

**Силабус**  
**освітнього компоненту ПО 4**

*Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами*

Назва дисципліни:	<b>Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами</b>
Рівень вищої освіти:	<b>другий (магістерський)</b>
Галузь знань:	<b>07 Управління та адміністрування</b>
Спеціальність:	<b>071 Облік і оподаткування</b>
Освітньо-професійна (Освітньо-наукова) програма:	<b>Облік і оподаткування</b>
Сторінка курсу в Moodle:	<b><a href="https://dl.khadi.kharkov.ua/enrol/index.php?id=843i">https://dl.khadi.kharkov.ua/enrol/index.php?id=843i</a></b>
Рік навчання:	<b>1</b>
Семестр:	<b>2 (весняний)</b>
Обсяг освітнього компоненту	<b>4 кредита (120 годин)</b>
Форма підсумкового контролю	<b>Екзамен</b>
Консультації:	<b>за графіком</b>
Назва кафедри:	<b>кафедра обліку і оподаткування</b>
Мова викладання:	<b>українська</b>
Керівник курсу:	<b>Ковальова Тетяна Володимирівна, к.е.н., доцент</b>
Контактний телефон:	<b>0632623636</b>
E-mail:	<b>kovaleva64@ukr.net</b>

**Короткий зміст освітнього компоненту:**

**Метою** є ознайомлення з міжнародними стандартами обліку і фінансової звітності та оволодіння загальноприйнятими принципами, методами ведення обліку і складання фінансової звітності у відповідності до їх вимог.

**Предметом** навчальної дисципліни є особливості організації та ведення обліку й складання фінансової звітності підприємств за міжнародними стандартами.

**Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є:**

- вивчення вимог міжнародних стандартів обліку та фінансової звітності;
- вивчення організації ведення обліку за міжнародними стандартами;
- забезпечення засвоєння методичних підходів та практичних прийомів щодо складання фінансової звітності за міжнародними стандартами;
- формування вмінь інтерпретувати та використовувати інформацію звітності для ухвалення управлінських рішень;

- опанування методики трансформації фінансової звітності, складеної за національними стандартами, у звітність за міжнародними стандартами.

### **Передумови для вивчення освітнього компоненту:**

ПО1Бухгалтерський облік в управлінні підприємством; ПОЗФінансовий аналіз

### **Компетентності, яких набуває здобувач:**

#### ***Загальні компетентності:***

- ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК02.Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК03.Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 04.Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
- ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті
- ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності
- ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

#### ***Спеціальні (фахові) компетентності:***

- СК 01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.
- СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.
- СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.
- СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.
- СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.
- СК06. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК07. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультиування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

### **Результати навчання відповідно до освітньої програми:**

ПРН 04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПРН 06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПРН 07. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПРН 09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР 17. Обґрунтовувати порядок реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

ПР 18. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультиування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР 19. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР 20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

### Тематичний план

№ теми	Назва тем (ЛК, ЛР, ПР, СЗ, СР)	Кількість годин	
		очна	заочна
1	ЛК «Роль і призначення міжнародних стандартів обліку та фінансової звітності»	1	-
	ПР «Роль і призначення міжнародних стандартів обліку та фінансової звітності»	1	-
	СР «Завдання 1»	7	10
2	ЛК «Облік грошових коштів, матеріальних і нематеріальних активів»	2	1
	ПР «Облік грошових коштів, матеріальних і нематеріальних активів»	2	-
	СР «Завдання 2»	7	9
3	ЛК «Облік зобов'язань та інструментів капіталу»	2	1
	ПР «Облік зобов'язань та інструментів капіталу»	2	-
	СР «Завдання 3»	6	9
4	ЛК «Облік доходів, витрат та фінансових результатів»	2	-
	ПР «Облік доходів, витрат та фінансових результатів»	2	1
	СР «Завдання 4»	6	9
5	ЛК «Порядок створення МСФЗ. Концепція підготовки і подання фінансової звітності»	1	-
	ПР «Порядок створення МСФЗ. Концепція підготовки і подання фінансової звітності»	1	1
	СР «Завдання 5»	8	9
6	ЛК «Склад і порядок формування фінансової звітності»	2	1
	ПР «Склад і порядок формування фінансової звітності»	2	-
	СР «Завдання 6»	6	9
7	ЛК «Податки на прибуток»	2	-
	ПР «Податки на прибуток»	2	1
	СР «Завдання 7»	6	9
8	ЛК «Участь в інших підприємствах і консолідована фінансова звітність»	2	-
	ПР «Участь в інших підприємствах і консолідована фінансова звітність»	2	1
	СР «Завдання 8»	6	9
9	ЛК «Порядок складання звітності за МСФЗ підприємствами України»	2	1
	ПР «Порядок складання звітності за МСФЗ підприємствами України»	2	-
	СР «Завдання 9»	6	9
	Підготовка до складання екзамену	30	30

<b>УСЬОГО за дисципліною</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
------------------------------	------------	------------

**Індивідуальне навчально-дослідне завдання (за наявності): -**

**Методи навчання:**

- словесний (лекція, пояснення, розповідь);
- наочні (ілюстрація, демонстрація);
- практичні (різні види вправ і завдань, виконання розрахунків);
- пояснювально-ілюстративні (пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами, презентація);
- репродуктивний (виконання різного роду завдань за зразком);
- самостійна робота.

**Система оцінювання та вимоги:**

*Поточний контроль* базується на оцінці результатів вивчення теоретичних питань і виконання завдань практичних занять. Поточний контроль проводиться у формі опитування, виконання тестових і практичних завдань за кожною темою. Тематична письмова самостійна робота у формі реферату.

*Підсумковий контроль* здійснюється через визначення загального підсумкового балу за роботу студента протягом навчального семестру (поточний контроль та екзаменаційний контроль).

**Таблиця 1 - Розподіл балів, які отримують здобувачі**

Поточний контроль									Екзаменаційний контроль	Разом за дисципліну
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	55	100
5	5	5	5	5	5	5	5	5		

T1, T2, ..., TN – теми.

Рейтингова оцінка з дисципліни та її переведення в оцінки за національною шкалою і шкалою ECTS здійснюється згідно з Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти ХНАДУ.

**Таблиця 2 – Шкала оцінювання знань здобувачів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни**

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен	залік	Оцінка	Критерії
<b>90-100</b>	<b>Відмінно</b>	<b>Зараховано</b>	<b>A</b>	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до максимального
<b>80–89</b>	<b>Добре</b>	<b>Зараховано</b>	<b>B</b>	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального
<b>75-79</b>			<b>C</b>	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками
<b>67-74</b>	<b>Задовільно</b>		<b>D</b>	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен	залік	Оцінка	Критерії
<b>60–66</b>			<b>E</b>	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
<b>35–59</b>	<b>Незадовільно</b>	<b>Не зараховано</b>	<b>FX</b>	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання)
<b>0–34</b>	<b>Неприйнятно</b>		<b>F</b>	Теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до якого-небудь значущого підвищення якості виконання навчальних завдань (з обов'язковим повторним курсом)

### Політика курсу:

- курс передбачає роботу в колективі, середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики;
- освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу;
- самостійна робота передбачає вивчення окремих тем навчальної дисципліни, які винесені відповідно до програми на самостійне опрацювання, або ж були розглянуті стисло;
- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;

- якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача;
- під час вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись правил академічної доброчесності, викладених у таких документах: «Правила академічної доброчесності учасників освітнього процесу ХНАДУ» ([https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P\\_Standart/pologeniya/stvnz\\_67\\_01\\_dobroch\\_1.pdf](https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_67_01_dobroch_1.pdf)), «Академічна доброчесність. Перевірка тексту академічних, наукових та кваліфікаційних робіт на плагіат» ([https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P\\_Standart/pologeniya/stvnz\\_85\\_1\\_01.pdf](https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_85_1_01.pdf)), «Морально-етичний кодекс учасників освітнього процесу ХНАДУ» ([https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P\\_Standart/pologeniya/stvnz\\_67\\_01\\_MEK\\_1.pdf](https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_67_01_MEK_1.pdf)).
- у разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі;
- списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

### **Рекомендована література.**

1. Зубілевич С., Мазін О., Рогозний С., Карпачова О., Дядюн О. МСФЗ. Короткий курс для практиків. Київ 2020.364с.
2. Жолнер І.Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами. Київ .2019.364с.
3. Пархоменко В. М., Малюга Н. М. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами: навч. посіб. Київ: 2019. 120 с.
4. Лучко М. Р., Бенько І. Д. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами: навч. посіб. Тернопіль: 2016. 360 с.
5. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» // Верховна Рада України URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
6. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Тексти у перекладі МСФЗ та МСБО у перекладі 2016р. URL: [http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/mizhnarodni-standarti-bukhgalterskogo-obliku-ta-finansovoji-zvitnosti?app\\_id=24](http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/mizhnarodni-standarti-bukhgalterskogo-obliku-ta-finansovoji-zvitnosti?app_id=24).
7. Ковальова.Т.В., Бровко В.М., Савченко Т.В. Організація бухгалтерського обліку : навч.посібн. Харків. 2017. 176.
8. Ковальова Т.В. Завдання для самостійного вивчення дисципліни «Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами» для студентів спеціальності «Облік і оподаткування» URL: <https://dl.khadi.kharkov.ua/course/view.php?id=843>.
9. Ковальова Т.В. Завдання до практичних занять з дисципліни «Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами» URL: <https://dl.khadi.kharkov.ua/course/view.php?id=843>.



## Допоміжна література

1 Лучко М. Р. Бухгалтерський облік у зарубіжних країнах : навч. посіб. Тернопіль: 2016. 370 с.

2 Кузнецова С. О., Чернікова І. Б. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами : навч. посіб. Харків. 2016. – 318 с.

3 Міжнародні стандарти фінансової звітності [Текст]: навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл. спец. 7.050106 та 8.050106 "Облік і аудит"]: тести/[Ф.Ф. Бутинець та ін.]; за ред. Ф.Ф. Бутинця. - Житомир: Рута, 2006. - 172 с.

4 Онищенко В. О. Облік у зарубіжних країнах : підручник для внз / В. О. Онищенко, М. І. Бондар, В. В. Дубовая ; М-во освіти і науки України, Держ. вищий навч. заклад "Київ. нац. економ. ун-т ім. Вадима Гетьмана", Полтав. нац. техн. ун-т ім. Юрія Кондратюка. - К. : Центр учб. літ., 2017. - 576 с.

5 Міжнародні стандарти фінансової звітності для малих та середніх підприємств (МСФЗ для МСП) : практич. посібник / [упоряд. Безверхий К. В.]. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 226 с

6.Наказ Міністерства фінансів України № 433 від 28.03.2013р. «Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» URL: <http://www.minfin.gov.ua>.

## Інформаційні ресурси

1. Бухгалтер 911 : сайт для бухгалтерів. URL: <https://buhgalter911.com/uk/>

2. Все про бухгалтерський облік. Всеукраїнська професійна газета : веб-сайт. URL: <http://vobu.ua/>.

3. Платформа Ліга: Закон : веб-сайт. URL: <http://www.ligazakon.ua/>

4. Офіційний веб-портал Верховної ради України : веб-сайт. URL: <http://rada.gov.ua/>.

5. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського : веб-сайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.

6. Податки та бухгалтерський облік. Інформаційно-аналітичний журнал : веб-сайт. URL: <https://i.factor.ua/ukr/journals/nibu/>.

Розробник (розробники)

силабусу навчальної дисципліни \_\_\_\_\_ Ковальова Т. В.

Гарант освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_ Ковальова Т.В.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Ковальова Т.В.