

**СИЛАБУС**  
**освітнього компонента ОК10**

***Переддипломна практика***

Назва дисципліни:	Переддипломна практика
Рівень вищої освіти:	другий (магістерський)
Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна (Освітньо-наукова) програма:	Облік і оподаткування
Сторінка курсу в Moodle:	<a href="https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=836">https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=836</a>
Рік навчання:	2
Семестр:	1 (осінній)
Обсяг освітнього компонента	6 кредитів (180 годин)
Форма підсумкового контролю	Захист звіту з практики
Консультації:	за графіком
Назва кафедри:	кафедра обліку і оподаткування
Мова викладання:	українська
Керівник курсу:	викладачі кафедри обліку і оподаткування
Контактний телефон:	0632623636
E-mail:	ie_khnahe@ukr.net

**Короткий зміст освітнього компонента:**

**Метою** переддипломної практики є оволодіння магістрами сучасними методами наукових досліджень в обліку і оподаткуванні, збір та підготовка матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи та набуття досвіду підготовки відповідної документації.

**Предметом** переддипломної практики є збір, узагальнення та систематизація інформаційних матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи магістра.

**Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є:**

- поглиблення та закріплення теоретичних знань з фахових дисциплін;
- формування прикладних професійних навичок, необхідних для здійснення майбутньої професійної діяльності;
- доповнення знань за окремими питаннями, пов'язаними з темою магістерської роботи, а також збір та обробка даних, необхідних для її написання;
- опанування навичок аналізу, інтерпретації інформації, вироблення конструктивних пропозицій, формування дослідницьких, аналітичних, організаторських, комунікативних якостей;
- формування напрямків удосконалення об'єктів обліку та мінімізації податкових ризиків;
- опанування навичок командної роботи, а також самостійного прийняття рішень, дотримання норм і правил професійної етики.

### **Передумови для вивчення освітнього компоненту:**

ОК1 Іноземна мова, ОК2 Методологія наукових досліджень, ОК3 Бухгалтерський облік в управлінні підприємством, ОК4 Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні, ОК5 Менеджмент організацій і бізнес-адміністрування, ОК6 Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами, ОК7 Організація обліку на підприємствах автотранспортного комплексу, ОК8 Податкове планування та мінімізація податкових ризиків, ОК9 Організація і методика аудиту (анг. мова викладання).

### **Компетентності, яких набуває здобувач:**

#### ***Інтегральна компетентність:***

ІК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

#### ***Загальні компетентності:***

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

#### ***Спеціальні (фахові) компетентності:***

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК06. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

### **Результати навчання відповідно до освітньої програми:**

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями

облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.

ПР20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

#### Тематичний план

№	Вид діяльності	Кількість годин	
		очна	заочна
1	Інструктаж з техніки безпеки і збереження життя в умовах воєнного стану	22,5	22,5
2	Правила академічної доброчесності під час проходження практики	45	45
3	Аналіз фінансового стану підприємства	45	45
4	Апробація результатів дослідження шляхом написання тез (наукової статті) за темою КРМ	45	45
5	Оформлення звіту з переддипломної практики	22,5	22,5
Усього за компонентом		180	180

**Індивідуальне навчально-дослідне завдання** (за наявності): видається керівником згідно теми КРМ.

#### **Методи навчання:**

- робота з навчально-методичною і нормативною літературою;
- самостійна робота;
- науково-дослідна робота студентів.

#### **Система оцінювання та вимоги.**

##### **Методи і форми оцінювання:**

- усний контроль (опитування);
- практична перевірка;
- метод самоконтролю;
- метод самооцінки;
- залік;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- виконання завдань на прикладі реальних об'єктів.

До захисту звіту з переддипломної практики допускаються здобувачі, які повністю виконали завдання програму практики та вчасно оформили звітну документацію. Звіт разом з індивідуальним завданням подається на розгляд для оцінювання керівнику практики від університету. Підсумковий контроль результатів практики проводиться за графіком консультацій кафедри. Оцінювання результатів практики здійснюється експертно. Оцінка за практику обчислюється як сума балів за результатами виконання завдань практики, оформлення звіту та його захисту згідно з таблицею 1.

**Таблиця 1** – Критерії оцінювання знань за результатами проходження переддипломної практики

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Бали</b>
<b><i>Виконання завдань практики</i></b>	<b>50</b>
Повнота виконання програми	20
Використання методів оцінки та прогнозування процесів мобілізації та використання фінансових ресурсів, комп'ютерних технологій	5
Використання новітніх інформаційних джерел, чинних нормативних та законодавчих документів	5
Творчий підхід до аналізу проблеми, оригінальність підходів та наукова новизна результатів дослідження	5
Обґрунтованість висновків і практична значимість рекомендацій (пропозицій)	5
<b><i>Оформлення звіту</i></b>	<b>10</b>
Відповідність чинним стандартам щодо оформлення звіту в цілому (титульний аркуш, зміст, структура, посилання на інформаційні джерела)	5
Відповідність чинним стандартам щодо оформлення таблиць, формул, графічних ілюстрацій та інформаційних джерел	5
<b><i>Наявність тез (наукової статті) за темою КРМ</i></b>	<b>30</b>
<b><i>Захист</i></b>	<b>10</b>
Презентація результатів	5
Аргументованість та повнота відповідей на запитання	5

Підсумкова оцінка звіту з практики визначається згідно зі шкалою, наведеною в таблиці 2.

#### **Політика курсу:**

- компонент передбачає роботу в колективі, середовище в аудиторії, є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики;
- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;
- під час проходження практики здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись правил академічної доброчесності, викладених у таких документах: «Правила академічної доброчесності учасників освітнього процесу ХНАДУ» ([https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P\\_Standart/pologeniya/stvnz\\_67\\_0-02.pdf](https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_67_0-02.pdf)), «Академічна доброчесність. Перевірка тексту академічних, наукових та кваліфікаційних робіт на плагіат» ([https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P\\_Standart/pologeniya/stvnz\\_85\\_1\\_01.pdf](https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_85_1_01.pdf)), «Морально-етичний кодекс учасників освітнього процесу ХНАДУ» ([https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P\\_Standart/pologeniya/stvnz\\_67\\_01\\_MEK\\_1.pdf](https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_67_01_MEK_1.pdf));
- у разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.

**Таблиця 2 – Шкала оцінювання знань здобувачів за результатами підсумкового контролю за освітнім компонентом**

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен	залік	Оцінка	Критерії
90-100	Відмінно	Зараховано	A	Здобувач виявляє міцні та глибокі знання, логічно викладає та обґрунтовує власну точку зору щодо вирішення професійних питань; творчо використовує знання, виявляє особисту позицію щодо їхнього змісту та можливості використання; пропагує набуті знання та застосовує їх на практиці. Відповідає грамотно з використанням професійних (фахових) термінології та понять. Виконано 90-100 % завдань із дотриманням вимог.
80–89	Добре	Зараховано	B	Здобувач має необхідні практичні навички роботи з практичним матеріалом, усі передбачені завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального, але допустив неточності під час відповідей.
75-79			C	Деякі практичні навички роботи із освоєним матеріалом сформовані недостатньо, усі передбачені завдання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками, були неточності під час відповідей.
67-74	D		Необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою завдань виконано, деякі з виконаних завдань, містять помилки, були неточності під час відповідей.	
60–66	E		Деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених програмою завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.	
35–59	Незадовільно	Не зараховано	FX	Більшість передбачених завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; звіт не сформовано.
0–34	Непринятно		F	Усі виконані завдання містять грубі помилки, здобувач не може бути допущений до виконання КРМ.

**Рекомендована література:**

1. ДСТУ 3008-95. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення. [Чинний від 1996-01-01]: Вид. офіц. Київ : Держстандарт України, 1995. 37 с.
2. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).

3. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України : затв. наказом М-ва освіти України від 08.04.1993 р. № 93. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>

4. СТБНЗ 52.1-02:2020. Про організацію практики здобувачів вищої освіти Харківського національного автомобільно-дорожнього університету. [Чинний від 2020-06-02]. Харків : ХНАДУ, 2020. 25 с. URL: [https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P\\_Standart/pologeniya/stvnz\\_52\\_1-02.pdf](https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_52_1-02.pdf)

5. СТБНЗ 85.1-01:2021. Академічна доброчесність. Перевірка тексту академічних, наукових та кваліфікаційних робіт на плагіат: URL: [https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P\\_Standart/pologeniya/stvnz\\_85\\_1\\_01.pdf](https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_85_1_01.pdf)

6. СТБНЗ-90.1-01:2021. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти: URL: [https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P\\_Standart/pologeniya/stvnz-90.1-01\\_2021.pdf](https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz-90.1-01_2021.pdf)

### Інформаційні ресурси

1. Бухгалтер 911 : сайт для бухгалтерів. URL: <https://buhgalter911.com/uk/>

2. Все про бухгалтерський облік. Всеукраїнська професійна газета : веб-сайт. URL: <http://vobu.ua/>.

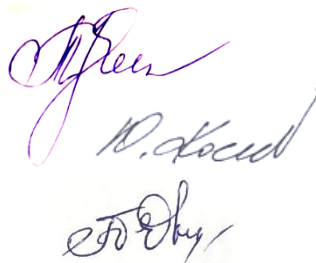
3. Платформа Ліга: Закон : веб-сайт. URL: <http://www.ligazakon.ua/>

4. Офіційний веб-портал Верховної ради України : веб-сайт. URL: <http://rada.gov.ua/>.

5. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського : веб-сайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.

6. Податки та бухгалтерський облік. Інформаційно-аналітичний журнал : веб-сайт. URL: <https://i.factor.ua/ukr/journals/nibu/> .

Розробник (розробники)  
силабусу освітнього компонента



Тетяна КОВАЛЬОВА

Юрій КОСТЕНКО

Катерина БОЛДОВСЬКА

Гарант освітньо-професійної  
програми



Тетяна КОВАЛЬОВА

Завідувач кафедри

Тетяна КОВАЛЬОВА