

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

Групи (потік)

5Е

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор з НПР _____

професор _____ С.Я. Ходирєв

“ ____ ” _____ 20__ року

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

Публічне адміністрування

(назва навчальної дисципліни згідно освітньої програми)

підготовки

магістр

(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

в галузі знань

07 Управління та адміністрування

(шифр і назва галузі знань)

спеціальності

073 Менеджмент

(шифр і назва спеціальності)

за освітньою програмою

Менеджмент організацій і адміністрування

(назва освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми)

мова навчання

державна

(мова, на якій проводиться навчання – державна, інша, ...)

1. Мета вивчення навчальної дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника суб'єкта публічного адміністрування. В тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є процес досягнення національних цілей та інтересів шляхом організації діяльності суб'єктів публічної сфери, у тому числі законодавчих і судових органів та органів місцевого самоврядування.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування;
- визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства;
- опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери;
- оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, реєональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загальноцивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;
- набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності су

2. Передумови для вивчення дисципліни: навчальна дисципліна «Публічне адміністрування» вивчається на першому курсі магістратури у першому семестрі, спираючись на всі знання та вміння, отримані після вивченої раніше дисциплін. Дисципліни, які передують вивчення: Операційний менеджмент, Теорія організацій, Державне та регіональне управління, Теорія економічного аналізу.

(вказати які дисципліни передують її вивчення та слідує за нею)

3. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна (дистанційна) форма навчання
Кількість кредитів - <u>3</u> Кількість годин - <u>90</u>	<u>обов'язкова</u> (обов'язкова, вибіркова)	
Семестр викладання дисципліни	<u>1</u> (порядковий номер семестру)	<u> </u> (порядковий номер семестру)
Вид контролю:	<u>залік,</u> <u>екзамен</u> (залік, екзамен)	<u> </u>
Розподіл часу:		
семестр	<u>1</u>	
- лекції (годин)	<u>16</u>	<u>6</u>
- лабораторні роботи (годин)		
- практичні заняття (годин)	<u>8</u>	<u>2</u>
- самостійна робота студентів (годин)	<u>66</u>	<u>82</u>
- курсовий проект (годин)		
- курсова робота (годин)		
- розрахунково-графічна робота (контрольна робота)		
- підготовка та складання екзамену (годин)		

4. Програмні компетентності та програмні результати навчання **

4.1 – Програмні компетентності	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	ФК 1. Вміти підготувати нормативну документацію, пропозиції, рекомендації для суб'єкта публічного адміністрування ФК 2. Вміти визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери ФК 3. Вміти виробляти процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості ФК 4. Уживати заходи із впровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячі зі змісту сучасних управлінських технологій
4.2. Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	ПРН 1. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 2. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 3. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 4. Вміти застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Критерії
1	2	3	4
90-100	Відмінно	A	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до максимального
80-89	Добре	B	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального
75-79		C	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками
67-74	Задовільно	D	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки
60-66		E	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	Незадовільно	FX	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання)
0-34	Неприйнятно	F	Теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до якого-небудь значущого підвищення якості виконання навчальних завдань (з обов'язковим повторним курсом)

(п.2.4 листа МОН №1/9-434 від 09 липня 2018 року, як в ОП, посилання на «Положення ...» ХНАДУ)

6. Засоби діагностики результатів навчання – тести, контрольні роботи.**7. Послідовність вивчення дисципліни у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять¹**

Назва теми лекційного матеріалу	Кількість годин		Назва тем ЛР, ПР, СЗ, СРС СРС	Кількість годин		Література
	очна	заочна		очна	заочна	
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 1.						
Розділ 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві						
Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування (ПА)	2	1	СРС 1. Основні теорії управління суспільством	8	10	Б [1-7]; Д [1]
Тема 2. Публічна сфера - єдність економічної, соціальної та політичної сфер	2	1	ПР1. Розробка документів щодо адміністрування публічної сфери СРС 2. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей ПА	2 8	10	Б [4-7]; Д [1,2]
Тема 3. Публічне адміністрування та влада	2	1	СРС 3. Закони та принципи публічного адміністрування	8	10	Б [4-7]; Д [1, 2]
Тема 4. ПА як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	2	1	ПР2. Ділова гра «Вироблення державно-управлінських рішень» СРС 4. Цінності та «дерево цілей» ПА	2 9	2 11	Б[4,6,7]; Д [2]
Разом за Розділом 1.	8	4	ПР СРС	8 33	2 41	
Розділ 2. Організація публічного адміністрування						
Тема 5. Механізми, органи, методи та стилі ПА	2	1	СРС 5. Бюрократія в системі ПА	8	10	Б[4,6,7]; Д [1]
Тема 6. Антикорупційна діяльність у сфері ПА	2	1	ПР3. Ділова гра «Оптимізація процесів регулювання міжвідомчих відносин» СРС 6. Результативність та ефективність ПА	2 8	10	Б [4-7]; Д [1]

¹ Указується послідовність вивчення дисципліни – Л-ЛР-ПЗ-СЗ-СРС (якщо дисципліни викладається декілька семестрів, то теми розбивати посеместрово).

Тема 7 Основні засади ПА в соціальній сфері	2		СРС 7. ПА та економіка	8	10	Б [1-4]; Да [1, 2]
Тема 8. Корпоративна влада та ПА в добровіль- них об'єднаннях	2		ПР 4. Розробка функцій публічного адміністрування в економіці СРС 8. Відповідальність у ПА	2 9	11	Б [4-7]; Д [1,2]
Разом за Розділом 2.	8	2	ПР СРС	4 33	- 41	
УСЬОГО за дисципліну	16	6	ПР СРС	8 66	2 82	

8. Орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових занять.

Індивідуальна робота має за мету поглибити знання з дисципліни «Публічне адміністрування». Вона передбачає написання та презентацію на практичному занятті есе за однією з наведених нижче тем. Критерії оцінювання: індивідуальні завдання оцінюються у 10 балів, з них: 2 – оформлення, 3 – захист, 5 – зміст.

Теми індивідуального завдання

1. Основні теорії управління суспільством
2. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування
3. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування
4. Закони та принципи публічного адміністрування
5. Бюрократія в системі публічного адміністрування
6. Результативність та ефективність публічного адміністрування
7. Публічне адміністрування та економіка
8. Відповідальність у публічному адмініструванні
9. Перший етап створення теорії публічного адміністрування
10. Другий етап створення теорії публічного адміністрування
11. Третій етап створення теорії публічного адміністрування
12. Інститути публічного контролю
13. Механізм протидії корупції
14. Публічна система, як об'єкт управління
15. структура влади
16. Принципи організації публічної влади
17. Вибори як основа формування публічної влади
18. Партійні системи в публічному управлінні
19. Референдум як спосіб волевиявлення
20. Організація місцевого самоврядування
21. Структура громадянського суспільства
22. Адміністративні методи публічного управління
23. Правові методи публічного управління

24. Основні етапи формування громадянського суспільства
25. Діалектика відносин між державою і громадянським суспільством
26. Структура і механізм корупції
27. Особливості публічного адміністрування
28. Системний підхід до управління
29. Інформаційні технології та електронний цряд
30. Основні етапи розвитку електронного уряду

9. Форми поточного та підсумкового контролю. З метою інтенсифікації процесу навчання студентів по дисципліні «Публічне адміністрування» передбачені поточний контроль та залік.

Усі види поточного контролю знань і вмінь студентів проводяться на практичних заняттях.

Контрольні роботи призначені для перевірки рівня теоретичних знань студентів. Вони проводяться два рази. Перший контроль по темам 1-4, другий контроль – по темам 5-8.

Підсумкова оцінка знань з навчальної дисципліни визначається як середньозважена оцінка результатів засвоєння окремих розділів за згодою студента.

10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення ноутбук, проектор, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint
(за потреби)

11. Рекомендовані джерела інформації

Базова література

1. Бакуменко В.Д, Формування державно-управлінських рішень : проблеми теорії, методології, практики : монографія / В.Д. Бакуменко. - К.: Вид-во УАДУ, 2010.
2. Мельник А.Ф. Державне управління : підручник / А.Ф. Мельник. О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна; за ред. А.Ф. Мельник. - К. : Знання, 2009. - 582 с.
3. Державне управління : навч. посіб. / В.Я. Малиновський. - Луцьк, 2010.-- 558 с.
4. Державне управління та державна служба : словник-довідник / О.Ю. Оболенський. - К. : КНЕУ, 2015. - 208 с.
5. Державне управління в Україні : централізація і децентралізація : монографія / кол. авт; відп. ред. проф. Н.Р. Нижник. - К. : УАДУ при Президентові України, 2007. - 448 с.

Допоміжна література

1. Чиркин В.Е. Публичное управление : учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Юристъ, 2014. - 475 с.
2. Дзюндзюк В.Б. Ефективність діяльності публічних

організацій : монографія / В.Б. Дзюндзюк. - Х. : ХарПІ УАДУ
«Магістр», 2003. -236 с.

(інші друковані матеріали)

Інформаційні ресурси

1. <https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=866>
2. <http://korolenko.kharkov.com/>
3. <http://www.nbu.gov.ua/>

(адреси сайтів з матеріалами)

Підпис погодження не повинен знаходитись на окремому аркуші.