особові займенники в Akkusativ. Сполучник <i>denn</i> . Відмінювання дієслова <i>werden</i> . Фонетика Мелодія речення: зв'язок між реченнями. Читання, аудіювання, письмо. Einladungen. Termin. Feste und Glückwunsche.	14
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	12
	Іспит	30
Усього за 4 семестр	ПР – 96 СР – 84 Іспит – 30	210
	5 семестр	
15	ПР Розділ 1: Ankommen! Практика усного та писемного мовлення Родина та родичі. Спосіб життя. Граматика: Сполучник <i>weil</i> . Perfect з дієсловами з відокремлюваними та невідокремлюваними префіксами. Іменники у Genitiv. Прийменник <i>von</i> . Фонетика Мелодія речення та наголос у реченні. Звуки <i>e</i> та <i>er</i> у префіксах. Читання, аудіювання, письмо. Wohn- und Lebensformen.	9
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	8
16	ПР Розділ 2: Zu Hause.	9

	Практика усного та писемного мовлення Дім. Оренда. Побут та обов'язки. Сусіди. Граматика: Прийменники з давальним та знахідним відмінками. Дієслова з прийменниками у Dativ та Akkusativ. Прислівники напрямку. Фонетика Звук ü. Наголос у слові. Читання, аудіювання, письмо. Gespräche mit Nachbarn. Müll vermeiden. Miethaus.	
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	8
17	ПР Розділ 3: Essen und Trinken. Практика усного та писемного мовлення Посуд. Харчування. У ресторані. Граматика: Неозначені займенники у Nominativ та Akkusativ. Фонетика Звук s, вимова та орфографія (s, ss, ß). Читання, аудіювання, письмо. In der Kantine. Essen gehen.	9
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	8
18	ПР Розділ 4: Arbeitswelt. Практика усного та писемного мовлення Робота та дозвілля. Пошук роботи. Підприємство. Готель. Граматика: Сполучник wenn. Умовні речення. Кон'юнктив II (sollten). Фонетика Наголос у реченні. Звук ch. Читання, аудіювання, письмо. Zufriedene Mitarbeiter: Zeitungsinterview.	9
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	8
19	ПР Розділ 5: Sport und Fitness. Практика усного та писемного мовлення Види спорту. Здоров'я та фітнес. Граматика: Зворотні дієслова. Керування дієслів. Питальні слова з прийменниками та прийменникові прислівники. Фонетика Звук g. Читання, аудіювання, письмо. Anmeldung beim Betriebssport. Eine Informationsbroschüre.	9
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	8
20	ПР Розділ 6: Ausbildung und Karriere. Практика усного та писемного мовлення Школа. Види шкіл та фах. Освіта та професії. Граматика:	9

	Präteritum модальних дієслів. Сполучник dass. Фонетика Звуки f, w, b. Вимова слів, які закінчуються на -ig та -ich. Читання, аудіювання, письмо. Aus- und Weiterbildungsangebote. Forumstexte zu Traumberufen.	
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	8
21	ПР Розділ 7: Feste und Geschenke. Практика усного та писемного мовлення Подарунки. Свята. Весілля. Граматика: Додаток у давальному відмінку. Прийменник von з Dativ. Фонетика Звук ö. Збіг приголосних. Читання, аудіювання, письмо. Geschenke: Meinungen und Vorlieben. Festeplan.	10
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	8
	Іспит	30
Усього за 5 семестр	ПР – 64 СР – 56 Іспит – 30	150
	6 семестр	
22	ПР Розділ 8: Am Wochenende. Практика усного та писемного мовлення Дозвілля та розваги. На вихідних. Бажання та плани. Граматика: Кон'юнктив II. Сполучник <i>trotzdem</i> . Фонетика Наголос у реченні: побажання. Мелодія речення та паузи. Читання, аудіювання, письмо. Veranstaltungskalender. Veranstaltungstipps in Anzeigen und im Radio.	9
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	4
23	ПР Розділ 9: Meine Sachen. Практика усного та писемного мовлення Предмети та матеріали. Покупки. Уподобання та необхідність. Граматика: Відмінювання прикметників після неозначеного артикля. Ступені порівняння прикметників. Словотвір прикметників за допомогою -los. Фонетика Наголос ритму. Читання, аудіювання, письмо. Interviews im Radio, Statistik. Meine Lieblingssachen.	9
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	4

24	ПР Розділ 10: Kommunikation. Практика усного та писемного мовлення Спілкування. На пошті. ЗМІ. Граматика: Відмінювання прикметників після означеного артикля. Пасивний стан у <i>Präsens</i>. Словотвір прикметників за допомогою префікса <i>un-</i>. Словотвір іменників за допомогою <i>-ung</i>. Фонетика Звуки <i>b-p, g-k, d-t</i>. Прогресивна асиміляція. Читання, аудіювання, письмо. <i>Gewohnheiten in Deutschland. Kommunikation und Beruf.</i>	9
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	4
25	ПР Розділ 11: Unterwegs. Практика усного та писемного мовлення Опис дороги. Дорожній рух. Погода. Граматика: Прийменники місця. Сполучник <i>deshalb</i>. Словотвір прикметників за допомогою <i>-bar, -ig, -isch</i>. Фонетика Звуки <i>tz, pf</i>: вимова та орфографія (<i>z, tz, ts, t; pf</i>). Звуки <i>ks, kv</i>: вимова та орфографія (<i>x, ks, chs; gs, qu</i>). Читання, аудіювання, письмо. <i>Beim jedem Wetter unterwegs. Verkehr.</i>	9
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	4
26	ПР Розділ 12: Reisen. Практика усного та писемного мовлення Подорожі. Бронювання. Відпустка. Граматика: Прийменники місця: <i>an, auf, in</i>. Відмінювання прикметників без артикля. Прийменник <i>ohne</i>. Прийменники часу <i>von...an, über</i>. Фонетика Наголос та мелодія у реченні. Читання, аудіювання, письмо. <i>Kurznachrichten. Eine Urlaubsreise planen.</i>	9
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	4
27	ПР Розділ 13: Geld. Практика усного та писемного мовлення Гроші. Банк. Послуги. Граматика: Непрямі питання з питальними займенниками. Непрямі загальні питання. Дієслово <i>lassen</i>. Фонетика	9

	Мелодія речень з непрямыми запитаннями. Читання, аудіювання, письмо. Leben ohne Geld. Eine Reportage.	
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	3
28	ПР Розділ 14: Lebensstationen. Практика усного та писемного мовлення Я та інші. Близькі люди. Відпустка та дозвілля. Бажання та мрії. Граматика: Зіставлення <i>Perfekt</i> та <i>Präteritum</i> . Сполучники <i>wenn, weil, dass</i> . Зменшувально-пестливий суфікс <i>-chen</i> . Узагальнення способів словотвору іменників та прикметників. Читання, аудіювання, письмо. Kosenamen. Dieses Foto habe ich immer bei mir.	10
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	3
	Іспит	30
Усього за 6 семестр	ПР – 64 СР – 26 Іспит -30	120
7 семестр		
29	ПР Розділ 1: Glück im Alltag. Практика усного та писемного мовлення Дитинство та минуле. Вдача та талісмани. Граматика: Відмінювання дієслів у <i>Präteritum</i> . Сполучник <i>als</i> . Plusquamperfekt. Прийменник <i>aus</i> . Читання, аудіювання, письмо. Lebensträume. Glücksbringer.	9
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	4
30	ПР Розділ 2: Unterhaltung. Практика усного та писемного мовлення Розваги. Музика. Телебачення. Серіали, кіно. Граматика: Сполучник <i>obwohl</i> . Частки <i>echt, ziemlich</i> . Відносні займенники та відносні підрядні речення. Читання, аудіювання, письмо. Fernsehkonsum. Die Serie. Deutschsprachiger Musiker.	9
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	3
31	ПР Розділ 3: Gesund bleiben. Практика усного та писемного мовлення Здоров'я. Здоровий спосіб життя. Обстеження у лікаря. Граматика: Пасивний стан модальних дієслів у <i>Präsens</i> . Genetiv з неозначеним та означеним артиклем. Читання, аудіювання, письмо. Thesen zur Gesundheit.	9

	Forumsbeitrag.	
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	4
32	ПР Розділ 4: Sprachen. Практика усного та писемного мовлення Мови. Вивчення іноземних мов. Багатомовність. Граматика: Кон'юнктив II: нереальна умова з прийменником <i>wenn</i> . Genetiv з неозначеним та означеним артиклем. Читання, аудіювання, письмо. Lerntipps. Mehrsprachigkeit.	9
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	3
33	ПР Розділ 5: Eine Arbeit finden. Практика усного та писемного мовлення Пошук роботи. Подання. Співбесіда. Граматика: Інфінітив з часткою <i>zu</i> . Прийменники часу з родовим відмінком. Читання, аудіювання, письмо. Beruf und Karriere. Kreativität.	9
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	4
34	ПР Розділ 6: Dienstleistung. Практика усного та писемного мовлення Робочий день та обов'язки. Обслуговування. Скарги. Граматика: Безособові речення. Інфінітивні групи. Читання, аудіювання, письмо. Verkaufsgespräche. Beschwerde.	9
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	4
35	ПР Розділ 7: Rund ums Wohnen. Практика усного та писемного мовлення Навчання. Екскурсії. Дозвілля. Заняття на курсі німецької мови. Можливості та здібності. Наміри, побажання. Події та розпорядок дня в минулому. Граматика: Подвійні сполучники <i>nicht nur ..., sondern auch, zwar ... aber, entweder ... oder</i> . Кон'юнктив II у минулому. Дієслова із залежними прийменниками. Прийменник <i>trotz</i> з Genetiv. Читання, аудіювання, письмо. Fernbeziehungen. Zusammenleben: Konflikte und Regeln.	10
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	4
Усього за 7 семестр	ПР – 64 СР – 26	90
	8 семестр	

36	ПР Розділ 8: Unter Kollegen. Практика усного та писемного мовлення Робота та колеги. Спілкування на робочому місці. Граматика: Сполучник <i>falls</i> . Подвійні сполучники <i>je ...desto/umso</i> . Відносне підрядне речення з прийменниками. Субстантивація прикметників. Читання, аудіювання, письмо. <i>Duzen oder siezen.</i>	9
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	4
37	ПР Розділ 9: Virtuelle Welt. Практика усного та писемного мовлення Техніка у повсякденному житті. Цифрові засоби. Граматика: Сполучники <i>während, nachdem, bevor</i> . Сполучник <i>als ob..</i> Читання, аудіювання, письмо. <i>Internetforum. Digitale Welt.</i>	9
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	3
38	ПР Розділ 10: Werbung und Konsum. Практика усного та писемного мовлення Продукція та реклама. Скарги та рекламації. Невдачі та поломки. Граматика: Подвійні сполучники <i>sowohl... als auch, weder ... noch</i> . Відносне підрядне речення з <i>wo</i> та <i>was</i> . Дієприкметник теперішнього часу як прикметник. Читання, аудіювання, письмо. <i>Crowdsourcing. Die sprechende Zahnbürste.</i>	9
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	4
39	ПР Розділ 11: Miteinander. Практика усного та писемного мовлення Правила та закони. Норми поведінки. Інша країна. Робочий день. Граматика: Майбутній час <i>Futur I</i> . Сполучник <i>da</i> . Читання, аудіювання, письмо. <i>In der Fremde. Andere Länder, andere Sitten.</i>	9
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	3
40	ПР Розділ 12: Soziales Engagement. Практика усного та писемного мовлення Товариство. Соціальна відповідальність. Рольові моделі. Питання сумління. Граматика: Сполучники <i>seit / seitdem, bis, indem, ohne dass / ohne zu</i> . Прийменник <i>außer</i> +Dativ. Читання, аудіювання, письмо. <i>Dieser Mensch war mir ein Vorbild. Gewissensfragen und Standpunkt.</i>	9
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	4

	Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	
41	ПР Розділ 13: Aus Politik und Geschichte. Практика усного та писемного мовлення Біографії. Демократія. Політика і суспільство. Післявоєнна історія Німеччини. Граматика: Пасивний стан у минулому часі Passiv Perfekt, Passiv Präteritum. Відмінювання прикметників та ступені порівняння. Читання, аудіювання, письмо. Aus den deutschen Geschichte. Die Geschichte eines Landes.	9
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	4
42	ПР Розділ 14: Alte und neue Heimat. Практика усного та писемного мовлення Місцеві особливості. Батьківщина. Європа. Граматика: Повторення: словотвір іменників, дієслова з прийменниками, прийменникові прислівники. Читання, аудіювання, письмо. Blick zurück – Blick nach vorn. Pläne und die Zukunft.	10
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, читання, аудіювання.	4
	Іспит	30
Усього за 8 семестр	ПР – 64 СР – 26 Іспит - 30	120
Разом	ПР – 448 СР – 302 Іспит – 150	900

Методи навчання:

МН1– комунікативний метод (здійснення інтерактивної діяльності, навчальна дискусія, пояснення);

МН2 – практичний метод (виконання практичних завдань, написання наукових робіт);

МН3 – граматико-перекладний метод (вивчення граматичних правил з метою здійснення усної та письмової перекладацької діяльності);

МН4 – аудіо-візуальний метод (зорова невербальна наочність, сприйняття мови на слух: ілюстрації, аудіо, відео).

МН5 – метод спостереження (цілеспрямоване сприйняття мовних та мовленнєвих явищ, їх імітація та практична реалізація);

МН6 – самостійна робота як метод навчання (самостійне опрацювання теоретичного матеріалу з метою його практичного використання).

Форми та методи оцінювання:

Опитування, перевірка виконання вправ і завдань, написання самостійних робіт, написання словникових диктантів та перекладів, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, поточне тестування, модульне тестування, залік, іспит.

Система оцінювання та вимоги:

Поточна успішність

Поточна успішність здобувачів за виконання навчальних видів робіт на навчальних заняттях і за виконання завдань самостійної роботи оцінюється за допомогою чотирибальної шкали оцінок з наступним перерахуванням у 100-бальною шкалу. Під час оцінювання поточної успішності враховуються всі види робіт, передбачені навчальною програмою.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, правильності виконання практичних завдань та тестів, у тому числі запланованих на самостійне опрацювання.

Здобувач освіти накопичує бали протягом семестру за виконання завдань, виступи на заняттях, участь у дискусіях, виступ на конференції, а також за виконання контрольних робіт.

Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання, виконання та оформлення практичної роботи.

Оцінювання поточної успішності здобувачів вищої освіти здійснюється на кожному практичному занятті за чотирибальною шкалою («5», «4», «3», «2») і заносяться у журнал обліку академічної успішності.

– «відмінно»: здобувач бездоганно засвоїв теоретичний матеріал, демонструє глибокі знання з відповідної теми або навчальної дисципліни, основні положення;

– «добре»: здобувач добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного;

– «задовільно»: здобувач в основному опанував теоретичні знання навчальної теми або дисципліни, орієнтується у першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, невпевнено відповідає на додаткові питання, не має стабільних знань; відповідаючи на питання практичного характеру, виявляє неточність у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою професією;

– «незадовільно»: здобувач не опанував навчальний матеріал теми (дисципліни), не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, практичні навички не сформовані.

Підсумковий бал за поточну діяльність визнається як середньоарифметична сума балів за кожне заняття, за індивідуальну роботу, поточні контрольні роботи за формулою:

$$K^{поточ} = \frac{K1 + K2 + \dots + Kn}{n},$$

де $K^{поточ}$ – підсумкова оцінка успішності за результатами поточного контролю;

$K1, K2, \dots, Kn$ – оцінка успішності n -го заходу поточного контролю;

n – кількість заходів поточного контролю.

Оцінки конвертуються у бали згідно шкали перерахунку (таблиця 1).

Таблиця 1 – Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу

4-бальна Шкала	100- бальна шкала	4- бальна шкала	100- бальна шкала	4- бальна шкала	100- бальна Шкала	4- бальна шкала	100- бальна шкала
5	100	4,45	89	3,90	78	3,35	67
4,95	99	4,4	88	3,85	77	3,3	66

4,9	98	4,35	87	3,80	76	3,25	65
4,85	97	4,3	86	3,75	75	3,2	64
4,8	96	4,25	85	3,7	74	3,15	63
4,75	95	4,20	84	3,65	73	3,1	62
4,7	94	4,15	83	3,60	72	3,05	61
4,65	93	4,10	82	3,55	71	3	60
4,6	92	4,05	81	3,5	70	від 1,78 до 2,99	від 35 до 59
						повторне складання	
4,55	91	4,00	80	3,45	69	від 0 до 1,77	від 0 до 34
4,5	90	3,95	79	3,4	68	повторне вивчення	

Підсумкове оцінювання

1.1. Здобувач вищої освіти отримує залік на останньому занятті з дисципліни за результатами поточного оцінювання. Середня оцінка за поточну діяльність конвертується у бали за 100-бальною шкалою, відповідно до таблиці перерахунку (таблиця 1).

Здобувачі вищої освіти, які мають середню поточну оцінку з дисципліни нижче ніж «3» (60 балів), на останньому занятті можуть підвищити свій поточний бал шляхом складання тестів з дисципліни.

Оцінювання знань здобувачів шляхом тестування здійснюється за шкалою:

- «Відмінно»: не менше 90 % правильних відповідей;
- «Дуже добре»: від 82 % до 89 % правильних відповідей;
- «Добре»: від 74 % до 81 % правильних відповідей;
- «Задовільно»: від 67 % до 73% правильних відповідей;
- «Задовільно достатньо»: від 60 % до 66 % правильних відповідей;
- «Незадовільно»: менше 60 % правильних відповідей.

1.2. Умовою отримання заліку є:

- відпрацювання всіх пропущених занять;
- середня поточна оцінка з дисципліни не нижче «3» (60 балів).

1.3. Результат навчання оцінюється:

- за двобальною шкалою (зараховано/не зараховано) згідно з таблицею 2;

Підсумкова оцінка разом з додатковими балами не може перевищувати 100 балів.

Таблиця 2 – Шкала переведення балів у національну систему оцінювання

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою
від 60 балів до 100 балів	зараховано
менше 60 балів	незараховано

2 Екзамен проводиться після вивчення всіх тем дисципліни і складається здобувачами вищої освіти в період екзаменаційної сесії після закінчення всіх аудиторних занять

3 До екзамену допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали всі види робіт передбачені навчальним планом з дисципліни:

- були присутні на всіх аудиторних заняттях (лекції, семінари, практичні);
- своєчасно відпрацювали всі пропущені заняття;
- набрали мінімальну кількість балів за поточну успішність (не менше 36 балів, що відповідає за національною шкалою «3»);

Якщо поточна успішність з дисципліни нижче ніж 36 балів, здобувач вищої освіти має можливість підвищити свій поточний бал до мінімального до початку

екзаменаційної сесії.

4 Оцінювання знань здобувачів при складанні екзамену здійснюється за 100-бальною шкалою.

Оцінювання знань здобувачів шляхом тестування здійснюється за шкалою:

- «Відмінно»: не менше 90 % правильних відповідей;
- «Дуже добре»: від 82 % до 89 % правильних відповідей;
- «Добре»: від 74 % до 81 % правильних відповідей;
- «Задовільно»: від 67 % до 73% правильних відповідей;
- «Задовільно достатньо»: від 60 % до 66 % правильних відповідей;
- «Незадовільно»: менше 60 % правильних відповідей.

5 Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається як середньозважена оцінка, що враховує загальну оцінку за поточну успішність і оцінку за складання екзамену.

6 Розрахунок загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни проводиться за формулою:

$$PK^{екз} = 0,6 \cdot K^{поточ} + 0,4 \cdot E,$$

де $PK^{екз}$ – підсумкова оцінка успішності з дисциплін, формою підсумкового контролю для яких є екзамен;

$K^{поточ}$ – підсумкова оцінка успішності за результатами поточного контролю (за 100-бальною шкалою);

E - оцінка за результатами складання екзамену (за 100-бальною шкалою).

0,6 і 0,4 – коефіцієнти співвідношення балів за поточну успішність і складання екзамену.

7 За виконання індивідуальної самостійної роботи та участь у наукових заходах здобувачам нараховуються додаткові бали.

7.1 Додаткові бали додаються до суми балів, набраних здобувачем вищої освіти за поточну навчальну діяльність (для дисциплін, підсумковою формою контролю для яких є залік), або до підсумкової оцінки з дисципліни, підсумковою формою контролю для якої є екзамен.

7.2 Кількість додаткових балів, яка нараховується за різні види індивідуальних завдань, залежить від їх об'єму та значимості:

- призові місця з дисципліни на міжнародному / всеукраїнському конкурсі наукових студентських робіт – 20 балів;
- призові місця з дисципліни на всеукраїнських олімпіадах – 20 балів;
- участь у міжнародному / всеукраїнському конкурсі наукових студентських робіт – 15 балів
- участь у міжнародних / всеукраїнських наукових конференціях студентів та молодих вчених – 12 балів;
- участь у всеукраїнських олімпіадах з дисципліни – 10 балів
- участь в олімпіадах і наукових конференціях ХНАДУ з дисципліни – 5 балів;
- виконання індивідуальних науково-дослідних (навчально-дослідних) завдань підвищеної складності – 5 балів.

7.3 Кількість додаткових балів не може перевищувати 20 балів.

8 Загальна підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни не може перевищувати 100 балів.

Загальна підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни визначається згідно зі шкалою, наведеною в таблиці 2.

Таблиця 2 – Шкала оцінювання знань здобувачів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни

Оцінка в балах	Оцінка національною шкалою за		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен		Оцінка	Критерії
	екзамен	залік		
90-100	Відмінно	Зараховано	A	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до максимального
80-89	Добре	Зараховано	B	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального
75-79			C	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками
67-74			D	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки
60-66	Задовільно	Зараховано	E	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	Незадовільно	Не зараховано	FX	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання)
0-34	Неприйнятно		F	Теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до якого-небудь значущого підвищення якості виконання навчальних завдань (з обов'язковим повторним курсом)

Політика курсу:

- курс передбачає роботу в колективі, середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики;
- освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування практичних занять, а також самостійну роботу;
- самостійна робота передбачає вивчення окремих тем навчальної дисципліни, які винесені відповідно до програми на самостійне опрацювання, або ж були розглянуті стисло;
- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;
- якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача;
- під час вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись правил академічної доброчесності, викладених у таких документах: «Правила академічної доброчесності учасників освітнього процесу ХНАДУ» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_67_01_dobroch_1.pdf), «Академічна доброчесність. Перевірка тексту академічних, наукових та кваліфікаційних робіт на плагіат» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_85_1_01.pdf), «Морально-етичний кодекс учасників освітнього процесу ХНАДУ» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_67_01_MEK_1.pdf).
- у разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі;
- списування під час контрольних робіт, заліку чи іспиту заборонені (у т.ч. із використанням мобільних пристроїв).

Рекомендована література:

1. Niebisch D., Penning-Hiemstra S., Specht F. u.a. Schritte international neu 1. Kursbuch und Arbeitsbuch. Ismaning: Hueber Verlag, 2022. 208 S.
2. Niebisch D., Penning-Hiemstra S., Specht F. u.a. Schritte international neu 2. Kursbuch und Arbeitsbuch. Ismaning: Hueber Verlag, 2022. 212 S.
3. Hilpert S., Niebisch D., Pude A., Specht F. u.a. Schritte international neu 3. Kursbuch und Arbeitsbuch. Ismaning: Hueber Verlag, 2022. 212 S.
4. Hilpert S., Niebisch D., Pude A., Specht F. u.a. Schritte international neu 4. Kursbuch und Arbeitsbuch. Ismaning: Hueber Verlag, 2022. 204 S.
5. Hilpert S., Kerner M., Orth-Chambah J., Pude A. u.a. Schritte international neu 5. Kursbuch und Arbeitsbuch. Niveau B1/1. Ismaning: Hueber Verlag, 2022. 208 S.
6. Hilpert S. u.a. Schritte international neu 6. Kursbuch + Arbeitsbuch. Niveau B1/2. Ismaning: Hueber Verlag, 2022. 208 S.
7. Niebisch D. Schritte international neu 3 / 4. Intensivtrainer. Hueber Verlag, 2022. 80 S.
8. Кудіна О., Феклістова Т. Німецька мова для початківців. Підручник для студентів вищих навчальних закладів. Вінниця: Нова книга, 2018. 520 с.
9. Lemcke Ch., Rohrmann L. Deutsch intensiv Grammatik A1, Das Training. – Berlin u. München: Klett-Langenscheidt, 2020. 80 S.
10. Lemcke Ch., Rohrmann L. Deutsch intensiv Grammatik A2, Das Training. – Berlin

u. München: Klett-Langenscheidt, 2020. 96 S.

11. Billina A., Brill L.-M., Techmer M. Deutsch üben. Wortschatz & Grammatik A2. Hueber Verlag, 2019. 128 S.

12. Billina A., Brill L.-M., Techmer M. Deutsch üben. Wortschatz & Grammatik B1. Hueber Verlag, 2018. 224 S.

Додаткові джерела:

1. Котвицька В. А., Лазебна О. А. Deutsche Grammatik Schritt für Schritt. Lehr- und Übungsbuch. Kompaktausgabe: підручн. для студ. спец. 035 «Філологія». Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 140 с.

2. Кудіна О.Ф. Країни, де говорять німецькою: навчальний посібник з лінгвокраїнознавства. Вид. 2, допов. Вінниця : Нова Книга, 2017. 416 с.

3. Єгорова О. І. Німецькомовна Європа: нарис із лінгвокраїнознавства : навчальний посібник . Суми : Сумський державний університет, 2019. 195 с.

4. Практичний курс німецької мови:

3 семестр <https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=4465>

4 семестр <https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=5160>

5 семестр <https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=5164>

6 семестр <https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=5163>

7 семестр <https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=5162>

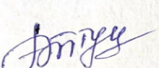
8 семестр <https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=5871>

Розробник
силабусу навчальної
дисципліни



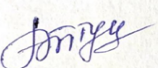
Наталія СКРИПНИК

Гарант освітньої
програми



Анастасія ПТУШКА

Завідувач кафедри
Іноземних мов



Анастасія ПТУШКА