

**Силабус
освітнього компоненту ПО24**

Переддипломна практика

Назва дисципліни:	Переддипломна практика
Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський) рівень
Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	076 Підприємництво та торгівля
Освітньо-професійна програма:	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Сторінка курсу в Moodle:	https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=5535
Рік навчання:	4
Семестр:	8 (весняний)
Обсяг освітнього компоненту	3 кредити (90 годин)
Форма підсумкового контролю	залік
Консультації:	за графіком
Назва кафедри:	кафедра економіки і підприємництва
Мова викладання:	українська
Керівник курсу:	викладачі кафедри
Контактний телефон:	(057)7377787
E-mail:	ekonom_pred@ukr.net

Короткий зміст освітнього компоненту:

Метою є поглиблення, узагальнення та вдосконалення набутих здобувачами знань; оволодіння професійним досвідом, компетенціями та готовністю до самостійної трудової діяльності; збір фактичних матеріалів для написання звіту та виконання кваліфікаційної роботи бакалавра.

Предмет: соціально-економічні процеси та явища на підприємствах, в установах, організаціях; напрями їх удосконалення.

Основними завданнями є:

- поглиблення, узагальнення та вдосконалення набутих здобувачами знань;
- оволодіння професійним досвідом, компетенціями та готовністю до самостійної трудової діяльності;
- збір фактичних матеріалів для написання звіту та виконання кваліфікаційної роботи бакалавра.

Передумови для вивчення освітнього компоненту: ПО19 «Транспортне підприємництво», ПО20 «Інтерактивний тренінг-практикум з управління компанією з використанням бізнес-симуляції ViAL+», ПО 21 «Обґрунтування господарських рішень і оцінювання ризиків», ПО22 «Проектний аналіз».

Компетентності, яких набуває здобувач:

Загальні компетентності:

ЗК2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.

ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для

обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.

СК7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

Результати навчання відповідно до освітньої програми:

ПРН2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

ПРН4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

ПРН5. Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

ПРН12. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.

ПРН17. Вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.

Тематичний план

№ теми	Назва тем	Кількість годин	
		очна	заочна
1	Організаційне заняття	4	4
2	Оформлення на об'єкт практики, отримання перепусток, інструктаж з техніки безпеки	4	4
3	Участь у виконанні виробничих завдань на робочих місцях	31	31
4	Характеристика підприємства – об'єкту практики	41	41
5	Оформлення звіту	10	10
Разом		90	90

Індивідуальне навчально-дослідне завдання: звіт з практики.

Методи навчання:

- словесний метод (пояснення, розповідь, бесіда);
- наочний метод (ілюстрація, демонстрація, презентація);
- практичний метод (виконання виробничих завдань, практичні спостереження);
- репродуктивний метод (виконання завдань за зразком);
- інтерактивний метод (захист звіту);
- самостійна робота.

Система оцінювання та вимоги

1.1 Після закінчення практики здобувачі мають оформити й подати на кафедру звіт про виконання її програми та індивідуального завдання. Цей документ має бути підписаний керівником підрозділу бази практики. Після захисту звіт зберігається на кафедрі протягом трьох років.

Звіт разом з направленням на практику, індивідуальним завданням і щоденником (за наявності) подається на розгляд для оцінювання керівнику практики від університету.

1.2 Підсумковий контроль результатів практики проводиться за графіком консультацій кафедри.

1.3 До захисту звітів з практики допускаються здобувачі, які виконали вимоги програми практики. Захист звітів відбувається у комісії, яку призначає завідувач кафедри.

1.4 Оцінювання результатів практики здійснюється експертно. Оцінка за практику обчислюється як сума балів за результатами виконання завдань практики, оформлення звіту та його захисту згідно з табл. 1.

При оцінюванні враховується відгук керівника підрозділу бази практики.

1.5 Підсумкова оцінка з практики визначається згідно зі шкалою, наведеною в табл. 2.

Таблиця 1 — Критерії оцінювання знань за результатами проходження практики

Критерії оцінювання	Бали
Виконання завдань практики	50
Повнота виконання програми	20
Використання математичних та статистичних методів, методів моделювання, комп'ютерних технологій	5
Використання новітніх інформаційних джерел, чинних нормативних та законодавчих документів	5
Творчий підхід до аналізу проблеми, оригінальність підходів та наукова новизна результатів дослідження	10
Наявність в звіті необхідних матеріалів (таблиць, графіків, схем, додатків)	5
Обґрунтованість висновків і практична значимість рекомендацій (пропозицій)	5
Оформлення звіту	20
Відповідність чинним стандартам щодо оформлення звіту в цілому (титульний аркуш, зміст, структура, посилання на інформаційні джерела)	10
Відповідність чинним стандартам щодо оформлення таблиць, формул, графічних ілюстрацій та інформаційних джерел	10
Захист	30
Презентація результатів	5
Аргументованість та повнота відповідей на запитання	20
Відгук керівника підрозділу бази практики	5

Таблиця 2 — Шкала оцінювання знань здобувачів за результатами проходження практики

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою залік	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Критерії
90-100	Зараховано	A	Звіт з практики характеризується повним та вичерпним розкриттям кожного розділу (теми), повним складом додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики, актуальністю і достовірністю поданої у звіті інформації, наявністю якісно обґрунтованих висновків. Відмінно вичерпна і розгорнута відповідь на обґрунтування пакету документів з практики з аналізом сучасних інформаційних джерел, у тому числі законодавчих і нормативних документів, посиланням на інноваційні технології, досвід провідних вітчизняних і зарубіжних вчених, високий рівень виконання практичних завдань з наявністю висновків. Здобувач вільно володіє змістом роботи, яка проводилася на практиці, має повне знання відповідного законодавчого та інструктивного матеріалу, відповідає на проблемні питання.
80-89		B	Звіт з практики характеризується повним та вичерпним розкриттям кожного розділу (теми), достатньо повним складом додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики, актуальністю і достовірністю поданої у звіті інформації, наявністю несуттєвих помилок при виконанні розрахунків, наявністю достатньо обґрунтованих висновків. Добре ґрунтовна відповідь, обґрунтований пакет документів з практики з аналізом інформаційних джерел, законодавчих і нормативних документів, досвіду провідних вітчизняних і зарубіжних вчених, якісний рівень виконання практичних завдань. Здобувач вільно володіє змістом роботи, яка проводилася на практиці, має повне знання відповідного законодавчого та інструктивного матеріалу, відповідає на проблемні питання, але допустив неточності під час відповідей.

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою залік	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Критерії
75-79		C	Звіт з практики характеризується достатньо повним розкриттям кожного розділу (теми), наявністю 75% основних додатків від необхідної кількості, яка вимагається відповідним розділом (темою) практики, актуальністю і достовірністю поданої у звіті інформації, наявністю несуттєвих помилок при виконанні розрахунків, наявністю достатньо обґрунтованих висновків, але в окремих завданнях з незначними помилками. Повна відповідь на обґрунтування пакету документів з практики з посиланням на інформаційні джерела, використання досвіду провідних вітчизняних вчених, достатній рівень виконання практичних завдань. Здобувач достатньо володіє змістом роботи, яка проводилася на практиці, допустив помилки у формулюванні висновків за результатами виконання практичних завдань, відповідає на питання, передбачені програмою практики, але допустив неточності під час відповідей.
67-74		D	Звіт з практики характеризується неповною відповідністю програмі практики (виконано 50-75% зазначених у програмі проходження практики завдань), неповним складом додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики (50-75% додатків від загальної кількості), неактуальністю поданої у звіті інформації (подання інформації за період, що передує терміну проходження здобувачем практики). Задовільна відповідь на обґрунтування пакету документів з практики без посилань на інформаційні джерела, окремі помилки, виправлення яких відбувається за допомогою керівника практики, середній рівень виконання практичних завдань. Здобувач посередньо володіє змістом роботи, при відповіді на запитання допустив численні помилки.

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою залік	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Критерії
60–66	Не зараховано	E	Звіт з практики характеризується обмеженим викладенням змісту програми (роботи) або неповною відповідністю програмі практики (50% охоплення зазначених у програмі завдань), неповним складом додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики (50% необхідних додатків), неактуальністю поданої у звіті інформації. Відповідь щодо обґрунтування пакету документів з практики надана в мінімально допустимому обсязі, містить значні неточності, граничний рівень виконання практичних завдань. Здобувач посередньо володіє змістом роботи, відповідь на запитання містить принципові помилки.
35–59		FX	Звіт з практики характеризується неповним викладенням змісту роботи або неповною відповідністю змісту роботи вимогам програми практики (менше 50% охоплення зазначених у програмі завдань), неповним складом додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики (менше 50% необхідних додатків), недостовірністю поданої у звіті інформації. Незадовільна відповідь, недостатній обсяг пакету документів з практики, грубі помилки, неспроможність їх виправлення, низький рівень виконання практичних завдань. Здобувач має порушення графіку проходження практики, несвоєчасно здав звіт на кафедрі.
0–34		F	Звіт з практики характеризується частковим викладенням змісту роботи або не відповідністю змісту роботи вимогам програми практики, відсутністю додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики, недостовірністю поданої у звіті інформації. Незадовільна відповідь, відсутній обсяг пакету документів з практики, грубі помилки, неспроможність їх виправлення, відсутність виконання практичних завдань. Здобувач має порушення графіку проходження практики, несвоєчасно здав звіт на кафедрі.

Політика курсу:

- курс передбачає роботу в колективі, середовище на базі практики є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики;
- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;
- під час проходження практики здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись правил академічної доброчесності, викладених у таких документах: «Правила

академічної доброчесності учасників освітнього процесу ХНАДУ», «Академічна доброчесність. Перевірка тексту академічних, наукових та кваліфікаційних робіт на плагіат», «Морально-етичний кодекс учасників освітнього процесу ХНАДУ»;
– у разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за звіт 0 балів і повинен повторно виконати завдання практики.

Рекомендована література

1. Кузнецова Т.В., Красовська Ю.В., Подлевська О.М. Управління потенціалом підприємства: навчальний посібник. Рівне: НУВГП, 2017. 196 с.
2. Тищенко О.М., Могилко В.О., Дмитрієв І.А., Сагайдак-Нікітюк Р.В., Шевченко І.Ю., Яценко О.А. Стратегічне управління: навчальний посібник. Х.: ХНАДУ, 2016. 252 с.
3. Управління ресурсами підприємства: навч. посіб. / С.Е. Кучіна, О.М. Кітченко, С.В. Чернобровкіна. Х.: НТУ «ХПІ», 2021. 227 с.
4. Дмитрієв І.А., Шевченко І.Ю. Економіка підприємства: навчальний посібник. Х.: ФОП Бровін О.В., 2018. 292 с.
5. Економіка підприємства: підручник / під заг. ред. проф. Ковальської Л.Л. та проф. Кривов'язюка І.В. К.: Видавничий дім «Кондор», 2020. 700 с.
6. Іванова О.А., Пелихов Є.Ф., Сумець О.М. Економіка сучасного підприємства: навч. посібник. 2-е вид., випр. Х.: Вид-во НУА, 2017. 360 с.
7. Стойко Т.В., Кваша О.С., Парнак С.Н. Економіка підприємства: навчальний посібник. Миколаїв: ФОП Швець В.М., 2017. 415 с.
8. Яркіна Н.М. Економіка підприємства: навч. посіб. К.: Ліра-К, 2015. 498 с.
9. Самоєнкова О.В., Ольвінська Ю.О. Економічна статистика: навчальний посібник. Видання друге, перероб. та доп. Одеса: ФОП Гуляєва В.М., 2020. 276 с.
10. Економічний аналіз діяльності суб'єктів господарювання: посібник / Шкроміда В.В., Василюк М.М., Гнатюк Т.М. Івано-Франківськ: Видавець Кушнір Г.М., 2016. 219 с.
11. Клименко С.М., Дуброва О.С. Обґрунтування господарських рішень і оцінка ризиків: навч. посіб. для самостійного вивчення дисципліни. К.: КНЕУ, 2016. 188 с.

Розробник силабусу навчальної дисципліни



Андрій НЕПРАН

Гарант освітньо-професійної програми



Валентина НЕСТЕРЕНКО

Завідувач кафедри



Оксана ДМИТРИЄВА