

**Силабус**  
**освітнього компоненту ОК5**

## **Менеджмент організацій і бізнес-адміністрування**

Назва дисципліни:	<b>Менеджмент організацій і бізнес-адміністрування</b>
Рівень вищої освіти:	<b>другий (магістерський)</b>
Галузь знань:	<b>07 «Управління та адміністрування»</b>
Спеціальність:	<b>071 «Облік і оподаткування»</b>
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	<b>ОП «Облік і оподаткування»</b>
Сторінка курсу в Moodle:	<a href="https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=714">https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=714</a>
Рік навчання:	<b>1</b>
Семестр:	<b>1 (осінній)</b>
Обсяг освітнього компоненту	<b>4 кредити (120 годин)</b>
Форма підсумкового контролю	<b>Екзамен</b>
Консультації:	<b>за графіком</b>
Назва кафедри:	<b>кафедра менеджменту</b>
Мова викладання:	<b>українська</b>
Керівник курсу:	<b>Федотова Ірина Володимирівна, д.е.н., доцент</b>
Контактний телефон:	<b>+380505950208</b>
E-mail:	<b>irina7vf@gmail.com</b>

### **Короткий зміст освітнього компоненту:**

**Метою** є формування у здобувачів – майбутніх менеджерів наукового світогляду та спеціальних знань з теорії та практики результативного управління організацією у мінливих умовах соціально-економічного оточення.

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є інтегрована сукупність управлінських відносин у підсистемах підприємств на автомобільному транспорті, стосунки підприємства із зовнішнім середовищем.

**Основними завданнями** вивчення навчальної дисципліни є:

- узагальнення теоретичних засад у сфері менеджменту організації, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції;
- формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань у галузі управління підсистемами організації на всіх стадіях її життєвого циклу у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем;
- оволодіння основами методології, технологіями та процедурами менеджменту організації;
- набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів операційного менеджменту;
- аналіз існуючих форм організації та процесів управління, розробка та обґрунтування пропозицій щодо їх удосконалення;

- розробка моделей досліджуваних процесів, явищ та об'єктів, що належать до сфери професійної діяльності, оцінка та інтерпретація отриманих результатів;

- формування професійної компетентності фахівців щодо створення цілісної системи успішного управління організацією.

**Передумови для вивчення освітнього компоненту:** дисципліни першого (бакалаврського рівня) управлінської та економічної спрямованості.

### **Компетентності:**

#### *Інтегральна компетентність:*

ІК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

#### *Загальні компетентності:*

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій

ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

#### *Спеціальні (фахові) компетентності:*

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття

ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його

виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності

суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

**Результати навчання:**

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

**Тематичний план**

№ теми	Назва тем (ЛК, ЛР, ПР, СЗ, СР)	Кількість годин	
		очна	заочна
1	ЛК. Система менеджменту організації та еволюція організації	2	1
	ПР. Вибір типу менеджменту підприємств автомобільного транспорту	2	-
	СР. Оцінювання та визначення рівня організаційної досконалості. Синергізм управління організацією	11	14
2	ЛК. Сутність та принципи бізнес – адміністрування	2	0,5
	ПР. Вибір організаційно-правової форми АТП	2	1
	СР. Адміністрування системи управлінського обліку	11	14
3	ЛК. Організаційний механізм менеджменту організації та організаційний дизайн	2	1
	ПР. Інжиніринговий опис та документування бізнес-процесів АТП	2	1
	СР. Управління процесами змін за допомогою системного підходу	11	14
4	ЛК. Основи антикризового управління	2	0,5
	ПР. Формування структури АТП	2	-
	СР. Фінанси організації, облік та звітність. Податкове адміністрування	11	14
5	ЛК. Організація управління підприємством та управлінські моделі	2	1
	ПР. Вибір ефективної організаційної структури АТП	2	-
	СР. Управління системою винагород: побудова системи компенсації у сучасній компанії	11	14

6	ЛК. Управління організацією в контексті сталого розвитку	2	0,5
	ПР. Планування розвитку підприємства	2	1
	СР. Управління корпоративними інтересами	11	12
7	ЛК. Управління ризикозахищеністю підприємства	2	0,5
	ПР. Моделювання процесу управління продуктивністю	2	-
	СР. Ризик-менеджмент	11	14
8	ЛК. Управління результативністю та ефективністю організації	2	1
	ПР. Оцінка ефективності управління АТП	2	1
	СР. Управлінський службовий контроль	11	14
Разом	ЛК	16	6
	ПР (ЛР, СЗ)	16	4
	СР	88	110

**Індивідуальне навчально-дослідне завдання:** немає.

**Методи навчання, форми та методи оцінювання:**

1) словесні:

1.1 традиційні: лекції, пояснення, розповідь тощо;

1.2 інтерактивні (нетрадиційні): проблемні лекції, дискусії тощо;

2) наочні: метод ілюстрацій, метод демонстрацій

3) практичні:

3.1 традиційні: практичні заняття, семінари;

3.2 інтерактивні (нетрадиційні): ділові ігри, тренінги, семінари-дискусії, «круглий стіл», аналіз реальних проблем, метод мозкової атаки.

**Система оцінювання та вимоги:**

**Методи і форми оцінювання:**

– усний контроль (опитування);

– письмовий контроль;

– тестовий контроль;

– практична перевірка;

– метод самоконтролю;

– екзамен;

– реферати, есе;

– студентські презентації та виступи на наукових заходах;

– виконання та захист практичних робіт;

– стандартизовані тести.

Конкретизація, деталізація критеріїв та системи оцінювання з урахуванням специфіки освітнього компоненту здійснюється на основі загальних критеріїв, наведених у СТВНЗ 7.1-02:2018 «Положення про організацію освітнього процесу в ХНАДУ»

([https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P\\_Ychebotdel/norm\\_dok/stvnz\\_7\\_1\\_02.pdf](https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Ychebotdel/norm_dok/stvnz_7_1_02.pdf)) та

СТВНЗ 90.1-01:2021 «Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти»

([https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P\\_Standart/pologeniya/stvnz-90.1-01\\_2021.pdf](https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz-90.1-01_2021.pdf)).

## **Поточна успішність**

**1** Поточна успішність здобувачів за виконання навчальних видів робіт на навчальних заняттях і за виконання завдань самостійної роботи оцінюється за допомогою п'ятибальної шкали оцінок з наступним перерахуванням у 100-бальною шкалу.

**2** Оцінювання поточної успішності здобувачів вищої освіти здійснюється на кожному практичному занятті (лабораторному чи семінарському) за п'ятибальною шкалою («5», «4», «3», «2», «1») і заносяться у журнал обліку академічної успішності:

– «відмінно» («5»): здобувач бездоганно засвоїв теоретичний матеріал, демонструє глибокі знання з відповідної теми або навчальної дисципліни, основні положення;

– «добре» («4»): здобувач добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного;

– «задовільно» («3»): здобувач в основному опанував теоретичні знання навчальної теми, або дисципліни, орієнтується у першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, невпевнено відповідає на додаткові питання, не має стабільних знань; відповідаючи на питання практичного характеру, виявляє неточність у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою професією;

– «незадовільно» («2», «1»): здобувач не опанував навчальний матеріал теми (дисципліни), не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

**3** Під час оцінювання поточної успішності враховуються всі види робіт, передбачені навчальною програмою. Здобувач вищої освіти має отримати оцінку з кожної теми.

**3.1** Лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання конкретизованих завдань.

**3.2** Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання, виконання та оформлення практичної роботи.

**3.3** Лабораторні заняття оцінюються якістю виконання звітів про виконання лабораторних робіт.

**3.4** Семінарські заняття оцінюються якістю виконання індивідуального завдання/реферату.

**4** Підсумковий бал за поточну діяльність визнається як середньоарифметична сума балів за кожне заняття, за індивідуальну роботу, поточні контрольні роботи за формулою:

$$K^{поточ} = \frac{K1 + K2 + \dots + Kn}{n},$$

де  $K^{поточ}$  – підсумкова оцінка успішності за результатами поточного контролю;

$K1, K2, \dots, Kn$  – оцінка успішності  $n$ -го заходу поточного контролю;

$n$  – кількість заходів поточного контролю.

Оцінки конвертуються у бали згідно шкали перерахунку (таблиця 1).

**Таблиця 1** – Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу

4-бальна шкала	100-бальна шкала	4- бальна шкала	100-бальна шкала	4- бальна шкала	100-бальна шкала	4- бальна шкала	100- бальна шкала
5	100	4,45	89	3,90	78	3,35	67
4,95	99	4,4	88	3,85	77	3,3	66
4,9	98	4,35	87	3,80	76	3,25	65
4,85	97	4,3	86	3,75	75	3,2	64
4,8	96	4,25	85	3,7	74	3,15	63
4,75	95	4,20	84	3,65	73	3,1	62
4,7	94	4,15	83	3,60	72	3,05	61
4,65	93	4,10	82	3,55	71	3	60
4,6	92	4,05	81	3,5	70	від 1,78 до 2,99	від 35 до 59
						повторне складання	
4,55	91	4,00	80	3,45	69	від 0 до 1,77	від 0 до 34
4,5	90	3,95	79	3,4	68	повторне вивчення	

Поточний контроль реалізується у формі опитування, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, правильності виконання практичних завдань та розрахунків, у тому числі запланованих на самостійне опрацювання, захист індивідуального завдання (есе, реферату тощо).

Здобувач накопичує бали протягом семестру за виконання завдань, виступи на заняттях, участь у дискусіях, а також за виконання контрольних робіт (таблиця 2).

**Таблиця 2** – Розподіл балів з дисципліни за 100-бальною шкалою

Види робіт	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	Оцінка в балах
Виступ, участь у дискусії на лекційних заняттях	5	5	5	5	5	5	5	5	40
Захист практичних робіт	5	5	5	5	5	5	5	5	40
Індивідуальна самостійна робота (підготовка презентації, есе, реферату тощо)	10				10				20
<b>Сума балів за ЛК, ПР, СР</b>									<b>100</b>
Контрольна робота 1	100				-				100
Контрольна робота 2	-				100				100
<b>Середньоарифметична оцінка поточного контролю</b>									<b>100</b>

## **Підсумкове оцінювання**

**1** Підсумковий контроль знань здобувачів з навчальної дисципліни здійснюється у формі екзамену.

**2** Екзамен проводиться після вивчення всіх тем дисципліни і складається здобувачами вищої освіти в період екзаменаційної сесії після закінчення всіх аудиторних занять

**3** До екзамену допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали всі види робіт передбачені навчальним планом з дисципліни:

- були присутні на всіх аудиторних заняттях (лекції, семінари, практичні);
- своєчасно відпрацювали всі пропущені заняття;

- набрали мінімальну кількість балів за поточну успішність (не менше 60 балів, що відповідає за національною шкалою «3»);

Якщо поточна успішність з дисципліни нижче ніж 60 балів, здобувач вищої освіти має можливість підвищити свій поточний бал до мінімального до початку екзаменаційної сесії.

**4** Оцінювання знань здобувачів при складанні екзамену здійснюється за 100-бальною шкалою. Мінімальна оцінка за складання екзамену, за якої здобувачеві визначається підсумкова оцінка, становить 60 балів.

**5** Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни при підсумковій формі контролю у вигляді екзамену визначається як середньозважена оцінка, що враховує загальну оцінку за поточну успішність і оцінку за складання екзамену за виконання умов:

- мінімальна кількість балів за поточну успішність становить не менше 60 балів, що відповідає за національною шкалою «3»;

- мінімальна кількість балів за складання екзамену становить не менше 60 балів, що відповідає за національною шкалою «3».

**6** Розрахунок загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни проводиться за формулою:

$$PK^{екз} = 0,6 \cdot K^{поточ} + 0,4 \cdot E,$$

де  $PK^{екз}$  – підсумкова оцінка успішності з дисциплін, формою підсумкового контролю для яких є екзамен;

$K^{поточ}$  – підсумкова оцінка успішності за результатами поточного контролю (за 100-бальною шкалою);

E – оцінка за результатами складання екзамену (за 100-бальною шкалою).

0,6 і 0,4 – коефіцієнти співвідношення балів за поточну успішність і складання екзамену.

**7** Із метою мотивації здобувачів до активного та якісного виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру до загальної підсумкової оцінки можуть бути додані заохочувальні бали. Мотивація здобувачів застосовується за умови виконання ними всіх видів навчальної роботи, які передбачені робочим навчальним планом підготовки здобувачів і робочою програмою з навчальної дисципліни.

**8** За виконання індивідуальної самостійної роботи та участь у наукових заходах здобувачам нараховуються додаткові бали

**8.1** Додаткові бали додаються до суми балів, набраних здобувачем вищої освіти за поточну навчальну діяльність (для дисциплін, підсумковою формою контролю для яких є залік), або до підсумкової оцінки з дисципліни, підсумковою формою контролю для якої є екзамен.

**8.2** Кількість додаткових балів, яка нараховується за різні види індивідуальних завдань, залежить від їх об'єму та значимості:

- призові місця з дисципліни на міжнародному / всеукраїнському конкурсі наукових студентських робіт – 20 балів;
- призові місця з дисципліни на всеукраїнських олімпіадах – 20 балів;
- участь у міжнародному / всеукраїнському конкурсі наукових студентських робіт – 15 балів;
- участь у міжнародних / всеукраїнських наукових конференціях студентів та молодих вчених – 12 балів;
- участь у всеукраїнських олімпіадах з дисципліни – 10 балів;
- участь в олімпіадах і наукових конференціях ХНАДУ з дисципліни – 5 балів;
- виконання індивідуальних науково-дослідних (навчально-дослідних) завдань підвищеної складності – 5 балів.

**8.3** Кількість балів за індивідуальні завдання здобувача не може перевищувати 20 балів.

**9** Загальна підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни не може перевищувати 100 балів. Загальна підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни визначається згідно зі шкалою, наведеною в таблиці 3.

**Таблиця 3** – Шкала оцінювання знань здобувачів за результатами виконання комплексних контрольних робіт

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен	залік	Оцінка	Критерії
90-100	Відмінно	Зараховано	<b>A</b>	Здобувач виконав ККР відповідно до завдань і в повному обсязі прийняв правильні рішення, аргументовано обґрунтував їх, виявив уміння застосовувати набуті знання для вирішення практичних ситуацій, творчо використав знання для вирішення практичних завдань
80–89			<b>B</b>	Здобувач виконав ККР відповідно до завдань і в повному обсязі прийняв правильні рішення, не повно й ґрунтовно обґрунтував прийняті рішення, виявив уміння застосовувати набуті знання для вирішення типових практичних ситуацій
75-79	Добре	Зараховано	<b>C</b>	Здобувач допустив непринципові неточності, одиничні незначні недоробки, можливі незначні (1-2) помилки в висновках
67-74			<b>D</b>	Здобувач виконав ККР відповідно до завдань, але відповіді на тести надані частково, при вирішенні типових практичних завдань здобувач застосовує обмежено здобуті знання, деякі завдання виконані із помилками
60–66	Задовільно	Зараховано	<b>E</b>	Здобувач виконав ККР відповідно до завдань але з суттєвими помилками, відповіді на тести надані частково.



Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен	залік	Оцінка	Критерії
35–59	Незадовільно	Не зараховано	FX	Здобувач при виконанні ККР виконав менше ніж 50% теоретичних тестових питань, більше половини практичних завдань не виконано або містять принципові помилки, відсутні висновки.
0–34	Неприйнятно		F	Здобувач при виконанні ККР виконав менше ніж 20% тестових і практичних завдань. Усі виконані навчальні завдання містять принципові помилки.

### Політика курсу:

- курс передбачає роботу в колективі, середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики;
- освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу;
- самостійна робота передбачає вивчення окремих тем навчальної дисципліни, які винесені відповідно до програми на самостійне опрацювання, або ж були розглянуті стисло;
- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;
- якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача;
- під час вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись правил академічної доброчесності, викладених у таких документах: «Правила академічної доброчесності учасників освітнього процесу ХНАДУ» ([https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P\\_Standart/pologeniya/stvnz\\_67\\_0-02.pdf](https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_67_0-02.pdf)), «Академічна доброчесність. Перевірка тексту академічних, наукових та кваліфікаційних робіт на плагіат» ([https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P\\_Standart/pologeniya/stvnz\\_85\\_1\\_01.pdf](https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_85_1_01.pdf)), «Морально-етичний кодекс учасників освітнього процесу ХНАДУ» ([https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P\\_Standart/pologeniya/stvnz\\_67\\_01\\_MEK\\_1.pdf](https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_67_01_MEK_1.pdf)).
- у разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі;
- списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

### Рекомендована література:

#### Базова література

1. Апелло Ю. Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами. Харків : Фабула, 2019. 464 с.
2. Гуторова О.О. Менеджмент організації : навч. посібник. Х.: Харк. нац. аграр. ун-т. Х.: ХНАУ, 2017. 267 с.
3. Довгань Л.Є., Малик І.П., Мохонько Г.А., Шкробот М.В. Менеджмент організацій: навч. посібник. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 271 с.

4. Маркіна І.А., Біловол Л.І., Власенко В.А. Менеджмент організації. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 248 с.
5. Менеджмент організацій і адміністрування: теорія та практика : кол. монографія / за ред. Н. С. Скопенко, О. І. Драган. Київ : Кафедра, 2020. 404 с.
6. Менеджмент організацій. Теорія та практика: навч. посібник / Г.Є. Мошек, В.Л. Федоренко, О.В. Коваленко та ін. Київ: ЛІРА-К», 2019. 808 с.
7. Назарчук Т.В., Косіюк О.М. Менеджмент організацій. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 560 с.
8. Писаревський І. М. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. [Писаревський І. М., Нохріна Л.А., Познякова О.В.]. Харків: ХНАМГ.2016. 322с.
9. Полянська А.С., Ріщук Л.І., Галюк І.Б Менеджмент: навчання із застосуванням технологій кейсів та тренінгу. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 284 с.
10. Федотова І.В. Теоретико-методологічні засади управління життєздатністю підприємств автомобільного транспорту. Харків: ФОП Бровін О.В., 2020. 420 с.
11. Clegg S.R., Pitsis T.S., Mount M. Managing and Organizations. 6-th edition. SAGE Publications Ltd, 2021. 584 p.
12. Management of a viable enterprise on the basis of the approach to management of a «living» organization and the concept of viable systems. In: *Problems and prospects of development of the road transport complex: financing, management, innovation, quality, safety – integrated approach* / Fedotova I., Shersheniuk O., Prokopenko M., Britchenko I., Vazov R. Kharkiv: PC TECHNOLOGY CENTER, 2021. Ch. 5. P. 63-80.
13. Mezentseva O., Bezpartochnyi M., Marchenko V. Fundamentals of Management for Enterprises. Textbook for beginners: textbook tool. Sofia: VUZF Publishing House - St. Grigorii Bogoslovll, 2020. 116 p.
14. Principles of Management / D.S. Bright, A.H. Cortes, E.Hartmann et al. OpenStax, Rice University, 2019. 664 p.

#### *Допоміжна література*

1. Про господарські товариства. Закон України від 19.09.91 № 1576-XII. [Зі змінами та доповненнями]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12#Text>
2. Кодекс України з процедур банкрутства. Кодекс України від 18.10.2018 № 2597-VIII [Зі змінами та доповненнями]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2597-19#Text>.
3. Господарський кодекс України. Кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV [Зі змінами та доповненнями]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>.
4. Про захист від недобросовісної конкуренції. Закон України від 07.06.1996 № 236/96-ВР. [Зі змінами та доповненнями]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/236/96-%D0%B2%D1%80#Text>
5. Анісімова Л.А., Жилінська О.І. Менеджмент: практикум. Видання друге. Навч. посіб. Київ: 2018. 237 с.
6. Балановська Т.І., Троян А.В. Управління бізнесом: навчальний посібник. Київ: НУБіП України, 2019. 401 с.
7. Білорус Т.В. Практикум з менеджменту: навч. посібник. Київ: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2020. 185 с.
8. Кузнецова Т., Янковська Л., Савіна Н., Семчук Ж. Менеджмент: теорія і практика: навч. посібник. Львів: Магнолія, 2018. 304 с.
9. Кузьмін О.Є. Менеджмент: графічна і таблична візуалізація. Львів: Львівська політехніка, 2020. 208с

10. Менеджмент: навч. посібник / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. Харків: «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.
11. Менеджмент та інновації: теорія і практикум : навч. посібник / О.І. Карий, Л.С. Лісовська, І.Я. Кулиняк, Л.В. Галаз, Ю.Г. Бондаренко. Львів: Растр-7, 2020. 297 с.
12. Менеджмент: практикум. Навчальний посібник / За ред. Овсянюк-Бердадіної О. Ф. Тернопіль: Економічна думка, 2019. 78 с.
13. Менеджмент: простір варіантів : навчальний посібник / за заг. ред. Г. О. Дорошенко. Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2020. 520 с.
14. Пічугіна Т. С., Ткачова С. С., Ткаченко О. П..Управління змінами: навч. посіб. Харків: ХДУХТ, 2017. 226 с.
15. Федотова І. В. Управління життєздатністю підприємства: сутність та концептуальні положення. *Економічний журнал Одеського політехнічного університету*. 2020. № 2(12). С. 94–101.

#### Додаткові джерела:

1. дистанційний курс:  
<https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=714>
2. Бібліотека наукових праць провідних видавництв. URL:  
<https://link.springer.com/>; [www.emeraldinsight.com/md.htm](http://www.emeraldinsight.com/md.htm);  
[www.interscience.wiley.com](http://www.interscience.wiley.com)
3. Бібліотека українських підручників Westudents. URL:  
<https://westudents.com.ua/predmet/19-menedzhment.html>
4. Державний комітет України із статистики. URL: [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua)
5. Інтернет-портал для управлінців. Безкоштовна бібліотека. URL:  
<http://www.management.com.ua>.
6. Інтернет-портал з проблем менеджменту. URL: [www.12manage.com](http://www.12manage.com)
7. Навчальні матеріали онлайн. URL: <https://pidru4niki.com/menedzhment/> .
8. Національна бібліотека України ім. Вернадського. URL:  
<http://www.nbuv.gov.ua/node/2116>.
9. Нормативні акти у сфері управління. URL: <http://inform.od.ua>
10. Онлайн-Бібліотека. URL: <http://imanbooks.com/>
11. Онлайн-Бібліотека. URL: <http://www.twirpx.com/file/82805/>
12. Освіта.ua. Менеджмент. URL: <https://osvita.ua/vnz/reports/management/>.
13. Центр фінансово-економічних наукових досліджень. Бібліотека. URL:  
[http://www.economics.in.ua/p/blog-page\\_45.html](http://www.economics.in.ua/p/blog-page_45.html)
14. The Manager. URL: [www.themanager.org](http://www.themanager.org)

Розробник (розробники)  
силабусу навчальної дисципліни

Ірина ФЕДОТОВА

Гарант освітньо-професійної  
програми

Тетяна КОВАЛЬОВА

Завідувач кафедри

Тетяна КОВАЛЬОВА