

Силабус
освітнього компонента ЗО 6
(умовне позначення ОК в освітній програмі (ОП))

Іноземна мова

Назва дисципліни:	Іноземна мова
Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський)
Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна (Освітньо-наукова) програма:	Облік і оподаткування
Сторінка курсу в Moodle:	https://dl.khadi.kharkov.ua/course/view.php?id=1686
Рік навчання:	1-2
Семестр:	1, 2, 3
Обсяг освітнього компонента	7 кредитів (210 годин)
Форма підсумкового контролю	заліки, екзамен
Консультації:	за графіком
Назва кафедри:	кафедра іноземних мов
Мова викладання:	англійська, державна
Керівник курсу:	Саснко Наталія Віталіївна, д.п.н., професор
Контактний телефон:	(057) 707-37-21
E-mail:	inmov.department@gmail.com

Короткий зміст освітнього компонента:

Метою є підготовка здобувачів до розв'язання комунікативних завдань іноземною мовою у побутовому, соціокультурному та професійному середовищі в усній і письмовій формах, удосконалення різних видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, реферування, письмо, переклад, спілкування у побутовій та професійній сферах) для формування основних складових іншомовної комунікативної компетентності.

Предмет: граматичний, лексичний, соціокультурний та прагматичний компоненти іноземної мови.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

формування у здобувачів навичок і умінь володіння іноземною (англійською) мовою у сфері, яка пов'язана з їхньою соціально-побутовою, навчальною і майбутньою професійною діяльністю, а саме:

- розвиток орфоепічних і орфографічних знань, навичок і умінь до рівня B1-B2;
- розвиток лексико-семантичних і граматичних знань, навичок і умінь до рівня B1-B2;
- розвиток навичок і умінь аудіювання іншомовних текстів соціально-побутової тематики;
- формування навичок і умінь оглядового, інформативного та поглибленого читання автентичних загальнонаукових текстів, які присвячені сучасним технологіям будівництва автомобільних доріг;
- розвиток навичок усного і письмового спілкування англійською мовою за соціально-побутовою тематикою;
- формування навичок пошуку інформації в іншомовних мультимедійних джерелах.

Передумови для вивчення освітнього компоненту:

Навчальна дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» розрахована на студентів, які вивчали іноземну мову в загальноосвітніх навчальних закладах та мають відповідний рівень підготовки.

Компетентності, яких набуває здобувач:

- ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК03. Здатність працювати в команді.
- ЗК04. Здатність працювати автономно.
- ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.
- ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Результати навчання відповідно до освітньої програми:

ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способі життя.

Тематичний план

№ теми	Назва тем (ЛК, ЛР, ПР, СЗ, СР)	Кількість годин	
		очна	заочна
1	2	3	4
1 семестр			
1	ПР Розмовна тема: Засоби комунікації. Граматика: Питання, Present Simple, Present Continuous. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо.	8	2
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.	7	13
2	ПР Розмовна тема: Подорожі та туризм. Граматика: Past Simple, Past Continuous. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо.	8	2
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.	7	13
3	ПР Розмовна тема: Гроші та покупки. Граматика: Порівняння Present Perfect та Past Simple, використання Present Perfect з прислівниками just, already. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо.	8	2
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.	7	14

4	<p>ПР Розмовна тема: Суспільне життя. Граматика: Present Continuous та зворот going to. Will / won't / shall. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо.</p>	8	
	<p>СР Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.</p>	7	14
Усього за семестр 1		60	60
2 семестр			
5	<p>ПР Розмовна тема: Робота. Граматика: must / have to / can Використання will та might для передбачення. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо. Професійно-орієнтоване читання та спілкування: Фінансова звітність.</p>	8	2
	<p>СР Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.</p>	7	14
6	<p>ПР Розмовна тема: Проблеми та поради. Граматика: should / shouldn't. Наказовий спосіб. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо. Професійно-орієнтоване читання та спілкування: Акціонери.</p>	8	2
	<p>СР Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.</p>	7	14
7	<p>ПР Розмовна тема: Різниця поколінь. Граматика: Ступені порівняння прикметників. Зворот used to / didn't use to. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо. Професійно-орієнтоване читання та спілкування: Звіт про прибутки і збитки.</p>	8	2
	<p>СР Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.</p>	7	13
8	<p>ПР Розмовна тема: Культура. Граматика: Пасивний стан: Present та Past Simple Present perfect з прийменниками for та since Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо. Професійно-орієнтоване читання та спілкування: Капітал і знецінення.</p>	8	
	<p>СР Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.</p>	7	13
Усього за семестр 2		60	60
3 семестр			
9	<p>ПР Розмовна тема: Досягнення. Граматика: Умовні речення 1-го типу. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо. Професійно-орієнтоване читання та спілкування: Зобов'язання і акціонерний капітал.</p>	8	2
	<p>СР Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.</p>	7	13
10	<p>ПР Розмовна тема: Цінності. Граматика: Умовні речення 2-го типу. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо. Професійно-орієнтоване читання та спілкування: Звіт про рух грошових коштів.</p>	8	2

	СР Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.	7	13
11	ПР Розмовна тема: Відкриття та винаходи. Грамматика: Підрядні речення. Артикль. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо. Професійно-орієнтоване читання та спілкування: Інвестиційна квота.	8	2
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.	7	14
12	ПР Розмовна тема: Риси характеру. Грамматика: Past Perfect. Непряма мова. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо. Професійно-орієнтоване читання та спілкування: Біржова вартість акції. Стандарти бухгалтерського обліку.	8	
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.	7	14
	Підготовка до екзамену	30	30
Усього за семестр 3		90	90
Разом	ПР	96	18
	СР	84	162
	ЕК	30	30

Методи навчання, форми і методи оцінювання:

- 1) словесні: 1.1 традиційні: пояснення, розповідь, бесіда тощо;
- 1.2 інтерактивні (нетрадиційні): розв'язання проблем, дискусії тощо;
- 2) наочні: метод ілюстрацій, метод демонстрацій;
- 3) практичні: 3.1 традиційні: практичні заняття;
- 3.2 інтерактивні (нетрадиційні): ділові та рольові ігри, тренінги, дискусії, «круглий стіл», метод мозкової атаки.

Система оцінювання та вимоги:

Поточна успішність

1 Поточна успішність здобувачів за виконання навчальних видів робіт на навчальних заняттях і за виконання завдань самостійної роботи оцінюється за допомогою чотирибальної шкали оцінок з наступним перерахуванням у 100-бальною шкалу. Під час оцінювання поточної успішності враховуються всі види робіт, передбачені навчальною програмою.

1.1 Лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання конкретизованих завдань.

1.2 Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання, виконання та оформлення практичної роботи.

1.3 Лабораторні заняття оцінюються якістю виконання звітів про виконання лабораторних робіт.

1.4 Семінарські заняття оцінюються якістю виконання індивідуального завдання/реферату.

2 Оцінювання поточної успішності здобувачів вищої освіти здійснюється на кожному практичному занятті (лабораторному чи семінарському) за чотирибальною шкалою («5», «4», «3», «2») і заносяться у журнал обліку академічної успішності.

– «відмінно»: здобувач бездоганно засвоїв теоретичний матеріал, демонструє глибокі знання з відповідної теми або навчальної дисципліни, основні положення;

– «добре»: здобувач добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного;

– «задовільно»: здобувач в основному опанував теоретичні знання навчальної теми, або дисципліни, орієнтується у першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, невпевнено відповідає на додаткові питання, не має стабільних знань; відповідаючи на питання практичного характеру, виявляє неточність у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою професією;

– «незадовільно»: здобувач не опанував навчальний матеріал теми (дисципліни), не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

3 Підсумковий бал за поточну діяльність визнається як середньоарифметична сума балів за кожне заняття, за індивідуальну роботу, поточні контрольні роботи за формулою:

$$K^{поточ} = \frac{K1 + K2 + \dots + Kn}{n},$$

де $K^{поточ}$ – підсумкова оцінка успішності за результатами поточного контролю;

$K1, K2, \dots, Kn$ – оцінка успішності n -го заходу поточного контролю;

n – кількість заходів поточного контролю.

Оцінки конвертуються у бали згідно шкали перерахунку (таблиця 1).

Таблиця 1 – Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу

4-бальна шкала	100-бальна шкала	4- бальна шкала	100-бальна шкала	4- бальна шкала	100-бальна шкала	4- бальна шкала	100- бальна шкала
5	100	4,45	89	3,90	78	3,35	67
4,95	99	4,4	88	3,85	77	3,3	66
4,9	98	4,35	87	3,80	76	3,25	65
4,85	97	4,3	86	3,75	75	3,2	64
4,8	96	4,25	85	3,7	74	3,15	63
4,75	95	4,20	84	3,65	73	3,1	62
4,7	94	4,15	83	3,60	72	3,05	61
4,65	93	4,10	82	3,55	71	3	60
4,6	92	4,05	81	3,5	70	від 1,78 до 2,99	від 35 до 59
						повторне складання	
4,55	91	4,00	80	3,45	69	від 0 до 1,77	від 0 до 34
4,5	90	3,95	79	3,4	68	повторне вивчення	

Підсумкове оцінювання

1 Екзамен проводиться після вивчення всіх тем дисципліни і складається здобувачами вищої освіти в період екзаменаційної сесії після закінчення всіх аудиторних занять

2 До екзамену допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали всі види робіт передбачені навчальним планом з дисципліни:

- були присутні на всіх аудиторних заняттях (лекції, семінари, практичні);
- своєчасно відпрацювали всі пропущені заняття;
- набрали мінімальну кількість балів за поточну успішність (не менше 36 балів, що відповідає за національною шкалою «3»);

Якщо поточна успішність з дисципліни нижче ніж 36 балів, здобувач вищої освіти має можливість підвищити свій поточний бал до мінімального до початку екзаменаційної сесії.

3 Оцінювання знань здобувачів при складанні екзамену здійснюється за 100-бальною шкалою.

Оцінювання знань здобувачів шляхом тестування здійснюється за шкалою:

- «Відмінно»: не менше 90 % правильних відповідей;
- «Дуже добре»: від 82 % до 89 % правильних відповідей;
- «Добре»: від 74 % до 81 % правильних відповідей;
- «Задовільно»: від 67 % до 73% правильних відповідей;
- «Задовільно достатньо»: від 60 % до 66 % правильних відповідей;
- «Незадовільно»: менше 60 % правильних відповідей.

4 Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається як середньозважена оцінка, що враховує загальну оцінку за поточну успішність і оцінку за складання екзамену.

5 Розрахунок загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни проводиться за формулою:

$$PK^{екз} = 0,6 \cdot K^{поточ} + 0,4 \cdot E,$$

де $PK^{екз}$ – підсумкова оцінка успішності з дисциплін, формою підсумкового контролю для яких є екзамен;

$K^{поточ}$ – підсумкова оцінка успішності за результатами поточного контролю (за 100-бальною шкалою);

E - оцінка за результатами складання екзамену (за 100-бальною шкалою).

0,6 і 0,4 – коефіцієнти співвідношення балів за поточну успішність і складання екзамену.

6 За виконання індивідуальної самостійної роботи та участь у наукових заходах здобувачам нараховуються додаткові бали.

6.1 Додаткові бали додаються до суми балів, набраних здобувачем вищої освіти за поточну навчальну діяльність (для дисциплін, підсумковою формою контролю для яких є залік), або до підсумкової оцінки з дисципліни, підсумковою формою контролю для якої є екзамен.

6.2 Кількість додаткових балів, яка нараховується за різні види індивідуальних завдань, залежить від їх об'єму та значимості:

- призові місця з дисципліни на міжнародному / всеукраїнському конкурсі наукових студентських робіт – 20 балів;
- призові місця з дисципліни на всеукраїнських олімпіадах – 20 балів;
- участь у міжнародному / всеукраїнському конкурсі наукових студентських робіт – 15 балів
- участь у міжнародних / всеукраїнських наукових конференціях студентів та молодих вчених – 12 балів;
- участь у всеукраїнських олімпіадах з дисципліни – 10 балів
- участь в олімпіадах і наукових конференціях ХНАДУ з дисципліни – 5 балів;
- виконання індивідуальних науково-дослідних (навчально-дослідних) завдань підвищеної складності – 5 балів.

6.3 Кількість додаткових балів не може перевищувати 20 балів.

7 Загальна підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни не може

перевищувати 100 балів.

Загальна підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни визначається згідно зі шкалою, наведеною в таблиці 2.

Таблиця 2 – Шкала оцінювання знань здобувачів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен	залік	Оцінка	Критерії
90-100	Відмінно	Зараховано	A	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до максимального
80–89	Добре	Зараховано	B	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального
75-79			C	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками
67-74	Задовільно		D	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки
60–66			E	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен	залік	Оцінка	Критерії
35–59	Незадовільно	Не зараховано	FX	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання)
0–34			F	Теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до якого-небудь значущого підвищення якості виконання навчальних завдань (з обов'язковим повторним курсом)

Політика курсу:

- освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування практичних занять, а також самостійну роботу;
- самостійна робота передбачає вивчення окремих тем навчальної дисципліни, які винесені відповідно до програми на самостійне опрацювання, або ж були розглянуті стисло;
- всі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;
- якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача;
- під час вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись правил академічної доброчесності, викладених у таких документах: «Правила академічної доброчесності учасників освітнього процесу ХНАДУ» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvz_67_01_dobroch_1.pdf), «Академічна доброчесність. Перевірка тексту академічних, наукових та кваліфікаційних робіт на плагіат» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvz_85_1_01.pdf), «Морально-етичний кодекс учасників освітнього процесу ХНАДУ» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvz_67_01_MEK_1.pdf).

Рекомендована література:

1. Doff A. Empower, B1 / Doff A., Thaine C., Puchta H., Stranks J., Lewis-Jones P., Burton G. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. 176 p.
2. Mascull B. Business Vocabulary in Use, Intermediate / B. Mascull Cambridge: Cambridge University Press, 2002. 172 p.

3. Фандеєва А. Є., Скрипник Н. С. Методичні вказівки з формування навичок професійного спілкування для студентів-бакалаврів спеціальності «Облік і опадаткування». ХНАДУ, 2020 (електронна версія).

4. Понікаровська С. В. Методичні вказівки з формування навичок перекладу текстів економічної спрямованості та глосарій до посібника "Business Vocabulary in Use" для студентів 1-2 курсів ФУБ. Харків: ХНАДУ, 2008.

5. Саєнко Н. В., Понікаровська С. В., Новікова Є. Б. English Grammar and Everyday Speaking Course: навчальний посібник. Харків: ХНАДУ, 2017. 236 с.

6. Саєнко Н., Понікаровська С., Чернишова С. A Glimpse of the World Culture. Харків: ХНАДУ, 2007. 524 с.

7. Саєнко Н. В. Science and Technology: навчальний посібник. Харків: ХНАДУ, 2015. 197 с.

Додаткові джерела:

1. Граматичний курс англійської мови.
<https://www.youtube.com/channel/UCF9gPDPSDh0djwmv8ZyU6A/>.

2. Просунутий лексичний курс англійської мови.
<https://www.youtube.com/channel/UCF9gPDPSDh0djwmv8ZyU6A/>.

3. <http://www.qsas.harvard.edu>.

4. <http://owl.english.purdue.edu>.

5. <http://europass.cedefop.europa.eu>.

6. ABBYY Lingvo 12: www.Lingvo.com.

7. <https://dl.khadi.kharkov.ua/course/view.php?id=1686>

Розробники силабусу навчальної дисципліни:	_____	<u>Саєнко Наталія Віталіївна</u> ПІБ
	_____	<u>Борзенко Олександрівна Павлівна</u> ПІБ
Гарант освітньо- професійної програми	_____	<u>Маліков Володимир Васильович</u> ПІБ