

## Силабус освітнього компоненту ОК 8

(умовне позначення ОК в освітній програмі (ОП))

### Освітня програма "Менеджмент організацій і адміністрування" Рівень вищої освіти другий

## Управління проєктами та змінами

2 семестр

Дата створення: 21.05.2021 р.

Викладач: Догадайло Яна Вікторівна, к.е.н., доцент

Кафедра: кафедра менеджменту

Контактний телефон: 068-792-11-22 (моб.)

E-mail: [svetlicwork@gmail.com](mailto:svetlicwork@gmail.com)

Обсяг освітнього компоненту: 4 кредита (120 годин)

**Короткий зміст освітнього компоненту:** Метою є формування у здобувачів вищої освіти – майбутніх фахівців належних практичних вмінь і навичок з організації процесу управління змінами та застосування універсального інструментарію розробки, реалізації універсальних проєктів з метою досягнення ефективного функціонування та розвитку організацій.

Теоретичні основи управління змінами. Структура змін. Індивідуальні зміни. Командні зміни. Організаційні зміни. Управління проєктами в системі менеджменту організації. Обґрунтування проєкту. Планування проєкту. Управління часом виконання проєкту. Планування ресурсного забезпечення проєкту. Контролювання виконання проєкту.

Експертиза проєктів. Оцінка ефективності проєктів. Завершення проєкту. Управління ризиками проєктів. Управління якістю проєкту. Управління персоналом у проєктах.

**Передумови для вивчення освітнього компоненту:** ОК 5 Менеджмент організацій. ОК 7 Управління якістю. ОК 9 Психологія управління. ОК 10 Інформаційні системи і технології.

### Компетентності:

*Загальні компетентності:* ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 4. Здатність мотивувати людей

та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

*Спеціальні (фахові) компетентності:* СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації. СК 10. Здатність до управління організацією, її змінами.

**Результати навчання:** ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПРН-3. Проектувати ефективні системи управління організаціями. ПРН-4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. ПРН-5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПРН-7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН-12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

**Методи навчання, форми та методи оцінювання:**

а) пояснювально-ілюстративні, або інформаційно-перцептивні: розповідь, лекція, пояснення, робота з підручником, демонстрування відео-файлів та ін.;

б) метод проблемного викладання (дослідження випадків (case studies), рольові ігри та симуляції (імітації певних процесів та явищ);

в) частково-пошуковий, або евристичний спосіб (в процесі розв'язання конкретної проблеми, застосовується одне або кілька складних умінь логічного мислення, які утворюють його основний зміст);

г) проектний метод – виконання здобувачем курсової роботи, що передбачає здійснення певної сукупності навчально-пізнавальних прийомів, що дозволяють вирішити ту чи іншу проблему шляхом самостійних дій здобувача із обов'язковою презентацією чи представленням отриманих результатів, що сприяє використанню дослідницьких, пошукових, проблемних методів, творчих за своєю суттю;

д) дослідницький метод – здобувачі самостійно вивчають літературу, другі джерела, ведуть спостереження та виміри і виконують інші дії пошукового характеру.

#### *Політика оцінювання*

– *Політика щодо дедлайнів та перескладання:*

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів).

Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

– *Політика щодо академічної доброчесності:* Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв).

– *Політика щодо відвідування:*

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із керівником курсу.

Засоби діагностики успішності навчання: індивідуальні завдання, питання для поточного контролю, тести, задачі, вправи, питання для підсумкового контролю.

Контроль в цілому здійснюється у вигляді тестування у 100 бальній системі.

#### **Рекомендована література:**

1. Управління проектами: навч. посіб. / І.А. Дмитрієв, Т.В. Деділова, І.М. Кирчата та ін. – Х.: ХНАДУ, 2013. – 236 с.

2. Тарасюк Г.М. Управління проектами: навч. посіб. / Тарасюк Г.М. – К.: Кравела, 2015. – 320 с.

3. Управление проектами: учеб. пособ. / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников; под общ. ред. И. И. Мазура и В. Д. Шапиро. - М.: Омега-Л, 2014. - 959 с.

4. Управління проектами: навч. посіб. / Л.І. Нефьодов, Ю.А. Петренко, С.В. Кривенко, М.І. Богданов, В.Ф. Демішкан. – Харків: ХНАДУ, 2004. – 200 с.

5. Ташмен М. Победить с помощью инноваций. Практическое руководство по управлению организационными изменениями и обновлениями / Ташмен Майкл, О'Райли Чарльз III. – М.: ООО «Альпина Паблишер», 2014. - 286 с.

6. Адізес І.К. Управління змінами (комплект з 3-х книг) / І.К. Адізес – К.: Book Chef, 2018. - 640 с.

7. Петренко Н.О. Управління проектами: навч. посіб. / Н.О. Петренко , Л.О. Кустрич , М.О. Гоменюк. – К.: Центр учбової літератури, 2015. – 224 с.
8. Морозов В. В. Управління проектами розвитку підприємств : навч. посіб. / В. В. Морозов, О. В. Кальніченко, Ю. Г. Турло. - К.: ВНЗ "Ун-т економіки та права "КРОК", 2011. - 231 с.
9. Когон К. Керування проектами для «неофіційних» проект-менеджерів / Корі Когон, Сьюзетт Блейкмор, Джеймс Вуд. - К. : Фабула, 2018. - 240 с.
10. Управління проектами в підприємницьких структурах: навч. посіб. / В. Р. Кучеренко [та ін.] ; Одес. нац. екон. ун-т. - О.: Астропринт, 2013. - 268 с.
11. Управління рекламними проектами: навч. посіб. / за ред. Луція О.П. – Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2019. – 308 с.

**Додаткові джерела:**

- 1.<http://rada.gov.ua/ru> (сайт Верховної Ради України - нормативні документи)
- 2.<http://www.nbuv.gov.ua/> (національна бібліотека України імені В.І.Вернадського)