

Силабус освітнього компоненту ОК 4

(умовне позначення ОК в освітній програмі (ОП))

Освітня програма "Логістичний менеджмент"

Рівень вищої освіти другий (освітньо-науковий)

Управління ланцюгами постачань

2 (весняний семестр)

Дата створення: 25.05.2021 р.

Викладач: Бочарова Надія Аваківна, к.е.н., доцент

Кафедра: кафедра менеджменту

Контактний телефон: 067-5-777-66-3 (моб.)

E-mail: bocharova.n.a.xnadu@gmail.com

Обсяг освітнього компоненту: 4 кредита (120 годин)

Короткий зміст освітнього компоненту: Метою є формування у студентів загальних знань щодо функцій та інструментів управління ланцюгами постачань, застосування отриманих знань на практиці, розробки та прийняття рішень щодо управління бізнес-процесами ланцюгів постачань. Завданнями дисципліни є засвоєння теоретичних основ управління ланцюгами постачань; ознайомлення з основними бізнес-процесами в ланцюгах постачань; набуття навичок проектування та планування ланцюгів постачань; вивчення основ створення єдиного інформаційного простору учасників ланцюга постачань; ознайомлення з критеріями якості та ефективності функціонування ланцюгів постачань.

Концепція управління ланцюгами постачань. Концепція "логістика доданої вартості", поняття та сферу впливу економічних компромісів. Переваги концепції управління ланцюгами постачань. Сучасні концепції і технології, які використовуються при організації процесу управління ланцюгами постачань. Основні принципи формування системного погляду на управління ланцюгами постачань. Теоретико-методичні та прикладні аспекти стратегічного планування, організації та управління ланцюгами поставок. Принципи бенчмаркінгу, реінжинірингу логістичних бізнес-процесів, поняття та класифікацію логістичних процесів. Сутність логістичної системи моніторингу ланцюгів постачань. Показники ефективності системи моніторингу ланцюгів постачань. Сутність вертикальної та горизонтальної логістичної інтеграції.

Приймання рішень в управлінні ланцюгами постачань. Розвиток практичних навичок з проектування ланцюгів постачань. Здійснення

інформаційної підтримки в управлінні ланцюгами постачань. Координування взаємовідносин між учасниками ланцюга постачань. Забезпечення ефективної взаємодії окремих ланок логістичного ланцюга. Складання схем взаємодії матеріальних, інформаційних, фінансових, сервісних потоків при організації ланцюгів постачань. Впровадження концепції управління ланцюгами постачань за допомогою сучасних інформаційних та логістичних технологій. Складання карти виконання декількох видів діяльності, карти окремих логістичних операцій та процесів, діаграми передування. Розробка практичних заходів щодо впровадження логістичної системи моніторингу ланцюгів постачань. Оцінка економічної ефективності функціонування ланцюга постачань. Розрахунок та аналіз показників ефективності системи моніторингу ланцюгів постачань. Розрахунок та аналіз показників ефективності від логістичної інтеграції.

Основне коло питань управління ланцюгами постачань у сучасних економічних умовах господарювання автотранспортних підприємств країни. Методичний інструментарій управління ланцюгами постачань. Сучасні методи та засоби прийняття управлінських рішень за допомогою прийомів управління ланцюгами постачань. Передовий закордонний досвід управління ланцюгами постачань та його вплив на функціонування автотранспортних підприємств.

Передумови для вивчення освітнього компоненту: ОК 1 Інтелектуальна власність, ОК 5 Менеджмент організацій.

Компетентності:

Загальні компетентності: ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові) компетентності: СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів. СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення

та забезпечувати умови їх реалізації. СК 10. Здатність до управління організацією, її змінами.

Результати навчання: ПРН-1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПРН -3. Проектувати ефективні системи управління організаціями. ПРН-6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПРН-10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. ПРН-11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН-12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

Методи навчання, форми та методи оцінювання:

а) проблемні й оглядові лекції, активні семінари, практичні заняття, тренінги, заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки;

б) продуктивні методи: проблемний виклад, презентації, кейс-стаді, електронні заняття, дистанційні консультації;

в) частково-пошуковий, або евристичний спосіб (в процесі розв'язання конкретної проблеми, застосовується одне або кілька складних умінь логічного мислення, які утворюють його основний зміст);

г) дослідницький метод – здобувачі самостійно вивчають літературу, другі джерела, ведуть спостереження та виміри і виконують інші дії пошукового характеру.

Політика оцінювання

– *Політика щодо дедлайнів та перескладання:*

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів).

Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

– *Політика щодо академічної доброчесності:* Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв).

– *Політика щодо відвідування:*

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба,

міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із керівником курсу.

Засоби діагностики успішності навчання: усна відповідь; доповнення, запитання до того, хто відповідає, рецензія на виступ; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття; розв'язання задач, розрахунки показників, побудова графіків та діаграм на основі статистичних даних; письмові завдання (тестові, контрольні роботи); самостійне опрацювання тем; систематичність роботи на семінарських та практичних заняттях, активність під час обговорення питань; підготовка тез доповіді на студентську науково - практичну конференцію або виконання індивідуального науково-дослідного (практичного) завдання.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, правильності виконання практичних завдань та розрахунків, у тому числі запланованих на самостійне опрацювання.

Підсумковий контроль в цілому здійснюється у вигляді тестування у 100 бальній системі.

Рекомендована література:

Базова література

1. Про господарські товариства: Закон України. Відомості Верховної Ради України. 1991. № 49.
2. Про банкрутство. Закон України. Відомості Верховної Ради України. 1992. №31.
3. Про обмеження монополізму і недопущення недобросовісної конкуренції у підприємницькій діяльності: Закон України. Голос України. 1992. 29 квіт.
4. Господарський кодекс України. Х.: ТОВ «Одісей», 2003. 248 с.
5. Задихайло Д. В., Кібенко О.Р., Назарова Г.В. Корпоративне управління: навч. посібн. Х.: Еспада, 2003. 688 с.
6. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Коротков Э.М., Ольдерогге Н.Г. Корпоративный менеджмент: Учебное пособие для студентов вузов. М.: Омега-Л, 2005. 367 с.
7. Мальська М. П., Мандюк Н.Л., Занько Ю.С. Корпоративне управління: теорія та практика. К.: Центр учбової літератури, 2012. 360 с.
8. Сазонець І.Л. Корпоративне управління: світовий досвід та механізми залучення інвестицій: навч. пос. К.: Центр учбової літератури, 2008. 304 с.

9. Шинкаренко В.Г., Банаєва С.Г. Управління корпораціями автомобільного транспорту: навчальний посібник Харків: ХНАДУ, 2005. 236 с.

Допоміжна література

1. Гриньова В. М., Попов О.Є. Організаційно-економічні основи формування системи корпоративного управління в Україні: монографія. Х. : Вид. ХДЕУ, 2003. 324 с.

2. Євтушевський В. А. Основи корпоративного управління: навч. посібн. К. : Знання-Прес, 2002. 317 с.

3. Євтушевський В. А., Ковальська К.А., Бутенко Н.В. Стратегія корпоративного управління. К.: Знання, 2007. 287 с.

4. Ігнат'єва І. А., Гарафонова О.І. Корпоративне управління: підручник. К.: Центр учбової літератури, 2013. 600 с.

5. Кныш М. И., Пучков В.В., Тютиков Ю.П. Стратегическое управление корпорациями. СПб. : «Культ-информ-пресс», 2002. 239 с.

6. Козаченко Г. В., Воронкова А.Е. Корпоративне управління: Підручник для вузів. К. : Лібра, 2004. 368 с.

7. Мазур И. И. Корпоративный менеджмент. Справочник для профессионалов. М. : Высшая школа, 2003. 1077 с.

8. Назарова Г. В. Організаційні структури управління корпораціями. Х. : Вид. ХДЕУ, 2004. 408 с.

9. Небава М. І. Теорія корпоративного управління: вузлові питання: навч. посібн. К.: ЦНЛ, 2004. 295 с.

10. Принципи корпоративного управління України. К.: ДКЦПФР, 2003. 35 с.

11. Рудинская Е. В. Корпоративный менеджмент : учебн. пособ. К.: КНТ, Эльга-Н. 2008. 416 с.

12. Храброва И. А. Корпоративное управление: вопросы интеграции. Аффилированные лица, организационное проектирование, интеграционная динамика. М. : «Альпина», 2000. 198 с.

13. Цивільний кодекс України. Х.: ТОВ «Одісей», 2003. 408 с.

Додаткові джерела:

1. Дистанційний курс:

<https://dl.khadi.kharkov.ua/course/view.php?id=60>

www.managementcom.ua.

2. www.lmanager.net.ua.

3. www.topmanagement.com.ua

4.

http://uchebnikonline.com/menedgment/menedzhment_organizatsiy_fedulova_i/menedzhment_organizatsiy_fedulova_i.htm

5. http://www.0ck.ru/menedzhment_i_trudovye_otnosheniya/menedzhment_organizacij.html

6. <https://pidruchniki.com/menedzhment/Page-1>

7. http://e-works.com.ua/work/3889_Menedjment_organizacii.html
8. <http://100pudov.com.ua/subject/54/24231>
9. <http://lib.uabs.edu.ua/content/view/477/10477>
10. <http://www.managment.aaanet.ru/management/menedjment7.php>
11. Сайт міжнародної фінансової корпорації (Принципи корпоративного управління). URL: <http://www.ifc.org/Ukraine/ucdp/materials/CorporateGovernancePrinciples.pdf>.
12. Статистика України: науковий журнал. URL: www.ukrstat.gov.ua.
13. Статистична звітність емітентів України. URL: www.smida.gov.ua/db/emitent.