

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»
другого рівня вищої освіти «магістр»
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
кваліфікація «Магістр з менеджменту організацій і
адміністрування»

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Харківського національного
автомобільно-дорожнього університету
Голова вченої ради
_____ Віктор БОГОМОЛОВ
(протокол № _____ від « _____ » _____ 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2023 р.
Ректор _____ Віктор БОГОМОЛОВ
(наказ № _____ від « _____ » _____ 2021 р.)

Харків, 2021 р.

ПЕРЕДМОВА

1. Розроблено проектною групою:

КРИВОРУЧКО Оксана Миколаївна, докт. екон. наук, завідувача кафедрою менеджменту, _____, гарант ОП.

БОЧАРОВА Надія Аваківна, канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту, _____

КУДРЯВЦЕВА Оксана Володимирівна, канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту, _____

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри менеджменту

Протокол № 9/1137 від «15» квітня 2021 р.

Завідувач кафедри менеджменту _____ Оксана КРИВОРУЧКО

Погоджено з Студентською радою факультету управління та бізнесу Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

Голова студентської ради _____ Яна ЛІВЕНЦОВА

2. Рекомендовано методичною комісією факультету управління та бізнесу

Протокол № __ від « » _____ 202 __ р.

Голова методичної комісії ФУБ _____ Інна ШЕВЧЕНКО

3. Схвалено Методичною радою

Протокол № __ від « » _____ 202 __ р.

Голова Методичної ради ХНАДУ _____ Анжеліка БАТРАКОВА

Представники стейкхолдерів:

Здобувачів вищої освіти:

Єлизавета Козлова (4 курс, Е-41-17 група), Вікторія Філатова (4 курс, Е-41-17 група) – здобувачі вищої освіти освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування»;

Роботодавців:

Юлія Литвин – директор ТОВ «ЦЕНТР ВИТРАТНИХ МАТЕРІАЛІВ», м. Харків;

Роман Бабяк – директор ТОВ «СМАРТ-ПАК», м. Харків.

Професіоналів, випускників програми:

Анна Щепиліна – випускниця спеціальності «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування», фахівець з планування та ефективності комерційної діяльності ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»;

Ірина Коваленко – випускниця спеціальності «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування», економіст ТОВ «Амертін ФК».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Юлія Литвин – директор ТОВ «ЦЕНТР ВИТРАТНИХ МАТЕРІАЛІВ», м. Харків;

Роман Бабяк – директор ТОВ «СМАРТ-ПАК», м. Харків.

Освітню програму доповнено відповідно до Стандарту вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня, рівень освіти: магістр, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 959 від 10.07.2019 р.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та кафедри, відповідальної за реалізацію ОП	Харківський національний автомобільно-дорожній університет Кафедра менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр з менеджменту організацій і адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент організацій і адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки
Наявність акредитації	Сертифікат УД № 21003145 від 8 січня 2019р. термін дії до 1 липня 2024р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська мова, англійська мова
Термін дії освітньої програми	До наступної акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.khadi.kharkov.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері менеджменту організацій і адміністрування (за видом економічної діяльності – автомобільний транспорт) шляхом формування знань та умінь, що дасть їм можливість ефективно виконувати професійну діяльність, розвивати дослідницькі і професійні навички та компетенції до здійснення науково-педагогічної діяльності.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 073 «Менеджмент»
Орієнтація освітньої програми	Об'єктами вивчення в менеджменті є управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог зовнішнього та внутрішнього середовища Цілі навчання: - підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирі-

	<p>шувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інноваційні концепції та системи менеджменту; - функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами; - методологія наукових досліджень. <p>Методи, методики, технології та інструменти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження; - методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту; - методики, технології а інструменти менеджменту (стратегічне управління, правління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо); інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка в області менеджменту організацій та адміністрування (за видами економічної діяльності - автомобільний транспорт)</p> <p>Освітня програма формує фундаментальні знання та фахові навички з питань організаційно-управлінської, аналітичної діяльності в галузі менеджменту з акцентом на управлінні підприємствами автомобільного транспорту.</p> <p><i>Ключові слова:</i> менеджмент організацій, адміністрування, автомобільний транспорт.</p>
Особливості програми	<p>Програма містить нормативну та вибірккову складові (за вибором студента) навчальної підготовки; передбачає проходження науково-дослідного стажування на вітчизняних, спільних та закордонних підприємствах; вивчення іноземних мов; заохочує освітню мобільність студентів за рахунок участі їх у наукових проектах, конкурсах студентських наукових робіт.</p> <p>Особливістю програми є її спрямованість на підготовку менеджерів для підприємств автомобільного транспорту</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Магістр з менеджменту організацій і адміністрування має право займати такі посади: керівник підприємства; менеджер-логіст; менеджер з персоналу; менеджер відділу збуту; керівник виробничого підрозділу; комерційний директор; менеджер комерційного відділу; фахівець з аналізу ринку; економічний радник; началь-</p>

	ник відділення; спеціаліст планово-економічного відділу; керівник лінійного підрозділу, цеху, окремого виробництва підприємства; заступник керівника підприємства з питань економіки, матеріально-технічного забезпечення, фінансів; керівник відділу матеріально-технічного забезпечення або постачання; інспектор з контролю якості, охорони праці, техніки безпеки; консультант в апаратах органів державної влади; фахівець з фінансово-економічної безпеки; викладач навчального закладу; науковий співробітник
Подальше навчання	Магістр може продовжувати навчання на третьому освітньо-науковому рівні та отримати кваліфікацію «доктор філософії». Можливо набуття часткових кваліфікацій за іншими спеціальностями в системі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване навчання за допомогою пасивних (пояснювально-ілюстративні лекції) та активних (проблемні семінари, кейс-стаді, інтерактивні тренінги, проектні, інформаційно-комп'ютерні) форм занять, навчання на основі досліджень (для денної форми навчання), електронне навчання в системі Moodle та Zoom, самонавчання (для заочної форми навчання)
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за системою ECTS. Поточне опитування – тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, оцінювання доповідей на семінарських заняттях, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Державна атестація – комплексний державний екзамен та підготовка і захист дипломної роботи магістра. Магістерська робота перевіряється на плагіат.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спі-

	<p>льної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>
Фахові компетентності спеціальності (СК)	<p>СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту</p> <p>СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації</p> <p>СК 10. Здатність до управління організацією, її змінами</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p>ПРН-1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН-2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН-3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН-4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН-5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН-6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН-7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині ко-</p>	

лективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПРН-8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

ПРН-9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

ПРН-10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

ПРН-11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;

ПРН-12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

ПРН-13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	100 % науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені за спеціальністю.
Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедійні лекційні аудиторії, комп'ютерні класи із підключенням до мережі інтернет, вільне підключення до мережі інтернет із власних пристроїв за допомогою Wi-Fi.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпечення підручниками, навчальними посібниками, довідковою, періодичною та іншою навчальною літературою у бібліотеці, наявність методичних розробок викладачів у бібліотеці та у файловому архіві ХНАДУ. Використання дистанційних матеріалів курсів та курсів-ресурсів, створених за допомогою системи Moodle із сайту дистанційного навчання ХНАДУ (dl.khadi.kharkov.ua)

9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним автомобільно-дорожнім університетом та університетами України економічного спрямування
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним автомобільно-дорожнім університетом та іноземними навчальними закладами-партнерами
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе після отримання освітнього рівня бакалавр та за наявності засвідчення про знання української мови.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
OK1	Інтелектуальна власність	3	Залік
OK2	Методологія та організація наукових досліджень	3	Залік
OK3	Ділова англійська мова	3	Залік
OK4	Публічне адміністрування	4	Залік
OK5	Менеджмент організацій	4	Іспит
OK6	Корпоративне управління	3	Залік
OK7	Управління якістю	4	Іспит
OK8	Управління проектами	4	Іспит
OK9	Психологія управління	3	Залік
OK10	Інформаційні системи і технології в менеджменті	4	Залік
OK 11	Управлінське консультування	4	Іспит
OK 12	Реінжиніринг бізнес-процесів	4	Іспит
	Переддипломна практика	6	
	Дипломне проектування	18	
<i>Загальний обсяг обов'язкових компонент</i>		67	
Вибіркові компоненти ОП			
ВД1	Вибіркова дисципліна 1	3	Залік
ВД2	Вибіркова дисципліна 2	4	Залік
ВД3	Вибіркова дисципліна 3	4	Залік
ВД4	Вибіркова дисципліна 4	4	Залік
ВД5	Вибіркова дисципліна 5	4	Залік
ВД6	Вибіркова дисципліна 6	4	Залік
<i>Загальний обсяг вибірових компонент</i>		23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2 Рекомендований перелік вибіркових дисциплін професійно-орієнтованого спрямування

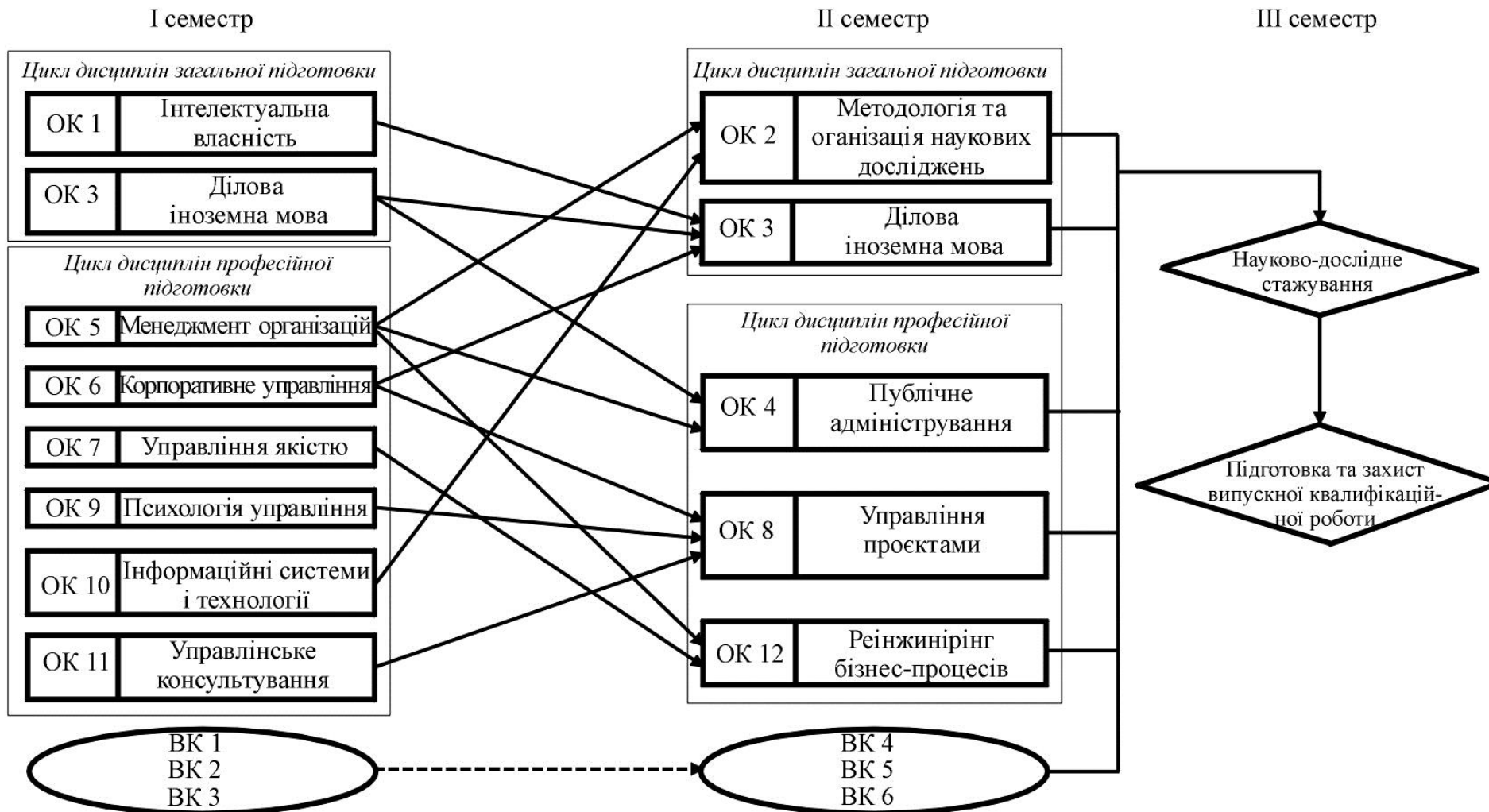
№ п/п	Найменування дисципліни	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	Цивільний захист і охорона праці	3	Залік
2	Управління фінансовими потоками	4	Залік
3	Проектування логістичних систем	4	Залік
4	Маркетинг взаємодії АТП з партнерами	4	Залік
5	Управління ланцюгами постачань	4	Залік
6	Управління змінами	4	Залік
7	Логістичний менеджмент	4	Залік
8	Управління конкурентоспроможністю підприємств	4	Залік
9	Стратегічне управління персоналом	4	Залік
10	Управління знаннями в логістичних системах	4	Залік
11	Підприємницькі комунікації	4	Залік
12	Економічний механізм управління підприємством	4	Залік
13	Управління ефективністю підприємства	4	Залік
14	Управління життєздатністю підприємства	4	Залік
15	Корпоративна соціальна відповідальність	4	Залік
16	Соціологія і психологія праці	4	Залік
17	Порівняльний менеджмент	4	Залік
18	Міжнародна конкурентоспроможність підприємства	4	Залік

2.3 Загальноуніверситетський каталог вибіркових дисциплін розміщено на офіційному сайті університету за посиланням

3 Логіко-структурна схема ОПП “Менеджмент організацій і адміністрування”

1 курс

2 курс



Умовні позначення :

- обов'язкові компоненти освітньої програми;
 - вибіркові компоненти освітньої програми;

- послідовність вивчення навчальних дисциплін;
 - рекомендована послідовність вивчення навчальних дисциплін;

- практична підготовка

4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація за спеціальністю 073 «Менеджмент» здійснюється на підставі оцінки рівня професійних знань, умінь та навичок випускників із написанням кваліфікаційної магістерської роботи.

Вимоги до змісту і обсягу кваліфікаційної магістерської роботи: робота являє собою завершене дослідження, яке передбачає розв'язання складної спеціалізованої задачі або актуальної практичної проблеми у сфері менеджменту на основі використання сучасних підходів до управління та адміністрування. Структура дипломної магістерської роботи містить такі складові: вступ; три розділи – теоретико-методологічний, дослідницько-аналітичний, проектно-рекомендаційний, висновки, список використаних джерел, додатки (за необхідністю). Рукопис, поданий до захисту, супроводжується рефератом з анотацією, відгуком наукового керівника, листом-відгуком з організації, яка була об'єктом дослідження, зовнішньою рецензією.

Захист кваліфікаційної магістерської роботи здійснюється відкрито і публічно.

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» завершується виданням документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: «Магістр з менеджменту організацій і адміністрування» за спеціальністю «Менеджмент».

**5.МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ
КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

		OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12
ЗК1	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні		+			+	+						+
ЗК2	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);	+		+		+		+		+		+	+
ЗК3	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;	+			+			+			+	+	+
ЗК4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;	+			+	+		+	+	+		+	
ЗК5	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);	+		+				+		+			
ЗК6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	+			+	+	+	+				+	+
ЗК7	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу							+					+
СК1	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів;	+	+		+	+	+					+	+
СК2	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими				+			+	+				+

	організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани												
СК3	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного само-менеджменту	+					+			+		+	
СК4	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;							+					+
СК5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	+		+	+	+	+	+		+	+	+	
СК6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми					+	+			+			
СК7	Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість				+	+			+	+			
СК8	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом						+	+		+			+
СК9	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації	+	+		+	+	+	+				+	+
СК10	Здатність до управління організацією, її змінами	+				+				+		+	

**6.МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12
ПРН 1	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 2	+								+	+		+
ПРН 3	+					+	+					+
ПРН 4				+	+			+		+		+
ПРН 5				+			+	+				
ПРН 6			+	+	+	+	+	+	+			+
ПРН 7			+				+		+		+	
ПРН 8				+				+		+		+
ПРН 9	+		+									
ПРН 10					+	+			+		+	
ПРН 11	+					+		+		+	+	+
ПРН 12	+	+			+	+	+	+	+	+		+
ПРН 13								+				

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7
ПРН1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах	+						
ПРН-2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення			+				
ПРН-3	Проектувати ефективні системи управління організаціями	+						
ПРН-4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї				+			
ПРН-5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах							
ПРН-6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність						+	
ПРН-7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті		+			+		
ПРН-8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією			+				
ПРН-9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами					+		
ПРН-10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач							
ПРН-11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу							
ПРН-12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)		+		+			
ПРН-13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)			+	+		+	

		СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
ПРН-1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах	+								+	
ПРН-2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення		+								
ПРН-3	Проектувати ефективні системи управління організаціями					+					
ПРН-4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї							+			
ПРН-5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах		+								
ПРН-6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність	+								+	
ПРН-7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті					+					
ПРН-8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією					+					
ПРН-9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами										
ПРН-10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач						+		+		
ПРН-11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу			+							
ПРН-12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)					+		+	+		+
ПРН-13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)		+						+	+	

8. Перелік нормативних документів, на яких базується

освітньо-професійна програма

1. ESG – http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf
 2. ISCED (МСКО) 2011 – <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
 3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 – <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
 4. Закон «Про вищу освіту» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
 5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.
 6. Національна рамка кваліфікацій – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
 7. Перелік галузей знань і спеціальностей – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
 8. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
 9. Національний глосарій 2014 – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf.
 10. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти – <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.
 11. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf
 12. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf.
 13. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти - [073-menedzhment-magistr.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/073-menedzhment-magistr.pdf).
 14. Розробка, затвердження, моніторинг і перегляд освітніх програм. – https://drive.google.com/file/d/1CX3jHr_khiIkZsI_r552F9OYsylDk4wE/view
- Додаткові джерела:**
1. 2015 р. Європейська кредитна трансферно-накопичувана система - Довідник користувача (переклад українською мовою) <http://erasmusplus.org.ua/erasmus/ka3-pidtrymka-reform/natsionalna-komanda-ekspertiv-here/materiali-here.html>
 2. The UK Quality Code for Higher Education, Subject Benchmark Statements. - <http://www.qaa.ac.uk/assuring-standards-and-quality/the-quality-code/subject-benchmark-statements>