

Силабус освітнього компоненту ОК4
(умовне позначення ОК в освітній програмі (ОП))
Освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування»
Рівень вищої освіти другий (магістерський) рівень

Публічне адміністрування
2 (весінній) семестр

Дата створення: 25.04.2021 р.

Викладач: Кудрявцева Оксана Володимирівна, к.е.н., доцент

Кафедра: кафедра менеджменту

Контактний телефон: 050-760-56-35 (моб.)

E-mail: KseniaKydr@ukr.net

Обсяг освітнього компоненту: 4 кредита (120 годин)

Короткий зміст освітнього компоненту: Метою вивчення навчальної дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника суб'єкта публічного адміністрування. В тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є: узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування; визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства; опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери; оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків; набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності

Передумови для вивчення освітнього компоненту: ОК3 Ділова іноземна мова, ОК5 Менеджмент організацій

Компетентності:

Загальні компетентності: ЗК 3 – Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК6 – Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

Спеціальні (фахові) компетентності: СК1 – Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів; СК2 – Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК5 – Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6 – Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК9 – Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації

Результати навчання: ПРН 5 – Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; ПРН 6 – Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; ПРН 8 – Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; ПРН 10 – Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

Методи навчання, форми та методи оцінювання:

а) проблемні й оглядові лекції, активні семінари, практичні заняття, тренінги, заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки;

б) продуктивні методи: проблемний виклад, презентації, кейс-стаді, електронні заняття, дистанційні консультації;

в) частково-пошуковий, або евристичний спосіб (в процесі розв'язання конкретної проблеми, застосовується одне або кілька складних умінь логічного мислення, які утворюють його основний зміст);

г) дослідницький метод – здобувачі самостійно вивчають літературу, другі джерела, ведуть спостереження та виміри і виконують інші дії пошукового характеру.

Політика оцінювання

– *Політика щодо дедлайнів та перескладання:*

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів).

Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

– *Політика щодо академічної доброчесності:* Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв).

– *Політика щодо відвідування:*

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із керівником курсу.

Засоби діагностики успішності навчання: усна відповідь; доповнення, запитання до того, хто відповідає, рецензія на виступ; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття; розв'язання задач, розрахунки показників, побудова графіків та діаграм на основі статистичних даних; письмові завдання (тестові, контрольні роботи); самостійне опрацювання тем; систематичність роботи на практичних заняттях, активність під час обговорення питань; підготовка тез доповіді на студентську науково - практичну конференцію або виконання індивідуального науково-дослідного (практичного) завдання.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на практичних заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, правильності виконання практичних завдань та розрахунків, у тому числі запланованих на самостійне опрацювання.

Підсумковий контроль в цілому здійснюється у вигляді тестування у 100 бальній системі.

Рекомендована література:

1. Бакуменко В.Д, Формування державно-управлінських рішень : проблеми теорії, методології, практики. Монографія. Київ, Вид-во УАДУ, 2010, 206 с.
2. Василенко И.А. Государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия. Учебное пособие. Москва, Логос, 2010, 200 с.
3. Мельник А.Ф. Державне управління. Підручник. Київ, Знання, 2009, 582 с.
4. Малиновський В.Я. Державне управління. Навч. посіб. Луцьк, Злагода, 2010, 558 с.
5. Оболенський О.Ю. Державне управління та державна служба : словник-довідник. Київ, КНЕУ, 2015, 208 с.
6. Нижник Н.Р. Державне управління в Україні : централізація і децентралізація. Монографія Київ, УАДУ при Президентіві України, 2007, 448 с.
7. Ковбасюк Ю.В. Енциклопедія державного управління. Теорія державного управління. Київ, НАДУ, 2011, 747 с.
8. Малиновський В. Я. Державне управління. Навч. посібн. Київ, Атіка, 2003, 576 с.
9. Лісничий В. В. Політичні та адміністративні системи зарубіжних країн. Навч. посіб. Київ, Професіонал, 2004, 336 с.
10. Шмідт-Ассман Е. Загальне адміністративне право як ідея врегулювання. Основні засади та завдання систематики адміністративного права. Київ, К.І.С., 2009, 552 с.

11. Битяк Ю.П., Гаращук В.М. Адміністративне право України. Підручник. Київ, Юрінком Інтер, 2007, 544 с.
12. Ковбасюк Ю.В. Ващенко К.О. Державне управління. Підручник. Дніпропетровськ, НАДУ, 2012, 564с.
13. Оржель О.Ю., Палій О.М., Полянський Ю.Д. Європейський досвід державного управління. Курс лекцій. Київ, Вид-во НАДУ, 2007, 76 с.

Додаткові джерела:

1. Дистанційний курс: <https://dl.khadi.kharkov.ua/course/>
2. Національний банк України.: URL: www.bank.gov.ua
3. Національна бібліотека України ім. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
4. 6. Державний комітет статистики України. URL: <http://ukrstat.gov.ua>
5. TRADING ECONOMICS. URL: <https://tradingeconomics.com>
6. Vensim. Ventana Systems, Inc. URL: <https://vensim.com/>