

**Силабус
освітнього компоненту ОК11**

«ДИПЛОМНА (КВАЛІФІКАЦІЙНА) РОБОТА МАГІСТРА»

Назва дисципліни:	Дипломна (кваліфікаційна) робота магістра
Рівень вищої освіти:	другий (магістерський)
Галузь знань:	07 Управління і адміністрування
Спеціальність:	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна (Освітньо-наукова) програма:	Облік і оподаткування
Сторінка курсу в Moodle:	https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=3791
Рік навчання:	2
Семестр:	3 (третій)
Обсяг освітнього компоненту	24 кредити (720 годин)
Форма підсумкового контролю	Публічний захист
Консультації:	за графіком
Назва кафедри:	кафедра обліку і оподаткування
Мова викладання:	українська
Керівник курсу:	викладачі кафедри обліку і оподаткування
Контактний телефон:	0632623636, 0503079703
E-mail:	ie_khnahu@ukr.net

Короткий зміст освітнього компоненту:

Дипломна робота магістра з обліку і оподаткування є самостійним, закінченим науковим дослідженням студента з проблем бухгалтерського обліку, аналізу та контролю; має внутрішню єдність, сукупність теоретичних і практичних положень, висновків і рекомендацій, що виносяться на захист.

Мета магістерської роботи – проведення аналітичних та практичних наукових досліджень, поглиблене осмислення професійної проблеми, розробка інноваційних пропозицій у певній сфері виробництва або наукової діяльності та рекомендацій з їх впровадження. Запропоновані інноваційні рішення мають бути науково обґрунтованими з відповідним аналізом існуючої ситуації та прогнозом щодо результатів їх запровадження, викладених в магістерській роботі.

Предметом дипломної (кваліфікаційної) роботи магістра є збір, узагальнення, систематизація та аналіз інформаційних матеріалів.

Під час виконання роботи необхідно вирішити наступні завдання:

- науковий пошук і визначення теоретичних основ проблеми, що розглядається, з обов'язковим урахуванням сучасного вітчизняного та зарубіжного досвіду;
- систематизація, закріплення та розширення теоретичних і практичних знань у галузі обліку, аналізу і контролю, а також використання їх при вирішенні конкретних науково-дослідних завдань;
- розвиток навичок самостійної роботи та опанування методики наукових досліджень контрольно-аналітичних проблем з обов'язковим використанням економіко-математичних методів і комп'ютерних програм;
- виявлення підготовленості студента для самостійної роботи у практичній, навчальній або науково-дослідній діяльності.

Загалом для досягнення мети можна передбачати вирішення декількох (2-5) задач.

При виборі напряму дослідження дипломної роботи слід керуватися наступним:

- тема повинна бути актуальною, відповідати сучасному стану і перспективам розвитку науки, техніки і технології;
- містити елементи проведеної науково-дослідної роботи в процесі навчання у магістратурі;
- урахувувати ступінь розробленості і висвітленості її в літературі;
- можливістю отримання експериментальних даних в процесі роботи над роботою;
- інтересами і потребами підприємств і організацій, на матеріалах яких виконана робота.

Передумови для вивчення освітнього компоненту:

OK1 Іноземна мова, OK2 Методологія наукових досліджень, OK3 Бухгалтерський облік в управлінні підприємством, OK4 Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні, OK5 Менеджмент організацій і бізнес-адміністрування, OK6 Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами, OK7 Організація обліку на підприємствах автодорожнього комплексу, OK8 Податкове планування та мінімізація податкових ризиків, OK9 Організація і методика аудиту (анг. мова викладання), OK10 Переддипломна практика

Компетентності, яких набуває здобувач:

Інтегральна компетентність:

IK. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК02. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

Результати навчання відповідно до освітньої програми:

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково - обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.

ПР 20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

Розподіл обсягу освітнього компоненту за годинами:

№ теми	Назва тем	Кількість годин	
		очна	заочна
1	Вибір теми, вивчення літературних джерел та складання плану роботи	50	50
2	Підготовка першого розділу роботи та подання його керівнику	100	100
3	Підготовка другого розділу роботи та подання його керівнику	100	100
4	Підготовка третього розділу роботи та подання його керівнику	100	100
5	Підготовка четвертого розділу роботи та подання його керівнику	100	100
6	Підготовка вступу та висновків	50	50
7	Доопрацювання роботи з урахуванням зауважень керівника	30	30
8	Отримання відгуку керівника роботи	30	30
9	Отримання зовнішньої рецензії та попередній захист	30	30
10	Допуск роботи до захисту зав. кафедри	30	30
11	Захист роботи	100	100
Усього за семестр		720	720
УСЬОГО за компонентою освітньої програми		720	720

Орієнтований перелік тем кваліфікаційних робіт:

1. Адаптація фінансової звітності публічних акціонерних товариств до міжнародних стандартів
2. Вітчизняна та зарубіжні системи фінансового обліку: спільні та відмінні риси
3. Витрати на виробництво і калькулювання собівартості продукції: обліково-аналітичне забезпечення
4. Державний фінансовий контроль в Україні: стан та перспективи розвитку
5. ЄСВ: методологія та практика обліку в бюджетній організації
6. Запровадження державного фінансового аудиту у роботу органів контролюю-ревізійної служби
7. Інвентаризація на підприємствах: питання методології і практики
8. Концептуальні теорії обліку, аналізу та аудиту: історія і сучасність
9. Малоцінні та швидкозношувані предмети, їх облік та шляхи удосконалення
10. Методика і організація обліку і контроль розрахунків з ПДВ
11. Методика і організація обліку і контроль розрахунків з податку на прибуток.
12. Методика і організація обліку і контроль розрахунків по податку з доходів фізичних осіб
13. Методика і організація обліку розрахунків з персоналом підприємства
14. Методика і організація обліку розрахунків з постачальниками
15. Методика і організація складання фінансової звітності та аналіз її показників.
16. Методика і техніка складання консолідованої фінансової звітності, аналіз та аудит її показників
17. Методика обліку і контроль формування та використання прибутку.
18. Методика та організація обліку, аналізу та аудиту довгострокових зобов'язань підприємства
19. Методика і організація обліку, аналізу і аудиту кредиторської заборгованості підприємства
20. Методика та організація обліку, аналізу та аудиту поточних зобов'язань підприємства
21. Методика та організація обліку і аналіз розрахунків з кредиторами.
22. Методика та організація обліку і контроль амортизації основних засобів.
23. Методика та організація обліку і контроль розрахунків з оплати праці.
24. Методика та організація обліку та аудиту розрахунків з оплати праці
25. Методико-організаційні аспекти надання аудиторських послуг
26. Методико-організаційні аспекти обліку нематеріальних активів
27. Методико-організаційні аспекти обліку операцій з основними засобами.
28. Методико-організаційні аспекти проведення аудиту страхових компаній
29. Методико-організаційні аспекти формування облікової політики підприємства в сучасних умовах
30. Облік, аналіз і аудит дебіторсько-кредиторської заборгованості підприємства
31. Організація та удосконалення обліку готової продукції на підприємстві
32. Організація та удосконалення обліку грошових коштів на рахунках у банку
33. Обліково-аналітичне забезпечення управління розрахунками з покупцями
34. Організація та удосконалення обліку основних засобів
35. Облік і аудит виробничих запасів на підприємстві та шляхи їх удосконалення
36. Організація обліку фінансових результатів
37. Організаційно-методологічні аспекти обліку і контролю грошових коштів на рахунках у банку
38. Обліково-аналітичне забезпечення управління розрахунками з постачальниками та підрядчиками.

39. Організація та удосконалення обліку грошових коштів на підприємстві
40. Обліково-аналітичне забезпечення управління розрахунками з постачальниками на підприємстві
41. Обліково-аналітичне забезпечення управління витратами виробництва на підприємстві.
42. Обліково-аналітичне забезпечення управління грошовими коштами.
43. Обліково-аналітичне забезпечення управління фінансовими інвестиціями.
44. Обліково-аналітичне забезпечення управління розрахунками з покупцями та замовниками.
45. Обліково-аналітичне забезпечення управління розрахунками з дебіторами.
46. Обліково-аналітичне забезпечення управління виробничими запасами.
47. Обліково-аналітичне забезпечення управління готовою продукцією.
48. Обліково-аналітичне забезпечення управління поточними біологічними активами.
49. Обліково-аналітичне забезпечення управління основними засобами.
50. Обліково-аналітичне забезпечення управління нематеріальними активами.
51. Обліково-аналітичне забезпечення управління капітальними інвестиціями.
52. Обліково-аналітичне забезпечення управління довгостроковими біологічними активами.
53. Обліково-аналітичне забезпечення управління розрахунками з постачальниками та підрядчиками.
54. Організація та удосконалення обліку власного капіталу підприємства
55. Облік, аналіз і аудит доходів і витрат підприємства
56. Стан обліку готової продукції на підприємстві
57. Обліково-аналітичне забезпечення управління капітальними інвестиціями
58. Облік, аналіз і аудит грошових коштів на рахунку підприємства у банку
59. Обліково-аналітичне забезпечення управління розрахунками з постачальником
60. Обліково-аналітичні аспекти обліку необоротних активів підприємства
61. Організація обліку грошових коштів на рахунках у банку
62. Облік і аудит витрат на виробництво та аналіз собівартості продукції на підприємстві
63. Організація обліку виробничих запасів на підприємстві.
64. Організація і методика обліку зобов'язань підприємства
65. Облік, аналіз і ревізія виплат працівникам у бюджетній установі
66. Організація обліку основних засобів на підприємстві
67. Облік, аналіз і аудит валютних операцій у зовнішньоекономічній діяльності підприємства
68. Облік і аудит фінансових результатів діяльності, аналіз фінансового стану підприємства
69. Облік товарно-матеріальних цінностей підприємства
70. Облік, аналіз і аудит розрахунків за виплатами працівникам підприємства
71. Облік, аналіз і аудит операцій з власним капіталом підприємства
72. Облік податку на прибуток та його оптимізація на підприємстві.
73. Організація обліку витрат і доходів операційної діяльності підприємства.
74. Обліково-аналітичне забезпечення управління розрахунками з постачальниками на підприємстві
75. Організація обліку оборотних активів підприємства.
76. Організація та удосконалення обліку грошових коштів на рахунках у банку
77. Організація та удосконалення обліку власного капіталу підприємства
78. Облік грошових потоків підприємства
79. Організація обліку операцій з грошовими коштами

80. Облік і аудит виробничих запасів та аналіз ефективності їх використання на підприємстві
81. Облік і аудит витрат на виробництво й аналіз собівартості продукції на промислових підприємствах
82. Облік, аналіз та аудит витрат, доходів і фінансових результатів страхової компанії
83. Облік, аналіз та аудит витрат, доходів і фінансових результатів основної діяльності автотранспортного підприємства
84. Облік та аудит власного капіталу підприємства, аналіз ефективності його використання
85. Облік, аналіз та аудит інших необоротних матеріальних активів підприємства
86. Облік, аналіз та аудит операцій з реконструкції, модернізації і ремонту основних засобів підприємства
87. Облік, аналіз та аудит операцій з оренди основних засобів підприємства
88. Облік, аналіз та аудит лізингових операцій
89. Облік, аналіз та аудит малоцінних і швидкозношуваних предметів
90. Облік, аналіз та аудит капітальних інвестицій підприємства
91. Облік, аналіз та аудит фінансових інвестицій підприємства
92. Облік, аналіз та аудит експортно-імпортних операцій підприємства
93. Облік, аналіз та аудит розрахунків з персоналом підприємства.
94. Облік та аудит оплати праці, аналіз ефективності використання трудових ресурсів
95. Облік, аналіз та аудит готової продукції і фінансових результатів від її реалізації
96. Облік, аналіз та аудит накладних витрат
97. Облік та аудит операцій основного виробництва, аналіз прямих витрат
98. Облік, аналіз та аудит розрахункових операцій у сфері зовнішньоекономічної діяльності підприємства
99. Облік, аналіз та аудит формування повної собівартості для прийняття управлінських рішень
100. Облік, аналіз та аудит формування та використання додаткового капіталу
101. Облік, аналіз та аудит на підприємствах малого бізнесу
102. Облік, аналіз та аудит валютних операцій підприємства
103. Облік, аналіз та аудит розрахункових операцій підприємства
104. Облік, аналіз та аудит кредитних операцій комерційного банку
105. Облік, аналіз та аудит розрахункових операцій комерційного банку
106. Облік, аналіз та аудит операцій з цінними паперами в комерційних банках
107. Облік, аналіз та аудит розрахунків з бюджетом за податками й платежами
108. Облік, аналіз та аудит розрахунків з покупцями за товари (роботи, послуги)
109. Облік, аналіз та аудит розрахунків з постачальниками за товари (роботи, послуги)
110. Облік, аналіз та контроль звичайних витрат на державних підприємствах
112. Організація обліку, аналізу та аудиту діяльності акціонерних товариств
113. Організація обліку, аналізу та аудиту діяльності підприємств з іноземними інвестиціями
114. Організація обліку, аналізу та аудиту діяльності господарських товариств
115. Облік, аналіз та аудит розрахунків з бюджетом з податку на прибуток
116. Оптимізація обсягу продажу, витрат і прибутку в системі "директ-костинг"
117. Облік, аналіз та аудит розрахунків з бюджетом з податку на додану вартість
118. Облік, аналіз та аудит експортно-імпортних операцій в системі управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства
119. Облік, аналіз та аудит дебіторської заборгованості підприємств

120. Організація і методика аналізу в умовах функціонування стратегічного менеджменту
121. Облік, аналіз та аудит інноваційної діяльності підприємства
122. Облік і аудит виконання бюджетних програм
123. Організація обліку та аудит непрямих податків промислових підприємств
124. Організація обліку і податкового регулювання діяльності промислових підприємств
125. Організація обліку і податкового регулювання банківської діяльності.
126. Організація обліку і контролю ресурсних платежів
127. Облік і аудит власного капіталу підприємства та аналіз ефективності його використання
128. Облік та контроль місцевих податків і зборів
129. Облік і аудит позикового капіталу підприємства, аналіз ефективності його використання
130. Облік і аудит оборотного капіталу підприємства, аналіз ефективності
131. Організація аудиту у комп'ютерному середовищі
132. Організація та методика аудиту доходів, витрат і фінансових результатів діяльності
133. Організація та методика аудиту фінансової діяльності
134. Облік і внутрішній контроль (ревізія) формування доходної частини бюджету установи: організація та методика
135. Облік і внутрішній контроль (ревізія) формування видаткової частини бюджету установи: організація та методика
136. Облік і аналіз формування доходної частини бюджету установи: організація та методика
137. Облік і аналіз формування видаткової частини бюджету установи: організація та методика
138. Облік і ревізія зобов'язань бюджетних установ: організація та методика
139. Облік і ревізія видатків на оплату праці в бюджетних установах: організація та методика
140. Облік та ревізія операцій з запасами в бюджетних установах: організація та методика
141. Облік та ревізія операцій з основними засобами в бюджетних установах: організація та методика
142. Організація і методика формування показників звітності бюджетних установ та аналіз її статей
143. Облік та внутрішній контроль операційної діяльності у неприбуткових організаціях: організація та методика
144. Організаційно-методологічні аспекти обліку, контролю і аналізу операцій на рахунках у банку
145. Організація та методика обліку, контролю і економічного аналізу безготівкових розрахунків за продукцію та послуги в системі управління грошовими потоками підприємства
146. Організаційно-методологічні аспекти обліку, контролю витрат та аналізу собівартості виробництва продукції
147. Облік, контроль та аналіз виробництва готової продукції (робіт, послуг)
148. Облік, аналіз та контроль формування та використання власного капіталу
149. Організація та методика обліку, аналізу та контролю позикового капіталу в системі управління фінансами підприємства
150. Облік, контроль та аналіз витрат на оплату праці з метою їх оптимізації

151. Облік, економічний аналіз і зовнішній аудит розрахунків підприємства за єдиним соціальним внеском
152. Організація обліку діяльності та її аналіз і аудит на підприємствах – суб'єктах малого підприємництва
153. Облік, аналіз і контроль будівельного виробництва
154. Облік, аналіз і контроль виробництва і собівартості продукції капітального будівництва
155. Облік, аналіз і контроль витрат виробництва в сільськогосподарських підприємствах
156. Облік, аналіз і контроль виробництва і собівартості сільськогосподарської продукції
157. Облік і аудит витрат на виробництво, аналіз собівартості продукції на підприємствах
158. Облік, аналіз та аудит фінансових результатів діяльності підприємства
159. Облік, аналіз і аудит витрат за місцями їх виникнення та центрами відповідальності
160. Облік, аналіз та аудит результатів операційної діяльності підприємств сфери обігу
161. Облік і аудит фінансових результатів діяльності підприємства
162. Облік і аудит власного капіталу підприємства
163. Облік і аудит основних засобів та аналіз ефективності їх використання на підприємстві
164. Облік, аналіз та аудит готової продукції і фінансових результатів від її реалізації
165. Організація обліку і аудит виробничих запасів
166. Облік, аналіз та аудит розрахунків з покупцями за товари (роботи, послуги)
167. Облік і аудит витрат на поліпшення основних засобів
168. Організація обліку та аудиту виробничих запасів на підприємстві
169. Облік, аналіз та аудит розрахунків з дебіторами та кредиторами підприємства
170. Організація обліку та аудит основних засобів, аналіз ефективності їх використання на підприємстві
171. Організація обліку та аудиту малоцінних і швидкозношуваних предметів
172. Організація обліку та аудиту розрахунків з постачальниками за товари (роботи, послуги)
173. Облік виробничих запасів та аналіз ефективності їх використання на підприємстві
174. Організація обліку та аудиту фінансових результатів
175. Облік, аналіз та аудит валютних операцій підприємства
176. Облік і аудит грошових коштів підприємства
177. Облік контроль та аналіз витрат на оплату праці з метою їх оптимізації
178. Організація обліку, аудит та аналіз доходів та витрат на підприємстві
179. Облік і аудит готової продукції та витрат на збут
180. Облік та аудит оплати праці, аналіз ефективності використання трудових ресурсів
181. Проблеми гармонізації національного обліку з міжнародними системами.
182. Розробка системи бухгалтерського обліку, аудиту та аналізу нематеріальних активів
183. Стандартизація бухгалтерського обліку в Україні: проблеми і перспективи
184. Теоретико-методологічні основи обліку, аудиту ліквідації та оцінка банкрутства підприємства
185. Теоретичні і практичні аспекти обліку, аналізу та аудиту діяльності малих підприємств

186. Теоретичні і практичні аспекти обліку, аналізу і аудиту грошових коштів
187. Теоретичні основи обліку, аналізу та аудиту розрахунків з дебіторами та кредиторами підприємства
188. Теоретичні та практичні аспекти обліку, аналізу і аудиту грошових коштів
189. Удосконалення обліку фінансових результатів підприємства
190. Удосконалення організації та методології обліку, аналізу та аудиту загальнопромислових витрат підприємства
191. Удосконалення організації та методології обліку основних засобів
192. Управлінські аспекти обліку основних засобів та шляхи їх удосконалення
193. Управлінський облік витрат, доходів і фінансових результатів підприємства.
194. Формування управлінської обліково-аналітичної інформації про операційні витрати підприємства з метою їх оптимізації
195. Формування системи обліку основних засобів та аналіз ефективності їх використання
196. Фінансовий облік в інформаційному забезпеченні системи звітності

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (за наявності): видається керівником.

Методи навчання:

- словесний метод (дискусія);
- наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);
- робота з навчально-методичною і нормативною літературою (тезування, анотування, складання реферату тощо);
- відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- самостійна робота;
- науково-дослідна робота студентів.

Система оцінювання та вимоги:

Методи та форми оцінювання:

- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- захист кваліфікаційної роботи.

Підсумкове оцінювання

- 1** Державна атестація здобувачів другого (магістерського) рівнів вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією, що створюється відповідно до СТБНЗ 43.1-02:2017 Екзаменаційна комісія. Порядок створення та організація роботи.
- 2** Державна атестація здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи.
- 3** Вимоги до кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти регламентовані стандартом вищої освіти (за наявності) та СТБНЗ 57.1-01:2017 Атестація здобувачів вищої освіти. Дипломна робота магістра. Структура, зміст, вимоги, процедура захисту, СТБНЗ 6.1-01:2017 Дипломне проектування. Організація і проведення. До захисту допускаються кваліфікаційні роботи, що відповідають зазначеним вимогам до змісту та оформлення.
- 4** Результати захисту кваліфікаційної роботи оцінюються за 100-баловою шкалою відповідно до таблиці 1.
- 5** Підсумкова атестаційна оцінка визначається згідно зі шкалою, наведеною в таблиці 2.

Таблиця 1 – Шкала оцінювання результатів захисту кваліфікаційної роботи

Формальні		
1	Оформлення магістерської роботи відповідно до академічних вимог	40
2	Наявність супроводження публічного захисту додатковими матеріалами (роздатковий матеріал, презентація)	10
Змістовні		
3	Чіткість визначення актуальності теми дослідження	10
4	Рівень прикладної (практичної) значимості проблеми	10
5	Ступінь досягнення мети дослідження	10
6	Наукова обґрунтованість та практична спрямованість результатів дослідження	10
7	Рівень володіння сучасними знаннями за спеціальністю, актуальною нормативно-правовою та інформаційно-довідковою базою за фахом	10
Всього		100

Таблиця 2 – Шкала оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за результатами захисту кваліфікаційної роботи

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Критерії
90-100	Відмінно	A	Реальна кваліфікаційна робота виконана на актуальну тему, наведено аналіз проблеми, що досліджується, результати власної експертної оцінки, отримані результати науково обґрунтовані. Робота виконана із застосуванням комп'ютерної техніки для розрахунків або створені власні програмні продукти. Здобувач під час захисту демонструє вміння застосовувати теоретичні знання для практичного вирішення актуальних питань, відстоює запропоновані науково-теоретичні і практичні положення. Захист супроводжується наочними матеріалами, які розкривають сутність роботи. Відповіді здобувача під час захисту свідчать про системні знання, здобувач демонструє вміння формулювати проблему та логічно доводить суть роботи (за змістом, логікою та стилем). Особливості кваліфікаційної роботи магістра - робота містить елементи новизни, має практичне значення, результати дослідження розкрито у публікаціях та апробовано на конференціях.

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Критерії
80–89	Добре	B	<p>Тему кваліфікаційної роботи розкрито, але спостерігаються окремі недоліки непринципового характеру: в теоретичній частині поверхово зроблений аналіз літературних джерел, елементи новизни чітко не виявлені, недостатньо використані інформаційні матеріали організації-замовника. Відгук і рецензія позитивні, доповідь логічна, проголошена послідовно, відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії в цілому правильні, оформлення роботи відповідає вимогам. Здобувач демонструє вільне і глибоке володіння змістом роботи, використовує ілюстративний матеріал, має широкий професійний світогляд, уміння логічно мислити, вільно володіє науковою термінологією. Проте, під час відповіді на запитання допускає незначні неточності.</p> <p>Особливості кваліфікаційної роботи магістра - робота містить елементи новизни, має практичне значення, результати дослідження апробовано на конференціях.</p>
75-79		C	<p>Тему роботи розкрито, але спостерігаються окремі недоліки непринципового характеру: в теоретичній частині поверхово зроблений аналіз літературних джерел, елементи новизни чітко не виявлені, недостатньо використані інформаційні матеріали організації-замовника, є окремі зауваження в рецензіях та відгуку, доповідь логічна, проголошена послідовно, відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії в основному правильні, оформлення роботи в межах вимог. Під час захисту здобувач демонструє, дипломної роботи, логічно використовує ілюстративний матеріал, у якому допущені деякі помилки та неточності. У відповідях на запитання здобувач допускає незначні неточності, які він не здатен повністю виправити після звернення на них уваги з боку членів ЕК, в основному володіє науковою термінологією.</p> <p>Особливості кваліфікаційної роботи магістра - результати дослідження апробовано на конференціях.</p>

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Критерії
67-74	Задовільно	D	<p>Тему кваліфікаційної роботи в цілому розкрито, але спостерігаються недоліки змістового характеру: нечітко сформульована мета роботи, аналіз літературних джерел здійснено без опрацювання нових літературних джерел, в аналітичній частині аналіз проведено поверхнево, добір інформаційних матеріалів (таблиці, графіки, схеми) не завжди обґрунтований, заходи і пропозиції, рецензії і відгук містять окремі зауваження, є зауваження щодо оформлення роботи (проекту). Під час захисту здобувач демонструє в цілому володіння змістом роботи, проте, доповідь прочитана за текстом і містить несуттєві помилки. Під час доповіді використовується ілюстративний матеріал, у якому мають місце деякі помилки та неточності, відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії не чітко сформульовані, не завжди повні. Ілюстративний матеріал до роботи неповно розкриває її зміст.</p> <p>Особливості кваліфікаційної роботи магістра - деякі наукові терміни здобувач вживає не за їх точним призначенням, відсутня наукова полеміка та апробація результатів дослідження, пропозиції та результати обґрунтовані непереконливо.</p>
60-66		E	<p>Тему кваліфікаційної роботи в основному розкрито, але має місце ряд недоліків: нечітко сформульована мета роботи, теоретичний розділ має виражений компілятивний характер, відсутній аналіз літературних джерел, в аналітичній частині аналіз проведено з помилками, рецензії і відгуки містять зауваження, доповідь прочитана за текстом, побудована нелогічно і містить помилки. Під час доповіді використовується ілюстративний матеріал, у якому теж мають місце помилки та неточності, але під час коментування ілюстративного матеріалу здобувач зазнає труднощів, відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії не повні. Є зауваження щодо оформлення роботи.</p> <p>Особливості кваліфікаційної роботи магістра - відсутні елементи новизни, деякі наукові терміни здобувач використовує не за їх точним призначенням, відсутня апробація результатів дослідження, заходи і пропозиції мають загальнотеоретичний характер.</p>

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Критерії
35–59	Незадовільно	FX	<p>Нечітко сформульована мета роботи (проєкту), розділи не узгоджені між собою, відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел, аналіз виконаний поверхнево, матеріал має переважно описовий характер, відсутня системність дослідження. Оформлення роботи не відповідає вимогам стандарту. Ілюстративний матеріал до кваліфікаційної роботи неповний. На захисті здобувач демонструє, що він не володіє частиною змісту роботи, доповідь нелогічна і містить принципові помилки, а деякі висновки не обґрунтовані чи помилкові. Під час доповіді здобувач використовує ілюстративний матеріал, але змістовно прокоментувати його не може. Відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії нечіткі та поверхневі.</p> <p>Особливості кваліфікаційної роботи магістра - елементи новизни відсутні, знання наукових термінів незадовільне, запропоновані заходи випадкові та не впливають з попереднього аналізу, обґрунтування прийнятих рішень неповне.</p>
0–34	Неприйнятно	F	<p>Тему кваліфікаційної роботи не розкрито, розділи пояснювальної записки не пов'язані між собою, відсутній огляд сучасних літературних джерел, аналіз виконано не вірно або поверхнево, оформлення роботи не відповідає вимогам, ілюстративний матеріал відсутній. Доповідь побудована нелогічно, не розкриває основного змісту роботи, висновки відсутні, здобувач виклав текст доповіді плутано, відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії помилкові або відсутні.</p> <p>Особливості кваліфікаційної роботи магістра - відсутні новизна дослідження, висновки та обґрунтовані пропозиції.</p>

6 На підставі рішення екзаменаційної комісії ХНАДУ присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на **другому (магістерському)** рівні вищої освіти, ступінь вищої освіти **«магістр»** та присвоює відповідну кваліфікацію «магістр з обліку і оподаткування» та видає відповідний диплом державного зразка.

Політика курсу:

- компонент передбачає роботу в колективі, середовище в аудиторії, є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики;
- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;
- під час проходження практики здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись правила академічної доброчесності, викладених у таких документах: «Правила академічної доброчесності учасників освітнього процесу ХНАДУ» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_67_0-02.pdf), «Академічна доброчесність. Перевірка тексту академічних, наукових та кваліфікаційних робіт на плагіат» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_85_1_01.pdf,

«Морально-етичний кодекс учасників освітнього процесу ХНАДУ
(https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_67_01_MEK_1.pdf);

- усі кваліфікаційні роботи перевіряються на наявність плагіату;
- якщо за результатами перевірки на плагіат рівень оригінальності кваліфікаційної роботи становить від 74 % до 50 %, то здобувач має право переробити та виправити кваліфікаційну роботу;
- якщо за результатами перевірки на плагіат рівень оригінальності кваліфікаційної роботи становить менше 50 %, то здобувач не допускається до захисту, кваліфікаційна робота відхиляється без права повторного розгляду.

Рекомендована література:

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Про освіту: Закон України від 23.05.1991 р. № 1060-XII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1060-12>
3. Про наукову та науково-технічну діяльність: Закон України від 26.11.2015 р. № 848-VIII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/848-19>
4. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>.
5. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>
6. Про затвердження Державних вимог до акредитації напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу: Наказ МОНМС України від 13.06.2012 р. № 689. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1108-12>
7. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах: Наказ МОН України від 02.06.1993 р. № 161. URL: <http://www.mon.gov.ua/main.php?query=laws/education/prof-tech/6/0001>
8. Тимчасове положення про організацію навчального процесу в кредитномодульній системі підготовки фахівців: Наказ МОН України від 22.01.2004 р. № 48. URL: <http://www.mon.gov.ua/main.php?query=laws/education/prof-tech/6/0001>
9. Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» другого (магістерського) рівня вищої освіти (розроблена проектною групою кафедри обліку і оподаткування ХНАДУ МОН України) URL: <https://www.khadi.kharkov.ua/education/katalog-osvitnikh-program/071-uchet-i-nalogooblozhenie/>
10. Галузевий стандарт вищої освіти: Наказ МОН України від 06.06.2002 р. № 330. URL: <http://ua-info.biz/legal/spisok2002/str30.htm>
11. Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень вищої освіти, ступінь вищої освіти – магістр, галузь знань 07 – Управління та адміністрування, спеціальність 071 – Облік і оподаткування: Наказ МОН України від 10.07.2019 р. № 958. URL: 53
<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/071-oblik-i-opodatkovanniyamaqistr.pdf>
12. ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40). URL: <http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf>
13. Стандарт закладу вищої освіти СТВНЗ 57.1-01:2017 Атестація здобувачів вищої освіти. Дипломна робота магістра. Структура, зміст, вимоги, процедура захисту URL: https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Tender/Admin_diyalnist/standart/stvn_57_1_01.pdf

14. Стандарт закладу вищої освіти СТБНЗ 6.1-02:2017 Дипломне проектування.
Організація і проведення

15. Стандарт закладу вищої освіти СТБНЗ 10.1-02:2017 Текстові документи у
навчальному процесі. Вимоги і правила оформлення

16. Стандарт закладу вищої освіти СТБНЗ 43.1-02:2017 Екзаменаційна комісія.
Порядок створення та організація роботи.

17. Захарченко В.М. Національна рамка кваліфікацій та освітні програми і
кваліфікації. URL: <http://erasmusplus.org.ua/2014-05-30-14-56-19/prezentatsii/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodozaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.htm>

Розробник (розробники)
силабусу навчальної дисципліни



Ірина ХОРОШИЛОВА

Гарант освітньо-професійної
програми



Тетяна КОВАЛЬОВА

Завідувач кафедри

Тетяна КОВАЛЬОВА