

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний автомобільно-дорожній університет
Факультет дорожньо-будівельний
Кафедра українознавства

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор

Анжеліка Батракова

« » вересня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

ОК 4 Українська мова

(за професійним спрямуванням)

(назва навчальної дисципліни згідно освітньої програми)

статус дисципліни

обов'язкова

(обов'язкова / вибіркова)

рівень вищої освіти

перший (бакалаврський)

(перший (бакалаврський) / другий (магістерський) /
третій (освітньо-науковий))

галузь знань

10 Природничі науки

(шифр і назва галузі знань)

спеціальність

101 «Екологія»

(шифр і назва спеціальності)

освітня програма

Екологія та охорона навколишнього
середовища

(назва освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми)

мова навчання

державна

1. Метою вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є формування системи знань про норми сучасної літературної мови як основи культури усного й писемного ділового мовлення фахівців, набуття практичних навичок використання в мовленні наукової та фахової термінології, вироблення вмінь створювати та відтворювати усні й писемні мовленнєві жанри професійного спілкування.

2. Передумови для вивчення дисципліни: шкільний курс української мови.

3. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників | Характеристика навчальної дисципліни | |
|---|--------------------------------------|-----------------------|
| | денна форма навчання | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів / год | 3 кредити / 90 годин | 3 кредити / 90 годин |
| Семестр викладання дисципліни | 2 | 2 |
| Розподіл часу за навчальним планом: | | |
| – лекції, год | – | – |
| – практичні (семінарські) заняття, год | 32 | 6 |
| – лабораторні заняття, год | – | – |
| – самостійна робота, год | 28 | 54 |
| – курсовий проєкт, год | – | – |
| – курсова робота, год | – | – |
| – розрахунково-графічна робота (контрольна робота), год | – | – |
| – підготовка та складання екзамену, год | 30 | 30 |
| Підсумковий контроль (залік або екзамен) | екзамен | екзамен |

4. Компетентності:

Інтегральна: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та вирішувати практичні проблеми у сфері екології, охорони довкілля і збалансованого природокористування, або у процесі навчання, що передбачає застосування основних теорій та методів наук про довкілля, та характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

5. Очікувані результати навчання з дисципліни. Вивчення дисципліни «Українська мова(за професійним спрямуванням)» забезпечує формування сукупності таких програмних результатів навчання, котрі полягають у вмінні:

РН 14. Демонструвати результати діяльності до професійної аудиторії та широкого загалу, робити презентації та повідомлення.

6. Методи навчання :

1) словесні:

1.1 традиційні: лекції, пояснення, розповідь;

1.2 інтерактивні (нетрадиційні): проблемні лекції, дискусії;

2) наочні: метод ілюстрацій, метод демонстрацій, презентацій;

3) практичні:

3.1 традиційні: семінари, практична робота з методичними вказівками, самостійна робота з науковою літературою;

3.2 інтерактивні (нетрадиційні): семінари-дискусії, метод мозкової атаки;

4) дистанційні: інформативний матеріал, завдання в курсі-ресурсі на навчальній платформі Moodle.

7. Критерії оцінювання результатів навчання.

7.1 Система оцінювання та вимоги – весняний семестр, форма підсумкового контролю – екзамен.

Поточна успішність:

1. Поточна успішність здобувачів за виконання навчальних видів робіт на навчальних заняттях і за виконання завдань самостійної роботи оцінюється за допомогою 100-бальної шкали згідно з Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти ХНАДУ. Результати оцінювання поточної успішності здобувачів вищої освіти заносяться у журнал обліку академічної успішності. Під час оцінювання поточної успішності враховуються всі види робіт, передбачені навчальною програмою.

1.1. Лекційні заняття оцінюються шляхом усного опитування або за рахунок тестування.

1.2. Практичні заняття оцінюються якістю виконання та оформлення практичної роботи, звіту про виконання практичних робіт.

2. Підсумковий бал за поточну діяльність визнається як сума балів за:

– складання стандартизованих тестів, усне опитування, відвідування занять та активність комунікації на них;

– виконання завдань, передбачених практичними заняттями.

Розподіл балів, які отримують здобувачі за результатами поточного контролю, наведений у таблиці 7.1.

Таблиця 7.1 – Розподіл балів за темами при визначенні підсумкового балу за поточну діяльність

| Види оцінювання | Поточний контроль | Екзаменаційний контроль | Разом за дисципліну |
|--|-------------------|-------------------------|---------------------|
| | тест1...тест15 | | |
| Практична робота на занятті, участь у дискусії | 60 | 30 | 100 |
| Захист практичних робіт | 10 | | |

Підсумкове оцінювання у формі екзамену (2 семестр):

1 Екзамен проводиться після вивчення всіх тем дисципліни і складається здобувачами вищої освіти в період екзаменаційної сесії після закінчення всіх аудиторних занять.

2 До екзамену допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали всі види робіт передбачені навчальним планом з дисципліни:

- були присутні на всіх аудиторних заняттях (лекції, семінари, практичні);
- своєчасно відпрацювали всі пропущені заняття;
- набрали мінімальну кількість балів за поточну успішність (не менше 36 балів, що відповідає за національною шкалою «3»);

Якщо поточна успішність з дисципліни нижче ніж 36 балів, здобувач вищої освіти має можливість підвищити свій поточний бал до мінімального до початку екзаменаційної сесії.

3. Результат навчання оцінюється за п'ятибальною шкалою згідно з таблицею 7.2.

Таблиця 7.2 – Шкала переведення балів у національну систему оцінювання

| За 100-бальною шкалою | За національною шкалою |
|---------------------------|------------------------|
| від 90 балів до 100 балів | відмінно |
| від 80 балів до 89 балів | добре |
| від 75 балів до 79 балів | |
| від 60 балів до 74 балів | задовільно |
| від 0 балів до 59 балів | незадовільно |

8. Засоби діагностики результатів навчання. Для поточного контролю знань студентів можуть застосовуватись стандартизовані тести. Методами демонстрування результатів навчання є індивідуальне звітування щодо виконаних практичних робіт або презентація відповідних результатів. Засобами оцінювання результатів навчання є виконані практичні роботи, тестовий контроль на кожному занятті, 25 білетів на іспит, які складаються з двох теоретичних питань та одного письмового завдання.

9. Розподіл дисципліни у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять

| № теми | Назва тем (ЛК, ЛР, ПР, СЗ, СР) | Кількість годин | | Література |
|--------|--|-----------------|--------|-------------|
| | | очна | заочна | |
| 1 | ПР 1. Державна мова України: система норм і стилів | 2 | 2 | [1,2,5,8] |
| | ПР 2. Основні вимоги до укладання ділових паперів | 2 | 2 | [1,2,5,8] |
| | СР. Вимоги до змісту та розташування реквізитів документів | 4 | 10 | [1,2,5,6,8] |
| 2 | ПР 3. Документи щодо особового складу і довідково-інформаційні документи | 2 | - | [1,2,5,8] |
| | ПР 4. Обліково-фінансові та господарсько-договірні документи | 2 | - | [1,2,5,8] |
| | ПР 5. Організаційно-розпорядчі документи | 2 | - | [1,2,5,8] |
| 3 | ПР 6. Лексичні та синтаксичні особливості офіційно-ділового стилю фахової документації | 2 | - | [1,2,5,6,8] |

| | | | | |
|-------|--|----|----|-------------|
| | СР. Книжні та іншомовні слова в текстах фахових документів. | 4 | 10 | [1,2,5,8] |
| 4 | ПР 7. Граматичні особливості частин мови у ділових паперах | 2 | - | [1,2,5,8] |
| | СР. Зв'язок числівника з іменником | 4 | 10 | [1,2,5,8] |
| 5 | ПР 8. Усна фахова комунікація: різновиди й особливості, атрибути | 2 | - | [1,2,6,8] |
| | СР. Паралінгвістичні засоби у спілкуванні із закордонними партнерами | 4 | 10 | [1,2,5,8] |
| 6 | ПР 9. Галузева пресконференція | 2 | - | [1,2,5,8] |
| | ПР 10. Організація професійного спілкування | 2 | - | [1-8] |
| 7 | ПР 11. Науковий стиль і дослідницька діяльність студента | 2 | - | [1-8] |
| | СР. Мовні засоби для реалізації наукової діяльності студента | 2 | 10 | [1-8] |
| 8 | ПР 12. Основні форми й види науково-дослідницької діяльності студента | 2 | - | [1-8] |
| | СР. Укладання термінологічного мінісловника для галузі матеріалознавства | 10 | 4 | [3,7-15,9] |
| 9 | ПР 13. Система основних понять термінознавства | 2 | - | [3,7-10] |
| | СР. Характеристика основних технічних термінологічних словників. Види технічного перекладу | 4 | 2 | [3,7-10,12] |
| 10 | ПР 14. Основні способи термінотворення | 2 | - | [3,7-10] |
| | ПР 15. Лексико-семантичні процеси в українській науково-технічній термінології | 2 | - | [3,7-10] |
| | ПР 16. Підсумкова контрольна робота навчальної дисципліни за заняттями № 1-15 | 2 | - | [1-10] |
| Разом | ПЗ | 32 | 4 | |
| | СР | 28 | 56 | |
| | Іспит | 30 | 30 | |

10. Орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових занять
Навчальною програмою не передбачено.

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення: вивчення навчальної дисципліни передбачає використання такої техніки: мультимедійне обладнання – ноутбук – 2 од., мультимедійний проєктор – 1 од., екран проєкційний – 1 од.; мультимедійна система в 501 аудиторії: телевізор – 1 од., музикальний центр – 1 од., DVD – плеєр – 1 од.; захищені програмні продукти: MS Word, MS Excel.

Визнання результатів неформальної та інформальної освіти

Визнання результатів неформального та (або) інформального навчання здобувача передбачає виконання таких процедур, як: подання здобувачем заяви щодо визнання (не пізніше як протягом перших 10 робочих днів від початку семестру вивчення дисципліни); ідентифікацію задекларованих здобувачем у письмовій формі результатів неформального та (або) інформального навчання; оцінювання

задекларованих результатів навчання здобувача; прийняття рішення про визнання та зарахування здобувачу всіх чи частини результатів навчання за дисципліною або відмову у визнанні. Порядок реалізації цих процедур регламентується СТВНЗ 83.1-02:2022 «Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти»

12. Рекомендовані джерела інформації

Базова література:

1. Книшенко Н.П. Комплексне дослідження української дорожньо-будівельної термінологічної лексики: монографія / Харків: в-во «Стиль-іздат», 2023. – 150 с.
2. Книшенко Н.П. Термінознавство: лінгвістичний опис української термінологічної системи / Н. П. Книшенко. Харків: Видавництво ХНАДУ, 2021. 140 с.
3. Книшенко Н.П. Збірник фахових словникових диктантів з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» (для студентів автомобільного та механічного факультетів) / Н. П. Книшенко, Н. В. Нікуліна.– Харків: Видавництво ХНАДУ, 2016. – 120 с.
4. Нікуліна Н.В. Зошит-конспект з навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» / Н. В. Нікуліна, Н. П. Книшенко.– Харків: Видавництво ХНАДУ, 2020. 192 с.
5. Книшенко, Н. П. Автомобільно-дорожнє термінознавство : конспект лекцій з дисципліни [Електронний ресурс] / Н. П. Книшенко, Н. В. Нікуліна ; Харків. нац. автомоб.-дор. ун-т. - Харків : ХНАДУ, 2024. - 119 с. ftp://194.44.189.147/libfulltxt/UCHLIB/ER/2024/KL_ADТ_KnyshenkoNikulina24.pdf
6. Нікуліна Н.В., Книшенко Н.П. Українська мова професійного спілкування для студентів усіх факультетів: навч. посіб. Харків: ХНАДУ, 2024. 252 с.

Інформаційні ресурси:

7. Лінгвістичний портал [Електронний ресурс]. – [Режим доступу]: <http://www.mova.info/>
8. Портал української мови [Електронний ресурс]. – [Режим доступу]: <http://www.pravila-uk-mova.at.ua/>
9. Словники он-лайн [Електронний ресурс]. – [Режим доступу]: <http://www.rozum.org.ua/>
10. Українська мова [Електронний ресурс]. – [Режим доступу]: <http://www.ukrajinskamova.org.ua/>

Розробник:

доцент кафедри українознавства, к.ф.н.,
(посада, науковий ступінь, вчене звання)


(підпис)

Наталія КНИШЕНКО
(прізвище та ініціали)

«26» серпня 2024 року

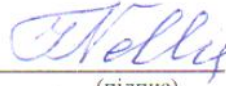
Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри
Протокол №1 від «26» серпня 2024 р.

Завідувач кафедри:

к.ф.н., доцент

(науковий ступінь, вчене звання)

«26» серпня 2024 року



(підпис)

Неля НІКУЛІНА

(прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми:

доц. кафедри Екології,

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

«28» вересня 2024 року



(підпис)

Марина БАРУН

(прізвище та ініціали)

Декан ДБФ

д.т.н., проф.

(науковий ступінь, вчене звання)

«28» вересня 2024 року



(підпис)

Сергій БУГАЄВСЬКИЙ

(прізвище та ініціали)