

**Силабус  
обов'язкового компоненту ПО11**

**Бухгалтерський облік**

Назва дисципліни:	<b>Бухгалтерський облік</b>
Рівень вищої освіти:	<b>перший (бакалаврський) рівень</b>
Галузь знань:	<b>07 Управління та адміністрування</b>
Спеціальність:	<b>076 Підприємництво та торгівля</b>
Освітньо-професійна програма:	<b>Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</b>
Сторінка курсу в Moodle:	<a href="https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=5662">https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=5662</a>
Рік навчання:	<b>3</b>
Семестр:	<b>6</b>
Обсяг освітнього компоненту	<b>4 кредити (120 годин)</b>
Форма підсумкового контролю	<b>залік</b>
Консультації:	<b>за графіком</b>
Назва кафедри:	<b>кафедра обліку і оподаткування</b>
Мова викладання:	<b>українська</b>
Керівник курсу:	<b>Маліков Володимир Васильович, д.н. з держ.упр., професор</b>
Контактний телефон:	<b>(057)7387798</b>
E-mail:	<a href="mailto:ie_khna@ukr.net">ie_khna@ukr.net</a>

**Короткий зміст освітнього компоненту:**

**Метою** є формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

**Предмет:** загальна теорія бухгалтерського обліку на підприємстві.

**Основними завданнями** навчальної дисципліни є: вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на основі національних стандартів та прогресивних його форм, придбання навичок обробки та використання облікової інформації на підприємстві.

**Передумови для вивчення освітнього компоненту:** ПО5 «Економіка підприємства».

**Компетентності, яких набуває здобувач:**

**Спеціальні (фахові) компетентності:**

**СК6.** Здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.

**СК8.** Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності.

**Результати навчання:**

**ПРН16.** Знати нормативно-правове забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати його на практиці.

**ПРН18.** Знати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній і біржовій діяльності.

**Тематичний план**

№ теми	Назва тем (ЛК, ЛР, ПР, СЗ, СР)	Кількість годин	
		очна	заочна
1	ЛК. Характеристика господарського обліку	4	0,5
	ПР. Поняття бухгалтерського обліку. Види бухгалтерської інформації	2	0,5

	СР. Характеристика господарського обліку	9	14
2	ЛК. Предмет і метод бухгалтерського обліку	4	0,5
	ПР. Класифікація господарських засобів за складом та розміщенням	2	0,5
	СР. Предмет і метод бухгалтерського обліку	9	14
3	ЛК. Бухгалтерський баланс	4	0,5
	ПР. Бухгалтерський баланс	2	0,5
	СР. Бухгалтерський баланс	9	14
4	ЛК. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис	4	0,5
	ПР. Рахунки бухгалтерського обліку, їх будова, види	2	0,5
	СР. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис	9	14
5	ЛК. Документація та інвентаризація	4	0,5
	ПР. Інвентаризація	2	0,5
	СР. Документація та інвентаризація	9	14
6	ЛК. Методологія обліку основних господарських процесів	4	0,5
	ПР. Облік основних засобів	2	0,5
	СР. Методологія обліку основних господарських процесів	9	14
7	ЛК. Оцінка і калькуляція	4	0,5
	ПР. Облік витрат на АТП при вантажних перевезеннях	2	0,5
	СР. Оцінка і калькуляція	9	14
8	ЛК. Облікові реєстри, форми бухгалтерського обліку та звітність підприємства	4	0,5
	ПР. Журнально-ордерна форма бухгалтерського обліку	2	0,5
	СР. Облікові реєстри, форми бухгалтерського обліку та звітність підприємства	9	14
Разом	ЛК	32	4
	ПР	16	4
	СР	72	112
	Разом	120	120

**Індивідуальне навчально-дослідне завдання:** не передбачене.

#### **Методи навчання:**

- словесний метод (лекція, пояснення, розповідь);
- наочний метод (ілюстрація, демонстрація, презентація);
- практичний метод (практичні заняття).

#### **Система оцінювання та вимоги:**

##### **Поточна успішність**

1 Поточна успішність здобувачів за виконання навчальних видів робіт на навчальних заняттях і за виконання завдань самостійної роботи оцінюється за допомогою чотирибальної шкали оцінок з наступним перерахуванням у 100-бальною шкалу. Під час оцінювання поточної успішності враховуються всі види робіт, передбачені навчальною програмою.

1.1 Лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання конкретизованих завдань.

1.2 Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання, виконання та оформлення практичної роботи.

2 Оцінювання поточної успішності здобувачів вищої освіти здійснюється на кожному практичному занятті (лабораторному чи семінарському) за чотирибальною шкалою («5», «4», «3», «2») і заносяться у журнал обліку академічної успішності:

– «відмінно»: здобувач бездоганно засвоїв теоретичний матеріал, демонструє глибокі знання з відповідної теми або навчальної дисципліни, основні положення;

– «добре»: здобувач добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного;

– «задовільно»: здобувач в основному опанував теоретичні знання навчальної теми, або дисципліни, орієнтується у першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, невпевнено відповідає на додаткові питання, не має стабільних знань; відповідаючи на питання практичного характеру, виявляє неточність у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою професією;

– «незадовільно»: здобувач не опанував навчальний матеріал теми (дисципліни), не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

3 Підсумковий бал за поточну діяльність визнається як середньоарифметична сума балів за кожне заняття, за індивідуальну роботу, поточні контрольні роботи за формулою:

$$K^{поточ} = \frac{K1 + K2 + \dots + Kn}{n},$$

де  $K^{поточ}$  – підсумкова оцінка успішності за результатами поточного контролю;

$K1, K2, \dots, Kn$  – оцінка успішності  $n$ -го заходу поточного контролю;

$n$  – кількість заходів поточного контролю.

Оцінки конвертуються у бали згідно шкали перерахунку (табл. 1).

**Таблиця 1** – Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу

4-бальна шкала	100-бальна шкала	4-бальна шкала	100-бальна шкала	4-бальна шкала	100-бальна шкала	4-бальна шкала	100-бальна шкала
5	100	4,45	89	3,90	78	3,35	67
4,95	99	4,4	88	3,85	77	3,3	66
4,9	98	4,35	87	3,80	76	3,25	65
4,85	97	4,3	86	3,75	75	3,2	64
4,8	96	4,25	85	3,7	74	3,15	63
4,75	95	4,20	84	3,65	73	3,1	62
4,7	94	4,15	83	3,60	72	3,05	61
4,65	93	4,10	82	3,55	71	3	60
4,6	92	4,05	81	3,5	70	від 1,78 до 2,99	від 35 до 59
						повторне складання	
4,55	91	4,00	80	3,45	69	від 0 до 1,77	від 0 до 34
4,5	90	3,95	79	3,4	68	повторне вивчення	

### Підсумкове оцінювання

1 Здобувач вищої освіти отримує залік на останньому занятті з дисципліни за результатами поточного оцінювання. Середня оцінка за поточну діяльність конвертується у бали за 100-бальною шкалою, відповідно до таблиці перерахунку (табл. 1).

Здобувачі вищої освіти, які мають середню поточну оцінку з дисципліни нижче ніж «3» (60 балів), на останньому занятті можуть підвищити свій поточний бал шляхом складання тестів з дисципліни.

Оцінювання знань здобувачів шляхом тестування здійснюється за шкалою:

- «Відмінно»: не менше 90 % правильних відповідей;
- «Дуже добре»: від 82 % до 89 % правильних відповідей;
- «Добре»: від 74 % до 81 % правильних відповідей;
- «Задовільно»: від 67 % до 73% правильних відповідей;
- «Задовільно достатньо»: від 60 % до 66 % правильних відповідей;
- «Незадовільно»: менше 60 % правильних відповідей.

2 Умовою отримання заліку є:

- відпрацювання всіх пропущених занять;
- середня поточна оцінка з дисципліни не нижче «3» (60 балів).

3 За виконання індивідуальної самостійної роботи та участь у наукових заходах здобувачам

нараховуються додаткові бали.

3.1 Додаткові бали додаються до суми балів, набраних здобувачем вищої освіти за поточну навчальну діяльність.

3.2 Кількість додаткових балів, яка нараховується за різні види індивідуальних завдань, залежить від їх об'єму та значимості:

– призові місця з дисципліни на міжнародному/всеукраїнському конкурсі наукових студентських робіт – 20 балів;

– призові місця з дисципліни на всеукраїнських олімпіадах – 20 балів;

– участь у міжнародному/всеукраїнському конкурсі наукових студентських робіт – 15 балів;

– участь у міжнародних/всеукраїнських наукових конференціях студентів та молодих вчених – 12 балів;

– участь у всеукраїнських олімпіадах з дисципліни – 10 балів;

– участь в олімпіадах і наукових конференціях ХНАДУ з дисципліни – 5 балів;

– виконання індивідуальних науково-дослідних (навчально-дослідних) завдань підвищеної складності – 5 балів.

3.3 Кількість додаткових балів не може перевищувати 20 балів.

4 Результат навчання оцінюється згідно з табл. 3.

**Таблиця 2 – Шкала переведення балів у національну систему оцінювання**

<b>За 100-бальною шкалою</b>	<b>За національною шкалою</b>
від 60 балів до 100 балів	зараховано
менше 60 балів	не зараховано

Підсумкова оцінка разом з додатковими балами не може перевищувати 100 балів.

**Таблиця 3 – Шкала оцінювання знань здобувачів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни**

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою залік	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Критерії
<b>90-100</b>	<b>Зараховано</b>	<b>А</b>	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до максимального
<b>80-89</b>		<b>В</b>	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального
<b>75-79</b>		<b>С</b>	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою залік	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Критерії
67-74		<b>D</b>	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки
60-66		<b>E</b>	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	Не зараховано	<b>FX</b>	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання)
0-34		<b>F</b>	Теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до якого-небудь значущого підвищення якості виконання навчальних завдань (з обов'язковим повторним курсом)

### Політика курсу:

- курс передбачає роботу в колективі, середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики;
- освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу;
- самостійна робота передбачає вивчення окремих тем навчальної дисципліни, які винесені відповідно до програми на самостійне опрацювання, або ж були розглянуті стисло;
- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;
- якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача;
- під час вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись правил академічної доброчесності, викладених у таких документах: «Правила академічної доброчесності учасників освітнього процесу ХНАДУ», «Академічна доброчесність. Перевірка тексту академічних, наукових та кваліфікаційних робіт на плагіат», «Морально-етичний кодекс учасників освітнього процесу ХНАДУ»;
- у разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі;
- списування під час контрольних робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

## Рекомендована література

### 1. Основна література

- 1.1. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
- 1.2. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja>
- 1.3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталів, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. URL: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/plan-rah/plan-schetov-buhgalterskogo-1021043.html>
- 1.4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталів, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
- 1.5. Методичні рекомендації по використанню реєстрів бухгалтерського обліку. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/MF00062>
- 1.6. Безверхий К.В. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та інструкція про його застосування. К.: Центр учбової літератури, 2018. 150 с.
- 1.7. Бухгалтерський облік (загальна теорія): практикум: навч. посіб. / М.М. Коцупатрий, М.М. Кругла, О. Г. Бірюк та ін. К.: КНЕУ, 2019. 231 с.
- 1.8. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т.О. Євлаш. Х.: ХДУХТ, 2019. 182 с.
- 1.9. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посібник. К.: ЦУЛ. 2019. 520 с.
- 1.10. Загородній А.Г., Партин Г.О., Пилипенко Л.М. Бухгалтерський облік: Основи теорії та практики: підручник. К.: Знання, 2017. 550 с.

### 2. Допоміжна література

- 2.1. Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Н.Й. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2017. 340 с.
- 2.2. Лисиченко О.О., Атамас П.Й., Атамас О.П. Фінансовий облік: навчальний посібник. К.: «ЦУЛ», 2019. 356 с.
- 2.3. Плиса В.Й., Плиса З.П. Бухгалтерський облік: навч. посіб. К.: Каравела, 2019. 560 с.
- 2.4. Чабанюк О.М., Лобода Н.О. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Алерта, 2022. 224 с.

### 3. Інформаційні ресурси

- 3.1. Бухгалтер 911: сайт для бухгалтерів. URL: <https://buhgalter911.com/uk/>
- 3.2. Все про бухгалтерський облік. Всеукраїнська професійна газета: веб-сайт. URL: <http://vobu.ua/>

Розробник силабусу  
навчальної дисципліни



Володимир МАЛІКОВ

Гарант освітньо-професійної програми



Валентина НЕСТЕРЕНКО

Завідувач кафедри



Тетяна КОВАЛЬОВА