

**Силабус
освітнього компонента ОК 3**

Бухгалтерський облік в управлінні підприємством

Назва дисципліни:	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством
Рівень вищої освіти:	другий (магістерський)
Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна (Освітньо-наукова) програма:	Облік і оподаткування
Сторінка курсу в Moodle:	https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=1877
Рік навчання:	1
Семестр:	1 (осінній)
Обсяг освітнього компонента	5 кредитів (150 годин)
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Консультації:	за графіком
Назва кафедри:	кафедра обліку і оподаткування
Мова викладання:	українська
Керівник курсу:	Маліков Володимир Васильович, доктор наук з державного управління, професор
Контактний телефон:	0505971309
E-mail:	malikovv@gmail.com

Короткий зміст освітнього компонента:

Метою є формування у студентів комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо відображення в обліку активів та пасивів, правильності складання фінансової звітності в системі управління суб'єктами господарювання.

Предмет: сукупність теоретичних та практичних аспектів формування облікової інформації для управління економічним об'єктом.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є вивчення концептуальних засад використання бухгалтерського обліку як інформаційного джерела управління підприємством; набуття вмінь побудови та трансформації бухгалтерського обліку в системі управління підприємства.

Передумови для вивчення освітнього компонента:

вивчення цієї навчальної дисципліни студент розпочинає, прослухавши такі навчальні дисципліни першого (бакалаврського) рівня освіти як: Економіка підприємства, Фінансовий облік I, Фінансовий облік II, Звітність підприємств, Управлінський облік.

Компетентності, яких набуває здобувач:

Інтегральна компетентність:

ІК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу

СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків

СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

Результати навчання відповідно до освітньої програми:

ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

Тематичний план

№ теми	Назва тем (ЛК, ЛР, ПР, СЗ, СР)	Кількість годин	
		очна	заочна
1	ЛК «Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством»	2	-
	ПР «Роль облікової інформації в управлінні підприємством. Формування облікової інформації для управління. Сутність інтегрованої системи обліково-інформаційного забезпечення управління підприємствами. Сутність обліково-аналітичної інформації та її роль в системі внутрішнього контролю підприємства. Обліково-аналітична	1	-

№ теми	Назва тем (ЛК, ЛР, ПР, СЗ, СР)	Кількість годин	
		очна	заочна
	інформація в управлінні підприємницькою діяльністю. Аспекти проблеми формування облікової інформації для управління.»		
	СР Підвищення ролі фінансової облікової інформації в управлінні діяльністю підприємств. Управління складом і структурою економічної інформації. Облікова інформація у забезпеченні прийняття ефективних управлінських рішень стратегічного характеру.	9	10
2	ЛК «Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством»	1	1
	ПР «Економіко-правові передумови визначення предметної сутності бухгалтерського обліку. Основи бухгалтерського обліку в управлінні підприємством. Наукове визначення предмета бухгалтерського обліку та його деталізація на об'єкти управління.»	1	-
	СР Конкретизація предмета бухгалтерського обліку в об'єкті управління. Фінансова класифікація господарських фактів, явищ і процесів в управлінні. Бухгалтерський облік як інформаційна система управління підприємством.	9	10
3	ЛК «Принципи, методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності»	2	1
	ПР «Бухгалтерська звітність в управлінні підприємством. внутрішньогосподарська (управлінська) звітність в управлінні підприємством. Концепція управлінської звітності. Принципи формування і класифікація управлінської звітності. Організаційно-технологічні особливості галузі і їх вплив на побудову системи управлінської звітності.»	2	-
	СР Методичні аспекти формування і подання управлінської звітності. Процедури і можливості автоматизації підготовки і подання управлінської звітності. Оцінка ефективності функціонування системи управлінської звітності.	9	10
4	ЛК «Оцінювання очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень»	1	-
	ПР «Етапи процесу підготовки та прийняття управлінських рішень. Методи побудови функції витрат. Теоретичне обґрунтування класифікаційних ознак для групування витрат.»	1	1
	СР Вплив управлінських рішень на поведінку витрат. Оцінювання очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень.	9	10
5	ЛК «Облікова політика в ціноутворенні»	1	-
	ПР «Сутність і роль цінової політики в сучасній економіці. Ціноутворення на різних типах ринків та за різних видів цінової політики. Основні види цін. Відображення ціноутворення в обліковій політиці.»	1	1
	СР Загальні питання облікової політики підприємства. Техніка здійснення облікової політики підприємства з питань ціноутворення	9	10
6	ЛК «Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства»	1	1
	ПР «Розвиток бухгалтерського обліку як засобу підвищення ефективності управління вартістю підприємства. Завдання бухгалтерського обліку в концепції управління вартістю підприємства. Управління вартістю підприємств. Напрями змін в бухгалтерському обліку внаслідок його переорієнтації на систему управління вартістю підприємства. Методи оцінки вартості підприємства та їх розвиток. Узгодженість методів оцінки вартості активів із стратегією управління підприємством. Формування ринкової вартості підприємства в системі показників бухгалтерського обліку. Оцінка ринкової вартості підприємства в системі інформаційних ресурсів бухгалтерських рахунків»	2	-
	СР Система збалансованих показників як інструмент управління вартістю	10	11

№ теми	Назва тем (ЛК, ЛР, ПР, СЗ, СР)	Кількість годин	
		очна	заочна
	підприємства: шляхи застосування. Концептуальні підходи до системи управління вартістю підприємства. Методологічні засади оцінки балансових показників при визначенні вартості підприємства. Формування вартості підприємства за позабалансовими факторами. Методологія облікового відображення показників вартості підприємства. Відображення інформації про вартість підприємства у фінансовій звітності. Формування внутрішньої звітності про вартість підприємства як інформаційної основи управління.		
7	ЛК «Збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством»	1	-
	ПР «Обліково-аналітичне забезпечення як важлива складова управління підприємством. Обліково-аналітична система підприємства: сутність і структура»	1	1
	СР Формування обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством. Сутність обліково-аналітичної інформації та її роль у системі контролю підприємства	9	11
8	ЛК «Інструментарій бухгалтерського обліку та звітності в управлінні підприємством»	1	-
	ПР «Значення нормативного регулювання для бухгалтерського обліку та звітності. Призначення стандартів бухгалтерського обліку та звітності в управлінні підприємством. Групування облікових стандартів»	1	-
	СР Особливості застосування плану рахунків бухгалтерського обліку на підприємствах і в організаціях України	9	11
9	ЛК «Бухгалтерський облік для прийняття екологічних рішень»	1	1
	ПР «Прийняття екологічних рішень і контроль за їх виконанням. Сутність і розвиток екологічного обліку. Бухгалтерський облік екологічної діяльності як інструмент стійкого розвитку. Екологічний облік: проблеми формування та перспективи застосування»	1	-
	СР Екологічні доходи та зобов'язання в системі бухгалтерського обліку. Екологічний облік і аудит в реформуванні традиційної системи обліку на підприємстві	9	11
10	ЛК «Бухгалтерський облік для прийняття соціальних рішень»	1	-
	ПР «Загальна структура методології побудови бухгалтерського обліку в управлінні»	1	-
	СР Узгодження соціально-економічних інтересів груп заінтересованих осіб на основі синтезу бухгалтерського обліку.	9	11
11	ЛК «Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства»	1	1
	ПР «Класифікація ризиків та управління ними. Рівні оцінки та управління ризиками. Фактори визначення внутрішнього та зовнішнього ризиків діяльності підприємства. Послідовність виконання процедур оцінки рівня різноманітних ризиків. Процес управління фінансовими ризиками.»	1	-
	СР Місце бухгалтерського обліку в управлінні підприємницькими ризиками. Формування резервів як методу захисту від ризиків. Обґрунтування фінансових та інвестиційних рішень за умов ризику.	9	11
12	ЛК «Якість облікової інформації та бухгалтерського обліку»	1	-
	ПР «Методика і техніка розробки форм носіїв облікової інформації. Сукупність характеристик якості облікової інформації для управління підприємством. Оцінка якості облікової інформації.»	1	-
	СР Напрямки поліпшення якості облікової інформації щодо формування та розподілу даних бухгалтерського обліку	9	11
13	ЛК «Особливості бухгалтерського обліку в управлінні підприємствами автомобільного транспорту та дорожнього господарства»	2	1
	ПР «Бухгалтерський облік витрат і калькулювання собівартості	2	1

№ теми	Назва тем (ЛК, ЛР, ПР, СЗ, СР)	Кількість годин	
		очна	заочна
	автомобільних перевезень, робіт і послуг. Класифікація витрат на автомобільному транспорті. Облік витрат на автомобільні перевезення та допоміжні виробництва. Бухгалтерський облік витрат на управління та обслуговування. Калькулювання собівартості автомобільних перевезень.»		
	СР Облік витрат та калькулювання собівартості робіт з будівництва та експлуатації автомобільних доріг. Класифікація витрат з будівництва автомобільних доріг та їх експлуатація. Калькулювання собівартості будівництва та експлуатації автомобільних доріг.	9	13
Разом	ЛК	16	6
	ПР (ЛР, СЗ)	16	4
	СР	118	140
УСЬОГО за дисципліною		150	150

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (за наявності): -

Методи навчання:

- словесний метод (лекція);
- практичний метод (практичні заняття);
- наочний метод (метод демонстрацій);
- робота з навчально-методичною і нормативною літературою (конспектування, тезування, складання реферату);
- відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційне навчання);
- самостійна робота (розв'язання програмних завдань).

Система оцінювання та вимоги:

Методи та форми оцінювання:

- усний контроль (опитування);
- письмовий контроль;
- тестовий контроль;
- практична перевірка;
- екзамен;
- реферати;
- виконання та захист практичних робіт;
- захист курсової роботи.

Поточна успішність

1 Поточна успішність здобувачів за виконання навчальних видів робіт на навчальних заняттях і за виконання завдань самостійної роботи оцінюється за допомогою чотирибальної шкали оцінок з наступним перерахуванням у 100-бальною шкалу. Під час оцінювання поточної успішності враховуються всі види робіт, передбачені навчальною програмою.

1.1 Лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання конкретизованих завдань.

1.2 Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання, виконання та оформлення практичної роботи.

1.3 Лабораторні заняття оцінюються якістю виконання звітів про виконання лабораторних робіт.

1.4 Семінарські заняття оцінюються якістю виконання індивідуального завдання/ реферату.

2 Оцінювання поточної успішності здобувачів вищої освіти здійснюється на кожному практичному занятті (лабораторному чи семінарському) за чотирибальною шкалою («5», «4», «3», «2») і заносяться у журнал обліку академічної успішності.

– «відмінно»: здобувач бездоганно засвоїв теоретичний матеріал, демонструє глибокі знання з відповідної теми або навчальної дисципліни, основні положення;

– «добре»: здобувач добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного;

– «задовільно»: здобувач в основному опанував теоретичні знання навчальної теми, або дисципліни, орієнтується у першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, невпевнено відповідає на додаткові питання, не має стабільних знань; відповідаючи на питання практичного характеру, виявляє неточність у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою професією;

– «незадовільно»: здобувач не опанував навчальний матеріал теми (дисципліни), не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

3 Підсумковий бал за поточну діяльність визнається як середньоарифметична сума балів за кожне заняття, за індивідуальну роботу, поточні контрольні роботи за формулою:

$$K^{поточ} = \frac{K1 + K2 + \dots + Kn}{n},$$

де $K^{поточ}$ – підсумкова оцінка успішності за результатами поточного контролю;

$K1, K2, \dots, Kn$ – оцінка успішності n -го заходу поточного контролю;

n – кількість заходів поточного контролю.

Оцінки конвертуються у бали згідно шкали перерахунку (таблиця 1).

Таблиця 1 – Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу

4-бальна шкала	100-бальна шкала	4-бальна шкала	100-бальна шкала	4-бальна шкала	100-бальна шкала	4-бальна шкала	100-бальна шкала
5	100	4,45	89	3,90	78	3,35	67
4,95	99	4,4	88	3,85	77	3,3	66
4,9	98	4,35	87	3,80	76	3,25	65
4,85	97	4,3	86	3,75	75	3,2	64
4,8	96	4,25	85	3,7	74	3,15	63
4,75	95	4,20	84	3,65	73	3,1	62
4,7	94	4,15	83	3,60	72	3,05	61
4,65	93	4,10	82	3,55	71	3	60
4,6	92	4,05	81	3,5	70	від 1,78 до 2,99	від 35 до 59
						повторне складання	
4,55	91	4,00	80	3,45	69	від 0 до 1,77	від 0 до 34
4,5	90	3,95	79	3,4	68	повторне вивчення	

Підсумкове оцінювання

1 Екзамен проводиться після вивчення всіх тем дисципліни і складається здобувачами вищої освіти в період екзаменаційної сесії після закінчення всіх аудиторних занять

2 До екзамену допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали всі види робіт передбачені навчальним планом з дисципліни:

- були присутні на всіх аудиторних заняттях (лекції, семінари, практичні);
- своєчасно відпрацювали всі пропущені заняття;
- набрали мінімальну кількість балів за поточну успішність (не менше 36 балів, що відповідає за національною шкалою «3»);

Якщо поточна успішність з дисципліни нижче ніж 36 балів, здобувач вищої освіти має можливість підвищити свій поточний бал до мінімального до початку екзаменаційної сесії.

3 Оцінювання знань здобувачів при складанні екзамену здійснюється за 100-бальною шкалою.

Оцінювання знань здобувачів шляхом тестування здійснюється за шкалою:

- «Відмінно»: не менше 90 % правильних відповідей;
- «Дуже добре»: від 82 % до 89 % правильних відповідей;
- «Добре»: від 74 % до 81 % правильних відповідей;
- «Задовільно»: від 67 % до 73% правильних відповідей;
- «Задовільно достатньо»: від 60 % до 66 % правильних відповідей;
- «Незадовільно»: менше 60 % правильних відповідей.

4 Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається як середньозважена оцінка, що враховує загальну оцінку за поточну успішність і оцінку за складання екзамену.

5 Розрахунок загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни проводиться за формулою:

$$PK^{екз} = 0,6 \cdot K^{поточ} + 0,4 \cdot E,$$

де $PK^{екз}$ – підсумкова оцінка успішності з дисциплін, формою підсумкового контролю для яких є екзамен;

$K^{поточ}$ – підсумкова оцінка успішності за результатами поточного контролю (за 100-бальною шкалою);

E - оцінка за результатами складання екзамену (за 100-бальною шкалою).

0,6 і 0,4 – коефіцієнти співвідношення балів за поточну успішність і складання екзамену.

6 За виконання індивідуальної самостійної роботи та участь у наукових заходах здобувачам нараховуються додаткові бали.

6.1 Додаткові бали додаються до суми балів, набраних здобувачем вищої освіти за поточну навчальну діяльність (для дисциплін, підсумковою формою контролю для яких є залік), або до підсумкової оцінки з дисципліни, підсумковою формою контролю для якої є екзамен.

6.2 Кількість додаткових балів, яка нараховується за різні види індивідуальних завдань, залежить від їх об'єму та значимості:

- призові місця з дисципліни на міжнародному / всеукраїнському конкурсі наукових студентських робіт – 20 балів;
- призові місця з дисципліни на всеукраїнських олімпіадах – 20 балів;
- участь у міжнародному / всеукраїнському конкурсі наукових студентських робіт – 15 балів;
- участь у міжнародних / всеукраїнських наукових конференціях студентів та молодих вчених – 12 балів;
- участь у всеукраїнських олімпіадах з дисципліни – 10 балів
- участь в олімпіадах і наукових конференціях ХНАДУ з дисципліни – 5 балів;
- виконання індивідуальних науково-дослідних (навчально-дослідних) завдань підвищеної складності – 5 балів.

6.3 Кількість додаткових балів не може перевищувати 20 балів.

7 Загальна підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни не може перевищувати 100 балів.

Загальна підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни визначається згідно зі шкалою, наведеною в таблиці 2.

Таблиця 2 – Шкала оцінювання знань здобувачів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен	залік	Оцінка	Критерії
90-100	Відмінно	Зараховано	A	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до максимального
80-89	Добре	Зараховано	B	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального
75-79			C	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками
67-74	Задовільно		D	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки
60-66		E	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.	

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен	залік	Оцінка	Критерії
35–59	Незадовільно	Не зараховано	FX	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання)
0–34			F	Теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до якого-небудь значущого підвищення якості виконання навчальних завдань (з обов'язковим повторним курсом)

Політика курсу:

- курс передбачає роботу в колективі, середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики;
- освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу;
- самостійна робота передбачає вивчення окремих тем навчальної дисципліни, які винесені відповідно до програми на самостійне опрацювання, або ж були розглянуті стисло;
- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;
- якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача;
- курсова робота повинна бути захищена не пізніше, ніж за тиждень до початку екзаменаційної сесії;
- під час вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись правил академічної доброчесності, викладених у таких документах: «Правила академічної доброчесності учасників освітнього процесу ХНАДУ» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_67_0-02.pdf), «Академічна доброчесність. Перевірка тексту академічних, наукових та кваліфікаційних робіт на плагіат» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_85_1_01.pdf), «Морально-етичний кодекс учасників освітнього процесу ХНАДУ» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_67_01_MEK_1.pdf).
- у разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі;
- списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час онлайн тестування.

Рекомендована література:

1. Базова література

1.1. Лаговська О.А., Легенчук С.Ф., Кузь В.І., Кучер С.В.. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник. Житомир: Житомирський Державний технологічний університет, 2017. 416 с.

1.2. Жидеева Л.І., Колісник О.П. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою): навчальний посібник. Ірпінь: УДФСУ, 2020. 178 с.

1.3. Корягін М.В. Завдання бухгалтерського обліку в концепції управління вартістю підприємства. URL: www.rusnauka.com/9_NND.../7_105797.doc.htm.

1.4. Сіренко Н.М., Баришевська І.В., Щербина Ю.О. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: курс лекцій. Миколаїв: МНАУ, 2017. 132 с.

1.5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Ракон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

1.6. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку URL: <https://interbuh.com.ua/ru/documents/onemanuals/35131>.

2. Допоміжна література

2.1. Миколаус Д.П. Особливості діяльності автотранспортних підприємств та їх вплив на побудову обліку та аудиту (на прикладі ПП «МІД»): дипломна робота магістра за спеціальністю «071 – облік і оподаткування». Тернопіль: ТНТУ, 2019. 74 с.

2.2. Попадюк С.В. Інформаційні технології та системи в обліку. URL: http://www.rusnauka.com/12_KPSN_2010/Economics/63434.doc.htm

2.3. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях. Навчальний посібник. Зінченко О.В., Радіонова Н.І., Хаустова Є.Б. та ін.; під заг. ред. М.І. Скрипник. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 340 с.

2.4. Волот О.І. Застосування хмарних технологій в обліку та управлінні підприємствами реального сектору економіки. *Центральноукраїнський наук. вісник «Економічні науки»*: зб. наук. праць. Кропивницький: ЦНТУ, 2019. Вип. 2 (35). С. 190–198.

2.5. Палюх М. Роль бухгалтерського обліку в системі управління підприємством // Обліково-аналітичне та правове забезпечення інституціональних секторів економіки в умовах євроінтеграції та інноваційного розвитку: збірник наук. праць Всеукраїнської наук. – практичної конференції (30 бер. 2017 р., м. Тернопіль). Тернопіль: Крок, 2017. С. 42–44.

2.6. Атамас П.І. Бухгалтерський облік у галузях економіки: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 392 с.

3. Додаткові джерела

3.1. Бухгалтер 911 : портал для бухгалтера. Все про бухгалтерський облік, оподаткування і звітність : веб-сайт. URL: <http://buhgalter911.com/>

3.2. Все про бухгалтерський облік. Всеукраїнська професійна газета : веб-сайт. URL: <http://vobu.ua/>

3.3. Платформа Ліга: Закон : веб-сайт. URL: <http://www.ligazakon.ua/>

3.4. Офіційний веб-портал Верховної ради України : веб-сайт. URL: <http://rada.gov.ua/>

3.5. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського : веб-сайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

3.6. Податки та бухгалтерський облік. Інформаційно-аналітичний журнал : веб-сайт. URL: <https://i.factor.ua/ukr/journals/nibu/>

Розробник (розробники)
силабусу навчальної дисципліни



Володимир МАЛІКОВ

Гарант освітньо-професійної
програми



Тетяна КОВАЛЬОВА

Завідувач кафедри



Тетяна КОВАЛЬОВА