

Силабус
освітнього компоненту ОК 14

ОБЛІК І АУДИТ У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

Назва дисципліни:	Облік і аудит у бюджетних установах
Рівень вищої освіти:	початковий (короткий цикл)
Галузь знань:	07 Управління і адміністрування
Спеціальність:	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна (Освітньо-наукова) програма:	Облік і оподаткування
Сторінка курсу в Moodle:	https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=835
Рік навчання:	2
Семестр:	3
Обсяг освітнього компоненту	3 кредити (90 годин)
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Консультації:	за графіком
Назва кафедри:	кафедра обліку і оподаткування
Мова викладання:	українська
Керівник курсу:	Хорошилова Ірина Олександрівна, к.е.н., доцент
Контактний телефон:	(050) 307-97-03
E-mail:	ie_khnahu@ukr.net

Короткий зміст освітнього компоненту:

Метою є формування у студентів сучасної системи знань і навичок з теорії і практики бухгалтерського обліку та аудиту в бюджетних установах.

Предмет навчальної дисципліни – вивчення методології організації та ведення обліку руху та аудиту бюджетних коштів у процесі їх невиробничого споживання.

Основним завданням вивчення навчальної дисципліни є:

вивчення теоретичних засад обліку і аудиту у бюджетних установах; засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях обліку бюджетних установ; опанування механізму логічного складання бухгалтерських проведення; ознайомлення з особливостями обліку доходів та видатків бюджетних установ; визначення проблемних питань обліку у бюджетних установах і шляхів їх розв’язання.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен:

знати:

- особливості організації бухгалтерського обліку та аудиту бюджетних установ, функції, завдання і принципи, форми організації;
- облікові реєстри та техніку облікової реєстрації в бюджетних установах;
- порядок ведення синтетичного та аналітичного обліку в бюджетних установах доходів і видатків, фінансово-розрахункових операцій, розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій, необоротних активів, нематеріальних активів, запасів, виробничих витрат, власного капіталу, фондів тощо;
- порядок складання кошторису та техніку обліку виконання кошторисів за загальним та спеціальним фондами;

вміти:

- складати специфічні первинні бухгалтерські документи;
- заповнювати бухгалтерські реєстри;
- робити різні розрахунки з бухгалтерського обліку;
- складати типові бухгалтерські проведення;
- проводити аудит як форму контролю у бюджетних установах.

Передумови для вивчення освітнього компоненту:

вивчення даної навчальної дисципліни студент розпочинає, прослухавши такі навчальні дисципліни як: ОК 10 Бухгалтерський облік (загальна теорія).

Компетентності, яких набуває здобувач:

ІК. Здатність розв'язувати типові спеціалізовані завдання та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку та оподаткування або у процесі подальшого навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук та може характеризуватися комплексністю, певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності.

Загальні компетентності:

ЗК05. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК06. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.

Спеціальні (фахові) компетентності:

ФК05. Здатність до застосування різних форм і методів бухгалтерського обліку на підприємстві.

ФК06. Здатність складати, перевіряти та проводити бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний й аналітичний облік.

ФК07. Здатність використовувати методи, принципи та процедури обліку і оподаткування на підприємстві.

Результати навчання відповідно до освітньої програми:

ПР03. Проявляти вміння працювати самостійно і в команді, проявляти лідерські якості, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися етичних принципів, норм та стандартів професійної етики.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР09. Використовувати теоретичні, методичні та прикладні засади в обліку і оподаткуванні з метою імплементації їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР10. Володіти методичним інструментарієм обліку та оподаткування відображати господарські операції та процеси в обліку підприємств різних організаційно-правових форм господарювання.

Тематичний план

№ теми	Назва тем (ЛК, ЛР, ПР, СЗ, СР)	Кількість годин (очна форма)
1	ЛК: Основи побудови бухгалтерського обліку і аудиту в бюджетних установах	2
	ПР: Основи бухгалтерського обліку в бюджетних установах	1
	СР: Історія бюджетного обліку незалежної України.	3
2	ЛК: Облік та аудит доходів, витрат і видатків	2
	ПР: Облік доходів і видатків бюджетними установами	1
	СР: Особливості фінансування бюджетних установ через органи Держказначейства.	3
3	ЛК: Облік та аудит грошових коштів та розрахунків	4
	ПР: Облік грошових коштів та розрахунків в бюджетній установі	2
	СР: Порядок відкриття, використання і закриття рахунків бюджетних установ в органах Держказначейства.	4
4	ЛК: Облік та аудит розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій	4
	ПР: Оплата в бюджетних установах	2
	СР: Взаємозв'язок заробітної плати і результатів діяльності бюджетних установ.	4
5	ЛК: Облік та аудит необоротних матеріальних активів	2
	ПР: Облік необоротних матеріальних активів в бюджетній установі	1
	СР: Відображення операцій з необоротними активами у звітності бюджетної установи	3
6	ЛК: Облік та аудит нематеріальних активів	2
	ПР: Облік нематеріальних активів в бюджетній установі	1
	СР: Облік витрат на отримання охоронних документів: патентів, свідоцтв тощо.	3
7	ЛК: Облік та аудит запасів	2
	ПР: Облік запасів бюджетної установи	1
	СР: Облік централізованого постачання матеріальних цінностей.	3
8	ЛК: Облік фінансових інвестицій	2
	ПР: Облік фінансових інвестицій в бюджетній установі	1
	СР: Поняття, склад, порядок визнання та оцінки фінансових інвестицій в обліку бюджетних установ.	3
9	ЛК: Облік виробничих витрат	2
	ПР: Облік та аудит виробничих витрат в бюджетній установі	1
	СР: Визнання та облік витрат для надання послуг.	3

№ теми	Назва тем (ЛК, ЛР, ПР, СЗ, СР)	Кількість годин (очна форма)
10	ЛК: Облік власного капіталу бюджетної установи	2
	ПР: Облік капіталу (внесеного, у підприємствах, в дооцінках)	1
	СР: Порівняння вимог національних та міжнародних стандартів бухгалтерського обліку у державному секторі щодо обліку власного капіталу	3
11	ЛК: Інвентаризація в системі бюджетних установ	2
	ПР: Організація інвентаризації в бюджетних установах	1
	СР: Порядок проведення та відображення в обліку наслідків інвентаризації готівки, грошових коштів та їх еквівалентів, бланків документів суворої звітності	3
12	ЛК: Оподаткування бюджетних установ	2
	ПР: Податки бюджетної установи	1
	СР: Оподаткування бюджетних установ в зарубіжних країнах.	3
13	ЛК: Звітність бюджетних установ	4
	ПР: Фінансова звітність бюджетних установ	2
	СР: Управлінська (внутрішня) звітність бюджетної установи	4
Разом	ЛК	32
	ПР (ЛР, СЗ)	16
	СР	42

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (за наявності): не передбачене.

Методи навчання:

- словесний метод (лекція, дискусія);
- практичний метод (практичні заняття);
- наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);
- робота з навчально-методичною і нормативною літературою (конспектування, тезування, складання реферату);
- відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- самостійна робота (розв'язання програмних завдань).

Система оцінювання та вимоги:

Конкретизація, деталізація критеріїв та системи оцінювання з урахуванням специфіки освітнього компоненту здійснюється на основі загальних критеріїв, наведених у СТБНЗ 7.1-01:2019 «Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_7_1_02_new.pdf) та СТБНЗ-90.1-02:2023 «Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_90.1-022.pdf).

Методи та форми оцінювання:

- усний контроль (опитування);
- письмовий контроль;
- тестовий контроль;
- метод самоконтролю;
- екзамен;
- реферати;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- виконання та захист практичних робіт;
- стандартизовані тести.

Поточна успішність

1 Поточна успішність здобувачів за виконання навчальних видів робіт на навчальних заняттях і за виконання завдань самостійної роботи оцінюється за допомогою чотирибальної шкали оцінок з наступним перерахуванням у 100-бальною шкалу. Під час оцінювання поточної успішності враховуються всі види робіт, передбачені навчальною програмою.

1.1 Лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання конкретизованих завдань.

1.2 Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання, виконання та оформлення практичної роботи.

2 Оцінювання поточної успішності здобувачів вищої освіти здійснюється на кожному практичному занятті (лабораторному чи семінарському) за чотирибальною шкалою («5», «4», «3», «2») і заносяться у журнал обліку академічної успішності.

– «відмінно»: здобувач бездоганно засвоїв теоретичний матеріал, демонструє глибокі знання з відповідної теми або навчальної дисципліни, основні положення;

– «добре»: здобувач добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного;

– «задовільно»: здобувач в основному опанував теоретичні знання навчальної теми, або дисципліни, орієнтується у першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, невпевнено відповідає на додаткові питання, не має стабільних знань; відповідаючи на питання практичного характеру, виявляє неточність у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою професією;

– «незадовільно»: здобувач не опанував навчальний матеріал теми (дисципліни), не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

3 Підсумковий бал за поточну діяльність визнається як середньоарифметична сума балів за кожне заняття, за індивідуальну роботу, поточні контрольні роботи за формулою:

$$K^{поточ} = \frac{K1 + K2 + \dots + Kn}{n},$$

де $K^{поточ}$ – підсумкова оцінка успішності за результатами поточного контролю;

$K1, K2, \dots, Kn$ – оцінка успішності n -го заходу поточного контролю;

n – кількість заходів поточного контролю.

Оцінки конвертуються у бали згідно шкали перерахунку (таблиця 1).

Таблиця 1 – Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу

4-бальна шкала	100-бальна шкала	4-бальна шкала	100-бальна шкала	4-бальна шкала	100-бальна шкала	4-бальна шкала	100-бальна шкала
5	100	4,45	89	3,90	78	3,35	67
4,95	99	4,4	88	3,85	77	3,3	66
4,9	98	4,35	87	3,80	76	3,25	65
4,85	97	4,3	86	3,75	75	3,2	64
4,8	96	4,25	85	3,7	74	3,15	63
4,75	95	4,20	84	3,65	73	3,1	62
4,7	94	4,15	83	3,60	72	3,05	61
4,65	93	4,10	82	3,55	71	3	60
4,6	92	4,05	81	3,5	70	від 1,78 до 2,99	від 35 до 59
						повторне складання	
4,55	91	4,00	80	3,45	69	від 0 до 1,77	від 0 до 34
4,5	90	3,95	79	3,4	68	повторне вивчення	

Підсумкове оцінювання

1 Здобувач вищої освіти отримує допуск до екзамену на останньому занятті з дисципліни за результатами поточного оцінювання. Середня оцінка за поточну діяльність конвертується у бали за 100-бальною шкалою, відповідно до таблиці перерахунку (таблиця 1).

Здобувачі вищої освіти, які мають середню поточну оцінку з дисципліни нижче ніж «3» (60 балів), на останньому занятті можуть підвищити свій поточний бал шляхом складання тестів з дисципліни.

Оцінювання знань здобувачів шляхом тестування здійснюється за шкалою:

- «Відмінно»: не менше 90 % правильних відповідей;
- «Дуже добре»: від 82 % до 89 % правильних відповідей;
- «Добре»: від 74 % до 81 % правильних відповідей;
- «Задовільно»: від 67 % до 73% правильних відповідей;
- «Задовільно достатньо»: від 60 % до 66 % правильних відповідей;
- «Незадовільно»: менше 60 % правильних відповідей.

2 Умовою отримання іспиту є:

- відпрацювання всіх пропущених занять;
- середня поточна оцінка з дисципліни не нижче «3» (60 балів);
- екзаменаційний контроль.

3 За виконання індивідуальної самостійної роботи та участь у наукових заходах здобувачам нараховуються додаткові бали.

3.1 Додаткові бали додаються до суми балів, набраних здобувачем вищої освіти за поточну навчальну діяльність (для дисциплін, підсумковою формою контролю для яких є залік), або до підсумкової оцінки з дисципліни, підсумковою формою контролю для якої є екзамен.

3.2 Кількість додаткових балів, яка нараховується за різні види індивідуальних завдань, залежить від їх об'єму та значимості:

- призові місця з дисципліни на міжнародному / всеукраїнському конкурсі наукових студентських робіт – 20 балів;
- призові місця з дисципліни на всеукраїнських олімпіадах – 20 балів;
- участь у міжнародному / всеукраїнському конкурсі наукових студентських робіт – 15 балів
- участь у міжнародних / всеукраїнських наукових конференціях студентів та молодих вчених – 12 балів;
- участь у всеукраїнських олімпіадах з дисципліни – 10 балів
- участь в олімпіадах і наукових конференціях ХНАДУ з дисципліни – 5 балів;
- виконання індивідуальних науково-дослідних (навчально-дослідних) завдань підвищеної складності – 5 балів.

3.3 Кількість додаткових балів не може перевищувати 20 балів.

4 Результат навчання оцінюється:

- за 100-бальною шкалою (для диференційованого заліку) згідно з таблицею 2. Підсумкова оцінка разом з додатковими балами не може перевищувати 100 балів.

Таблиця 2 – Шкала оцінювання знань здобувачів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
			Оцінка	Критерії
	екзамен	залік		
90-100	Відмінно	Зараховано	A	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до максимального

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен	залік	Оцінка	Критерії
80–89	Добре	Зараховано	В	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального
75-79			С	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками
67-74	Задовільно		Д	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки
60–66			Е	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35–59	Незадовільно	Не зараховано	FX	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання)
0–34	Неприйнятно		F	Теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до якого-небудь значущого підвищення якості виконання навчальних завдань (з обов’язковим повторним курсом)

Політика курсу:

- курс передбачає роботу в колективі, середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики;
- освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу;
- самостійна робота передбачає вивчення окремих тем навчальної дисципліни, які винесені відповідно до програми на самостійне опрацювання, або ж були розглянуті стисло;
- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;
- якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача;
- під час вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись правил академічної доброчесності, викладених у таких документах: «Правила академічної доброчесності учасників освітнього процесу ХНАДУ» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_67_0-02.pdf), «Академічна доброчесність. Перевірка тексту академічних, наукових та кваліфікаційних робіт на плагіат» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_85_1_01.pdf), «Морально-етичний кодекс учасників освітнього процесу ХНАДУ» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_67_01_MEK_1.pdf).
- у разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі;
- списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Рекомендована література:

1. Базова література

- 1.1 Безверхий К.В. Облік в бюджетних установах: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2020. 312 с.
- 1.2 Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>
- 1.3 Дідик А., Лемішовський В. Бюджетні установи: облік та оподаткування, кадри та зарплата, звітність: навч. посіб. Київ: ТОВ «Видавнича група «Бухгалтери України», 2019. 652 с.
- 1.4 Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі URL : <https://www.mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja>
- 1.5 Облік в бюджетних установах: навч. посіб. Київ: Каравелла, 2017. 548 с.
- 1.6 Облік у бюджетних установах: навч. посіб. за заг. ред. В.С. Леня. Чернігів: Десна Поліграф, 2019. 559 с.
- 1.7 Брежнева Є. О. Проблемні аспекти державного фінансового контролю на місцевому рівні URL : www.sophus.at.ua

2. Допоміжна література

2.1 Атамас П.Й. Основи обліку в бюджетних організаціях: навч. посіб. Київ: Центр навч. літератури, 2009. 288 с.

2.2 Бухгалтерський облік у бюджетних установах: навч. посіб. Житомир: ПП „Рута”, 2004. 448 с.

2.3 Джога Р.Т. Бухгалтерський облік у бюджетних організаціях: навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2003. 483 с.

2.4 Желюк Л.О. Бухгалтерський облік виконання бюджетів. Тернопіль: Економічна думка, 2006. 306 с.

2.5 Михайлов М.Г. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: навч. посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2011. 384 с.

2.6 Свірко С.В. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах: навч. посібник. Київ: КНЕУ, 2003. 380 с.

2.7 Ткаченко І. Т. Звітність бюджетних установ: навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2005. 548 с.

2.8 Черничук Л.В. Облік у бюджетних установах: підручник. Київ: Книги-XXI век, 2007. 360 с.

2.9 Хомуляк Т.І. Особливості обліку у бюджетних установах в умовах сьогодення. *Вісник ЖДТУ. Сер. Економічні науки*. 2014. № 2. С. 75-81.

3. Додаткові джерела:

3.1 Законодавство України : веб-сайт. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/>

3.2 Бухгалтер 911 : портал для бухгалтера. Все про бухгалтерський облік, оподаткування і звітність : веб-сайт. URL: <http://buhgalter911.com/>

3.3 Все про бухгалтерський облік. Всеукраїнська професійна газета : веб-сайт. URL: <http://vobu.ua/>

3.4 Правовий портал України «Ліга-закон» : веб-сайт. URL: <http://www.ligazakon.ua/>

3.5 Офіційний веб-портал Верховної ради України : веб-сайт. URL: <http://rada.gov.ua/>

3.6 Офіційний сайт Державної податкової служби України : веб-сайт. URL: <http://sts.gov.ua/ebpz/>

3.7 Офіційний сайт Міністерства фінансів України : веб-сайт. URL: <http://www.minfin.gov.ua/>

3.8 Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського : веб-сайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

3.9 Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com>

3.10 Державна служба статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>

Розробник (розробники)
силабусу навчальної дисципліни

Гарант освітньої програми

Завідувач кафедри
обліку і оподаткування



Ірина ХОРОШИЛОВА



Юрій КОСТЕНКО



Тетяна КОВАЛЬОВА