**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

**ПРО СПІВПРАЦЮ В РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ**

м. Харків «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

Харківський національний автомобільно-дорожній університет (надалі - Університет) державної форми власності в особі ректора БОГОМОЛОВА Віктора Олександровича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі - Підприємство) в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі статуту з другої сторони, визнаючи один одного стратегічними партнерами і спрямовуючи свої зусилля на розвиток співпраці в навчальній, виробничій та інноваційній сферах, домовилися про таке:

**1. МЕТА І НАПРЯМКИ СПІВПРАЦІ**

1.1. Метою співпраці є забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів.

1.2. Угода спрямована на здійснення навчання здобувачів за дуальною формою здобуття освіти (ДФЗО), а також інші напрямки співпраці.

**І. Освітня діяльність:**

- цілеспрямована професійна підготовка здобувачів на замовлення Підприємства за узгодженими освітніми програмами і навчальними планами спеціальності ;

- підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету з урахуванням перспектив розвитку Підприємства і профільних напрямків у галузі сучасних і перспективних технологій;

- залучення фахівців Підприємства до викладацької діяльності для розробки і читання нових курсів лекцій;

- організація і проведення різних видів практик і підготовки випускних робіт здобувачів на Підприємстві з використанням високотехнологічного обладнання;

- експертна оцінка якості освітніх програм підготовки фахівців за профілем Підприємства.

**ІІ. Науково-дослідницька діяльність:**

- виконання науково-дослідницьких робіт за замовленням Підприємства;

- створення творчих колективів для реалізації спільних науково-технічних інноваційних проєктів;

- проведення спільних науково-технічних заходів (семінарів, конференцій) із пріоритетних науково-технічних напрямків.

1.3. Перелік вказаних вище напрямків взаємодії не є вичерпним і може доповнюватися за згодою Сторін.

**2. МЕХАНІЗМИ СПІВПРАЦІ**

2.1. Сторони щорічно розробляють і затверджують план спільної діяльності згідно з перерахованими вище напрямками співробітництва.

2.2. Кожна зі Сторін готує пропозицію з реалізації взаємодії за вказаними вище напрямками і доводить їх до відома другої Сторони.

2.3. Після спільного розгляду пропозицій за кожним із зазначених вище напрямків Сторони укладають відповідну Угоду.

**3. ЕФЕКТИВНІСТЬ СПІВПРАЦІ**

3.1. Головними критеріями оцінки ефективності спільної діяльності є:

- спільна розробка навчальних планів і освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм підготовки фахівців шляхом участі співробітників Підприємства в складі проєктних груп або рецензування та написання відгуків на них;

- залучення до викладацької діяльності співробітників Підприємства;

- чисельність здобувачів Університету, які пройшли виробничу та переддипломну практики на Підприємстві;

- чисельність здобувачів Університету, які пройшли навчання за ДФЗО на Підприємстві;

- чисельність молодих фахівців – випускників Університету, влаштованих на роботу на Підприємство;

- наявність спільних навчальних структур (лабораторій тощо) і обсяг залучених ресурсів;

- кількість проведених спільних наукових заходів.

Ресурсне і фінансове забезпечення стратегічного партнерства здійснюється на основі окремих угод.

**4. ПОРЯДОК ВІДБОРУ (НАБОРУ) ОСІБ ДЛЯ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ**

4.1. Відбір здобувачів для залучення до ДФЗО проводиться, як правило, після отримання заявки від Підприємства з визначенням потреби у фахівцях та терміну ДФЗО, на основі чого в Університеті оголошується набір на ДФЗО.

4.2. Для впровадження ДФЗО Університет призначає координатора та кураторів, а підприємство – координатора та наставників.

4.3. Підставою для організації навчання за ДФЗО є:

заява здобувача денної форми про допущення до участі в конкурсі на навчання за ДФЗО;

успішне проходження здобувачем процедури відбору, яку реалізують Підприємство спільно з Університетом;

заява здобувача денної форми про залучення до навчання за ДФЗО;

наказ ректора Університету про залучення до дуальної форми здобуття вищої освіти здобувачів;

підписання тристороннього Договору про здобуття вищої освіти за дуальною формою.

4.4. Конкурс проводиться в три етапи.

І етап: Після розміщення оголошення про початок набору на ДФЗО кандидати на участь у конкурсі подають до деканату факультету наступні документи:

заяву на участь у конкурсному відборі за ДФЗО;

мотиваційний лист;

довідка про успішність навчання.

ІІ етап: Співбесіда з кандидатами на ДФЗО за участю представників Університету та Підприємства. За результатами співбесіди складається Протокол.

ІІІ етап: Оголошення результатів конкурсу.

4.5. На підставі заяви здобувача та укладеного двостороннього Договору про співпрацю в реалізації освітніх програм за ДФЗО видається наказ ректора Університету про залучення до навчання за ДФЗО.

4.6. Одним із варіантів конкурсного відбору здобувачів вищої освіти на ДФЗО може бути застосування результатів проходження здобувачами виробничої практики на Підприємстві, з яким планується або укладено двосторонній договір після закінчення другого курсу (бакалаври) або першого курсу (бакалаври - скорочена форма навчання).

**5. ПЕРЕЛІК РОБОЧИХ МІСЦЬ, ЯКІ ПІДПРИЄМСТВО МОЖЕ НАДАТИ ЗДОБУВАЧАМ ОСВІТИ**

5.1. Для впровадження ДФЗО необхідно координатору від Університету отримати від Підприємства перелік посад для здобувачів вищої освіти.

**6. ПОРЯДОК ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ ТА ОПЛАТИ ЙОГО ПРАЦІ ПІД ЧАС НАВЧАННЯ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ**

6.1. Порядок працевлаштування здобувача вищої освіти та оплати його праці під час навчання на робочому місці визначається трудовим договором (угодою) між здобувачем та Підприємством.

**7. ОБСЯГ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ**

7.1. Обсяг та очікувані результати навчання здобувача вищої освіти на робочому місці визначається індивідуальним навчальним планом за ДФЗО.

**8. ПОГОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗА ДФЗО ТА ГРАФІК ЧЕРГУВАННЯ ПЕРІОДІВ ТЕОРЕТИЧНОГО І ПРАКТИЧНОГО НАВЧАННЯ, ЯКИЙ ВІДПОВІДАЄ ПОТРЕБАМ І МОЖЛИВОСТЯМ РОБОТОДАВЦЯ ТА ЦІЛЯМ ПІДГОТОВКИ**

8.1. Після укладання Університетом з Підприємством Договору про співпрацю в реалізації освітніх програм за дуальною формою здобуття освіти погоджують робочий навчальний план ДФЗО освітньої програми спеціальності, індивідуальні навчальні плани та індивідуальні графіки навчання здобувачів.

**9. ЗОБОВ’ЯЗАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ ТА РОБОТОДАВЦЯ В ЧАСТИНІ ВИКОНАННЯ ЗДОБУВАЧЕМ ОСВІТИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ**

9.1. Зобов’язання Університету та Підприємства в частині виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану на робочому місці регламентуються двостороннім та трьохстороннім договорами.

9.2. Для організації та проведення навчання здобувачів вищої освіти за ДФЗО Університет та Підприємство проводить інструктаж з техніки безпеки зі здобувачами.

**10. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ**

10.1. Підсумкове оцінювання результатів навчання, здобутих на робочому місці здобувачем вищої освіти виконується відповідно до СТВНЗ 90.1-01:2021 «Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти» у терміни визначені індивідуальним графіком навчання за СТВНЗ 92.1-01:2021 «Про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті».

10.2. Захист здобувачами вищої освіти курсового проекту (роботи), виробничої практики, заліків та екзаменів дисциплін, які віднесені до практичного навчання на Підприємстві виконується перед екзаменаційними комісіями, до складу яких залучені представники від підприємства.

10.3. Підсумкову атестацію здобувача освіти за ДФЗО здійснюють у формі захисту кваліфікаційної роботи бакалавра або магістра відповідно до [СТВНЗ 57.1-01:2017 «Атестація здобувачів вищої освіти. ДИПЛОМНА РОБОТА МАГІСТРА. Структура, зміст, вимоги, процедура захисту](https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Tender/Admin_diyalnist/standart/stvn_57_1_01.pdf)» та [СТВНЗ 6.1-01:2017 «ДИПЛОМНЕ ПРОЕКТУВАННЯ. Організація і проведення](https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Tender/Admin_diyalnist/standart/stvnz_6_1-01.pdf)». Тематику кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти погоджують із представниками Підприємства.

10.4. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти за ДФЗО проводяться на засіданні вченої ради факультету кожного семестру із залученням координаторів від Підприємств.

**11. ПІДГОТОВКУ ПЕРСОНАЛУ ПІДПРИЄМСТВА ДО НАСТАВНИЦТВА**

11.1. Наставником від Підприємства призначають найбільш кваліфікованих працівників Підприємства, які пройшли співбесіду у відповідальному підрозділі підприємства та для контролю виконання індивідуального навчального графіку здобувача освіти на робочому місці.

**12. СТРОК ДІЇ УГОДИ**

12.1. Договір вступає в дію з моменту його підписання та є безстроковим, поки одна із сторін не виявить ініціативу що до його розірвання, але не пізніше, ніж, за один місяць до закінчення поточного навчального року.

12.2. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами в десятиденний термін і оформлюються додатковими угодами.

12.3. Договір укладений у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу. Перший примірник зберігається на підприємстві, а другий – в Університеті.

13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УГОДИ

13.1 Дана Угода може бути переглянута в будь-який час за взаємної згоди Сторін.

**14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:****Харківський національний автомобільно-дорожній університет**Код ЄДРПОУ 61200, Харківська обл., м. Харків, вул. Ярослава Мудрого, 25**Ректор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. О. Богомолов** **м. п.** | **ЗАМОВНИК:** |