

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І ЛОГІСТИКА»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузь знань 07 Управління та адміністрування
кваліфікація Бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ХНАДУ

Протокол № 55/23 від «30» червня 2023 р.

Голова Вченої ради


Віктор БОГОМОЛОВ

Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2023 р.
наказ № 87 від «03» липня 2023 р.

Ректор

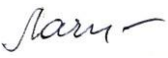

Віктор БОГОМОЛОВ

Харків 2023 р.

1/81.1-01 від 26.03.2021

ПЕРЕДМОВА

1. Розроблено проектною групою:

АЧКАСОВА Лариса Миколаївна, канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту, гарант ОП. 

ФЕДОТОВА Ірина Володимирівна, докт. екон. наук, доцент кафедри менеджменту, 

БОЧАРОВА  **Надія Аваківна**, канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту, 

ГУСАКОВА Катерина Борисівна, випускниця, бакалавр менеджменту, спеціальність 073 "Менеджмент", 

РІЗНІК Ігор Євгенович, студент групи Е-31 спеціальності 073 "Менеджмент" факультету управління та бізнесу. 

2. Рекомендовано методичною комісією факультету управління та бізнесу. Протокол № 4/1 від 05.06.2023 р.

3. Схвалено Методичною радою ХНАДУ

Протокол №8 від 07.06.2023р.

4. Рецензенти:

Леонід КРИВЕНКО, директор, ТДВ «АТП 16363» (м. Харків)

Вікторія ПИСЬМАК, директор, ТОВ «АВТО-ОВІ» (м. Харків)

Алла НОВІКОВА, начальник центру наукових досліджень комплексних транспортних проблем ДП «Державний автотранспортний науково-дослідний і проектний інститут», д.е.н., с.н.с.

Євген ГЛАДУН, директор ПП "Технік-центр".

Світлана ДІМІТРАКІЄВА, доктор економіки та управління, проф. кафедри промислового менеджменту Технічного Університету Варни (Болгарія) .

1. Профіль освітньої програми
«Менеджмент організацій і логістика»
зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківський національний автомобільно-дорожній університет, факультет управління та бізнесу, кафедра менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: бакалавр Освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент організацій і логістика
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої програми підготовки бакалаврів: - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. Термін навчання: – денна форма: на базі повної загальної освіти – 3 роки 9 місяців; – заочна форма: на базі повної загальної освіти – 3 роки 9 місяців.
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Набір на спеціальність освітнього рівня «бакалавр» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного тестування. Для успішного засвоєння освітньої програми бакалавра абітурієнти повинні мати повну загальну середню освіту та здібності до оволодіння знаннями, уміннями й навичками в галузі загальноекономічних та фахових наук.
Мова(и) викла-	Українська мова.

дання	
Терміни дії освітньої програми	1.09.2023 - 30.06.2027
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	https://www.khadi.kharkov.ua/education/katalog-osvitnikh-program/073-menedzhment/
2. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців з менеджменту організацій і логістики, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами, транспортно-логістичними системами та їх ланками, використовувати сучасні технології та управлінський інструментарій, а також здатні проводити дослідження і приймати рішення в сучасних умовах бізнес-середовища на засадах оволодіння системою компетентностей.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність), опис	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 073 «Менеджмент»
	Об'єктами вивчення є управління організаціями та їх підрозділами, транспортно-логістичними системами, логістичними потоками та процесами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами, транспортно-логістичними системами, логістичними потоками та процесами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту та логістики; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті та логістиці. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту; методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо), методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економіч-

	ний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо); інформаційні технології в менеджменті та логістиці; логістичні концепції, методи, алгоритми, що дозволяють оптимізувати використання ресурсів підприємств (матеріальних, інформаційних, фінансових, трудових) Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті та логістиці.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в сфері менеджменту організацій і логістики (за видами економічної діяльності - автомобільний транспорт). Освітня програма формує фундаментальні знання та фахові навички, що реалізуються на первинному рівні управління структурними підрозділами, операційними системами та процесами в організаціях автомобільного транспорту та логістичними процесами в організаціях транспортно-логістичних систем.
Особливості та відмінності	Програма передбачає проходження виробничої практики на вітчизняних, спільних та закордонних підприємствах; вивчення іноземних мов; заохочує освітню мобільність студентів за рахунок участі їх у наукових проектах, конкурсах студентських наукових робіт. Особливістю програми є її спрямованість на підготовку менеджерів для підприємств автомобільного транспорту та менеджерів-логістів для підприємств транспортно-логістичних систем.
4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010: 1443 Менеджер (управитель) з транспортно-експедиторської діяльності; Менеджер (управитель) на автомобільному транспорті 1451 Менеджер (управитель) в торгівлі транспортними засобами 1472 Менеджер (управитель) у сфері оренди машин та устаткування 1473 Менеджер (управитель) у сфері надання інформації 1474 Менеджер (управитель) у сфері досліджень та розробок 1475 Менеджер (управитель) з маркетингу

	1475.2 Менеджер (управитель) з бухгалтерського обліку 1475.3 Менеджер (управитель) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки 1475.4 Менеджер (управитель) з питань комерційної діяльності та управління; Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; Менеджер (управитель) з логістики; Менеджер (управитель) з постачання; Менеджер (управитель) із збуту; Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності 1476.1 Менеджер (управитель) з реклами 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу 1479 Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг 149 Менеджер (управитель) в інших видах економічної діяльності 1493 Менеджер (управитель) систем якості 1496 Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності 1499 Менеджер (управитель) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань 2149.2 Диспетчер служби руху; Диспетчер шляховий; Диспетчер-інструктор служби руху 3119 Диспетчер автомобільного транспорту; Диспетчер виробництва; Диспетчер служби перевезень; Диспетчер з міжнародних перевезень 3119 Технік з нормування праці; Технік з обліку; Технік з планування; Технік з праці; Хронометражист; Технік з підготовки виробництва 3416 Закупники 3422 Експедитор; Експедитор транспортний; Адміністратор пасажирської служби; Агент із замовлень населення на перевезення; Черговий по транспортно-експедиційному підприємству 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); Референт 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу; Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 4131 Агент з постачання; Диспетчер з відпуску готової продукції; Конторський (офісний) службовець (постачання); Конторський (офісний) службовець (реєстрація та облік); Конторський (офісний) службовець (складське господарство) 4132 Приймальники замовлень
--	---

	4133 Конторський (офісний) службовець (перевезення вантажів); Оператор диспетчерської руху та навантажувально-розвантажувальних робіт на автомобільному (морському, річковому) транспорті; Оператор служби перевезень; Оператор бюро інформації про підхід і прибуття вантажів; Оператор з інформації про вантажопоштові перевезення; Оператор з оброблення перевізних документів; Оператор пасажирської та вантажної служби; Оператор служби руху; Черговий по пункту транспортно-експедиційного підприємства на вокзалі (автостанції) 4142 Експедитор (перевезення пошти); Оброблювач замовлень
Подальше навчання	Бакалавр може продовжувати освіту за другим (магістерським) рівнем, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на основі студентоцентрованого підходу. Проблемно-орієнтоване навчання за допомогою пасивних (пояснювально-ілюстративні лекції) та активних (проблемні семінари, кейс-стаді, інтерактивні тренінги, проєктні, інформаційно-комп'ютерні) форм занять, навчання на основі досліджень (для денної форми навчання), електронне навчання в системі Moodle, самонавчання (для заочної форми навчання), вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач, робота в малих групах, самостійна робота студентів, підготовка курсових робіт, виробничі практики (в т.ч. проведення навчального тренінгу), консультації викладачів.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за системою ECTS. Поточне опитування – тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, оцінювання доповідей на семінарських заняттях, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Державна атестація – виконання і публічний захист кваліфікаційної роботи бакалавра.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського

	(демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні (фахові) компетенції (СК)	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управля-

	ти часом. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 16.* Здатність здійснювати організаційне, технологічне, технічне та інформаційне забезпечення базових функцій логістики; ставити і вирішувати завдання із синхронізації, координації та інтеграції логістичних процесів у функціональних областях логістики. СК 17.* Здатність формулювати вимоги до транспорту, до систем зберігання і складської обробки вантажів і приймати рішення щодо їх вибору; ставити і вирішувати завдання з управління матеріальними та супутніми потоками в логістичних системах. СК 18.* Здатність формувати поведінку та оцінювати діяльність підприємства на ринку автотранспортних послуг, обирати та застосовувати, відповідно до різних функціональних галузей логістики, методи, моделі і алгоритми дослідження логістичних систем. СК 19.* Здатність планувати, організовувати та контролювати операційну логістичну діяльність в ланцюгах постачання (операції транспортування, вантажопереробки, зберігання, сортування, маркування, консолідації, митного оформлення, інформаційної підтримки тощо).
7. Програмні результати навчання	
	ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

	ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН 18.* Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в сфері логістичного управління і управління ланцюгами постачань. ПРН 19.* Демонструвати навички оптимізації організаційно-технологічних аспектів управління закупівлями матеріальних ресурсів, логістичної підтримки виробничих процесів, збуту готової продукції, управління запасами, транспортування і вантажопереробки, складування та логістичного сервісу. ПРН 20.* Демонструвати здатність застосовувати
--	--

	логістичний інструментарій при оцінюванні діяльності підприємств в тому числі транспортних, транспортно-експедиційних і логістичних. ПРН 21.* Демонструвати здатність використовувати сучасні підходи до здійснення операційної, логістичної, маркетингової та комерційної діяльності автотранспортних підприємств.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, що затверджені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 365 від 24.03.2021 р.).
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідає технологічним вимогам щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти, що затверджені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 365 від 24.03.2021 р.). Мультимедійні лекційні аудиторії, комп'ютерні класи із підключенням до мережі інтернет, вільне підключення до мережі інтернет із власних пристроїв за допомогою Wi-Fi.
Інформаційно-методичне забезпечення	Відповідає технологічним вимогам щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти, що затверджені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 365 від 24.03.2021 р.). Навчальний процес забезпечено підручниками, навчальними посібниками, довідковою, періодичною та іншою навчальною літературою у бібліотеці та електронному архіві (репозитарії) ХНАДУ (https://dspace.khadi.kharkov.ua/dspace/); методичними розробками викладачів у бібліотеці ХНАДУ (https://library.khadi.kharkov.ua/elektronni-resursi-biblioteki/generalnii-elektronnii-katalog/); дистанційними матеріалами курсів та курсів-ресурсів, створеними за допомогою системи Moodle та розміщеними на навчальному сайті ХНАДУ (https://dl2022.khadi-kh.com). ЗВО має офіційний сайт ХНАДУ (www.khadi.kharkov.ua), на якому розміщено основну інформацію про його діяльність (структуру, ліцензії та сертифікати про акредитацію, адміні-

	стративну, фінансову, навчальну, наукову, міжнародну діяльність, внутрішню систему забезпечення якості освіти, правила прийому, контактну інформацію)
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним автомобільно-дорожнім університетом та університетами України економічного спрямування. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. Кредити, отримані в інших закладах вищої освіти України, перезараховуються здобувачу вищої освіти відповідно до довідки про академічну мобільність.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним автомобільно-дорожнім університетом та іноземними навчальними закладами-партнерами. Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус + та Еразмус Мундус.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою підготовкою з української мови за окремим розкладом. Можливе за наявності засвідчення про знання української мови (або англійської для груп із цією мовою навчання).

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

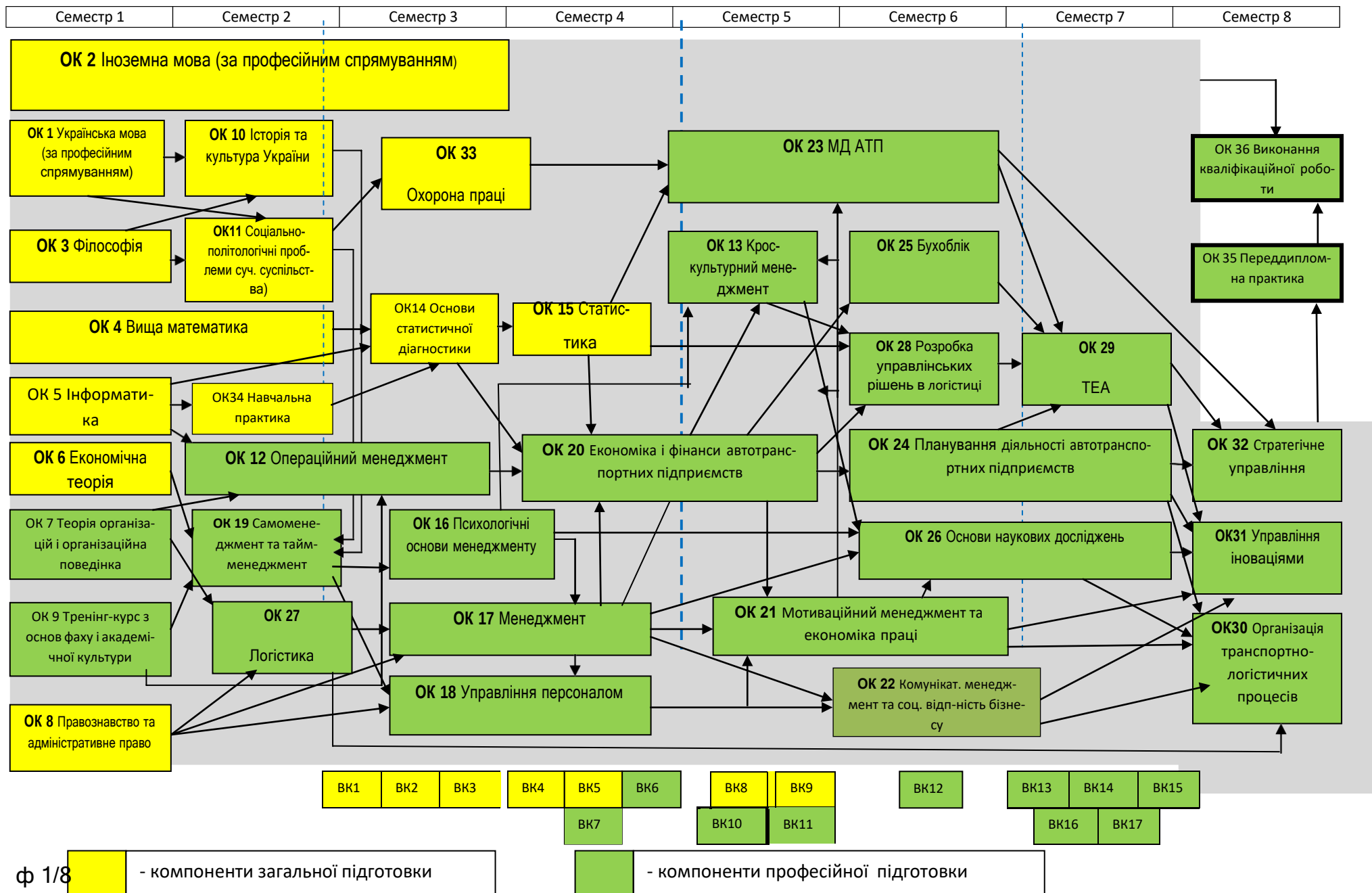
2.1. Перелік компонентів ОП

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
OK1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
OK2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	7	1,2 с. - залік 3 с. - екзамен
OK3	Філософія	3	екзамен
OK4	Вища математика	8	1 с. - залік 2 с. - екзамен
OK5	Комп'ютерні інформаційні системи і технології	4	екзамен
OK6	Економічна теорія	5	екзамен
OK7	Теорія організацій і організаційна поведінка	3	залік
OK8	Правознавство та адміністративне право	4	залік
OK9	Тренінг-курс з основ фаху та академічної культури	3	залік
OK10	Історія та культура України	3	залік
OK11	Соціально-політологічні проблеми сучасного суспільства	3	залік
OK12	Операційний менеджмент (є курсова робота (КР) з дисципліни)	8	2с.- залік, 3с. - екзамен
OK13	Крос-культурний менеджмент	4	екзамен
OK14	Основи статистичної діагностики	3	залік
OK15	Статистика	4	екзамен
OK16	Психологічні основи менеджменту	3	залік
OK17	Менеджмент (є курсова робота (КР) з дисципліни)	8	3с. - залік, 4с. - екзамен
OK18	Управління персоналом (є курсова робота (КР) з дисципліни)	7	3с. - залік, 4с. - екзамен
OK19	Самоменеджмент та тайм-менеджмент	5	екзамен
OK20	Економіка і фінанси автотранспортних підприємств (є курсова робота (КР) з дисципліни)	8	4с. - залік, 5с. - екзамен
OK21	Мотиваційний менеджмент та економіка праці (є курсова робота (КР) з дисципліни)	8	5с. - залік, 6с. - екзамен
OK22	Комунікативний менеджмент та соціальна відповідальність бізнесу	4	екзамен
OK23	Маркетингова діяльність автотранспортних підприємств (є курсовий проект (КП) з дисципліни)	8	5с. - залік, 6с. - екзамен
OK24	Планування діяльності автотранспортних підприємств (є курсова робота (КР) з дисципліни)	6	6с. - залік, 7с. - екзамен
OK25	Бухгалтерський облік	4	залік
OK26	Основи наукових досліджень	4	6с, 7с - залік
OK27	Логістика	5	екзамен
OK28	Розробка управлінських рішень в логістиці	4	Екзамен
OK29	Техніко-економічний аналіз (є курсова робота (КР) з	5	екзамен

	дисципліни)		
OK30	Організація транспортно-логістичних процесів	4	екзамен
1	2	3	4
OK31	Управління інноваціями	5	екзамен
OK32	Стратегічне управління	6	екзамен
OK33	Охорона праці	3	залік
OK34	Навчальна практика	3	залік
OK35	Переддипломна практика	3	залік
OK36	Випускна кваліфікаційна робота	12	Підсумкова атестація
<i>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</i>		180	
2. Вибіркові компоненти ОП			
BK1	Вибіркова навчальна дисципліна загальної підготовки 1	3	Залік
BK2	Вибіркова навчальна дисципліна загальної підготовки 2	3	залік
BK3	Вибіркова навчальна дисципліна загальної підготовки 3	3	залік
BK4	Вибіркова навчальна дисципліна загальної підготовки 4	3	залік
BK5	Вибіркова навчальна дисципліна загальної підготовки 1	3	залік
BK6	Вибіркова навчальна дисципліна загальної підготовки 2	3	залік
BK7	Вибіркова навчальна дисципліна загальної підготовки 3	3	залік
BK8	Вибіркова навчальна дисципліна загальної підготовки 4	3	залік
BK9	Вибіркова навчальна дисципліна професійної підготовки 5	4	залік
BK10	Вибіркова навчальна дисципліна професійної підготовки 6	4	залік
BK11	Вибіркова навчальна дисципліна професійної підготовки 7	4	залік
BK12	Вибіркова навчальна дисципліна професійної підготовки 8	4	залік
BK13	Вибіркова навчальна дисципліна професійної підготовки 9	4	залік
BK14	Вибіркова навчальна дисципліна професійної підготовки 10	4	залік
BK15	Вибіркова навчальна дисципліна професійної підготовки 11	4	залік
BK16	Вибіркова навчальна дисципліна професійної підготовки 12	4	залік
BK17	Вибіркова навчальна дисципліна професійної підготовки 13	4	залік
<i>Загальний обсяг вибірових компонентів:</i>		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2 Загальноуніверситетський каталог вибірових дисциплін розміщено на офіційному сайті університету за посиланням <https://www.khadi.kharkov.ua/education/katalog-vibirkovikh-disciplin/bakalavr/>

З СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОП



4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація за спеціальністю 073 «Менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Структура дипломної бакалаврської роботи містить такі складові: вступ; три розділи – теоретичний, аналітично-дослідницький, проєктно-рекомендаційний, висновки, перелік посилань, додатки (за необхідністю).

Рукопис, поданий до захисту, супроводжується рефератом з анотацією, відгуком наукового керівника, зовнішньою рецензією. Кваліфікаційна робота магістра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений ХНАДУ. Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату кваліфікаційні роботи мають бути розміщені у репозиторії ХНАДУ.

Захист кваліфікаційної роботи бакалавра здійснюється відкрито і публічно.

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент організацій і логістика» спеціальності 073 «Менеджмент» завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр менеджменту організацій і логістики за спеціальністю 073 «Менеджмент».

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОП

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	
3K 1			+					+			+			+	+																						
3K 2			+					+		+	+		+													+							+				
3K 3			+		+	+										+	+						+		+	+	+	+	+	+				+	+	+	
3K 4				+		+						+	+				+	+		+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
3K 5						+											+	+								+	+	+	+	+					+	+	
3K 6	+	+																																		+	
3K 7	+	+																																		+	
3K 8				+	+	+						+		+	+		+			+			+	+	+		+	+	+				+	+	+		
3K 9	+	+	+			+	+	+	+	+	+						+	+		+			+			+		+	+	+	+	+	+		+	+	
3K 10			+			+											+	+					+			+	+		+	+					+	+	
3K 11	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
3K 12				+								+						+		+			+		+		+		+	+	+	+	+		+	+	
3K 13			+						+	+			+				+				+	+	+		+							+			+	+	
3K 14	+	+	+																				+			+										+	
3K 15			+			+		+								+			+			+				+							+		+	+	
CK 1				+			+		+			+					+	+		+	+			+	+		+		+	+	+	+	+		+	+	
CK 2				+	+		+					+		+	+		+			+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	
CK 3						+	+		+			+					+	+		+				+		+			+	+	+	+	+		+	+	
CK 4						+	+					+					+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
CK 5						+										+	+	+	+		+				+	+	+		+	+	+	+	+			+	+
CK 6			+					+	+	+			+			+	+				+	+	+		+						+	+				+	+
CK 7			+					+								+	+	+	+	+	+	+			+		+			+	+					+	+
CK 8																+			+		+																

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36		
CK 9																							+															
CK 10				+	+							+		+	+			+		+	+				+		+	+	+		+	+		+	+	+		
CK 11	+	+			+	+			+							+	+	+		+	+		+		+			+	+	+	+	+		+	+	+		
CK 12				+	+	+						+	+	+	+		+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
CK 13																+	+		+		+													+				
CK 14			+			+		+	+	+			+			+						+														+	+	
CK 15			+			+		+	+	+						+	+		+		+	+												+		+	+	
CK 16*																												+	+	+	+					+	+	+
CK 17*																												+	+	+	+					+	+	+
CK 18*																							+					+			+					+	+	
CK 19*																												+	+	+	+					+	+	+

6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	
ПРН 1			+					+			+			+	+																						
ПРН 2			+					+		+	+		+														+						+				
ПРН 3						+											+	+								+				+	+						
ПРН 4				+								+	+					+		+			+		+		+		+		+	+			+	+	
ПРН 5									+									+		+				+						+	+				+	+	
ПРН 6				+	+							+		+	+					+		+	+	+		+	+	+					+	+	+		
ПРН 7							+					+					+			+					+		+	+		+	+				+		
ПРН 8																	+			+					+					+					+	+	
ПРН 9																+	+		+		+																
ПРН 10																		+	+	+	+			+											+	+	
ПРН 11					+	+										+	+						+		+			+	+					+	+	+	
ПРН 12			+			+		+								+						+			+										+	+	
ПРН 13	+	+																																			+
ПРН 14																+			+														+				
ПРН 15			+						+	+			+									+	+														
ПРН 16	+	+	+				+	+	+	+	+		+					+		+			+			+		+		+	+				+	+	
ПРН 17			+																				+			+											+
ПРН 18*																											+	+	+	+					+	+	+
ПРН 19*																											+	+		+						+	+
ПРН 20*																											+			+						+	+
ПРН 21*																							+			+			+						+	+	

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН) ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16*	СК17*	СК18*	СК19*
ПРН 1	+																																	
ПРН 2		+																																
ПРН 3				+	+				+	+								+	+	+							+							
ПРН 4				+							+	+				+									+		+							
ПРН 5																+		+								+	+							
ПРН 6								+									+								+		+							
ПРН 7																+	+	+	+															
ПРН 8													+			+	+			+	+	+				+								
ПРН 9																				+			+				+			+				
ПРН 10											+								+			+					+							
ПРН 11			+					+																		+								
ПРН 12															+							+	+					+	+					
ПРН 13						+	+							+												+								
ПРН 14															+													+		+				
ПРН 15													+									+							+	+				
ПРН 16									+		+																							
ПРН 17			+							+				+										+										
ПРН 18*				+							+																+				+	+		+
ПРН 19*			+		+														+								+				+	+		+
ПРН 20*			+		+					+						+	+										+					+	+	
ПРН 21*				+							+	+								+			+				+						+	

