

**Силабус
освітнього компонента 307**

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

Назва дисципліни:	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський)
Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	076 Підприємництво та торгівля
Освітньо-професійна програма:	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Сторінка курсу в Moodle:	https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=4621 (1, 2 семестр) https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=3152 (3 семестр)
Рік навчання:	1-2
Семестр:	1, 2, 3
Обсяг освітнього компонента	7 кредитів (210 годин)
Форма підсумкового контролю	заліки, екзамен
Консультації:	за графіком
Назва кафедри:	кафедра іноземних мов
Мова викладання:	англійська, державна
Керівник курсу:	Саєнко Наталія Віталіївна, д.п.н., професор
Контактний телефон:	(057)7073721
E-mail:	inmov.department@gmail.com

Короткий зміст освітнього компонента:

Метою є підготовка здобувачів до розв'язання комунікативних завдань іноземною мовою у побутовому, соціокультурному та професійному середовищі в усній і письмовій формах, удосконалення різних видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, реферування, письмо, переклад, спілкування у побутовій та професійній сферах) для формування основних складових іншомовної комунікативної компетентності.

Предмет: граматичний, лексичний, соціокультурний та прагматичний компоненти іноземної мови.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

формування у здобувачів навичок і умінь володіння іноземною (англійською) мовою у сфері, яка пов'язана з їхньою соціально-побутовою, навчальною і майбутньою професійною діяльністю, а саме:

- розвиток орфоепічних і орфографічних знань, навичок і умінь;
- розвиток лексико-семантичних і граматичних знань, навичок і умінь;
- розвиток навичок і умінь аудіювання іншомовних текстів соціально-побутової тематики;
- формування навичок і умінь оглядового, інформативного та поглибленого читання автентичних загальнонаукових текстів, які присвячені сучасним соціально-економічним технологіям;
- розвиток навичок усного і письмового спілкування англійською мовою за соціально-побутовою тематикою;
- формування навичок пошуку інформації в іншомовних мультимедійних джерелах.

Передумови для вивчення освітнього компоненту: курс іноземної мови в закладі середньої освіти.

Компетентності, яких набуває здобувач:

Загальні компетентності:

ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК7. Здатність працювати в команді.

Результати навчання відповідно до освітньої програми:

ПРН3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.

ПРН6. Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.

Тематичний план

№ теми	Назва тем (ЛК, ЛР, ПР, С3, СР)	Кількість годин	
		очна	заочна
1 семестр			
1	ПР. Розмовна тема: Засоби комунікації. Граматика: Питання, Present Simple, Present Continuous. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо.	8	2
	СР. Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.	7	13
2	ПР. Розмовна тема: Подорожі та туризм. Граматика: Past Simple, Past Continuous. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо.	8	2
	СР. Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.	7	13
3	ПР. Розмовна тема: Гроші та покупки. Граматика: Порівняння Present Perfect та Past Simple, використання Present Perfect з прислівниками just, already. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо.	8	2
	СР. Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.	7	14
4	ПР. Розмовна тема: Суспільне життя. Граматика: Present Continuous та зворот going to. Will / won't / shall. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо.	8	
	СР. Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.	7	14
Усього за семестр 1		60	60
2 семестр			
5	ПР. Розмовна тема: Робота. Граматика: must / have to / can Використання will та might для передбачення. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо. Професійно-орієнтоване читання та спілкування: Економіка. Види економіки. Оволодіння навичками усної та письмової професійної комунікації іноземною мовою.	8	2
	СР. Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.	7	14
6	ПР. Розмовна тема: Проблеми та поради. Граматика: should / shouldn't. Наказовий спосіб. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту,	8	2

	аудіювання, письмо. Професійно-орієнтоване читання та спілкування: Функціонування підприємства. Використання даних, надання аргументації, критична оцінка логіки та формування висновків наукових та аналітичних текстів з економіки.		
	СР. Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.	7	14
7	ПР. Розмовна тема: Різниця поколінь. Грамматика: Ступені порівняння прикметників. Зворот used to / didn't use to. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо. Професійно-орієнтоване читання та спілкування: Продукт. Персонал.	8	2
	СР. Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.	7	13
8	ПР. Розмовна тема: Культура. Грамматика: Пасивний стан: Present та Past Simple Present perfect з прийменниками for та since. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо. Професійно-орієнтоване читання та спілкування: Менеджмент. Безробіття.	8	
	СР. Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.	7	13
Усього за семестр 2		60	60
3 семестр			
9	ПР. Розмовна тема: Досягнення. Грамматика: Умовні речення 1-го типу. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо. Професійно-орієнтоване читання та спілкування: Планування. Показники.	8	2
	СР. Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.	7	13
10	ПР. Розмовна тема: Цінності. Грамматика: Умовні речення 2-го типу. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо. Професійно-орієнтоване читання та спілкування: Амортизація. Податки.	8	2
	СР. Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.	7	13
11	ПР. Розмовна тема: Відкриття та винаходи. Грамматика: Підрядні речення. Артикль. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо. Професійно-орієнтоване читання та спілкування: Управління часом. Ризики. Демонстрація базових навичок креативного та критичного мислення у професійному спілкуванні.	8	2
	СР. Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.	7	14
12	ПР. Розмовна тема: Риси характеру. Грамматика: Past Perfect. Непряма мова. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо. Професійно-орієнтоване читання та спілкування: Страхування. Маркетинг. Реклама. Підготовка доповіді на професійну тему: використання професійної аргументації для донесення інформації сфері економічної діяльності.	8	

	СР. Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.	7	14
	Підготовка та складання екзамену	30	30
Усього за семестр 3		90	90
Разом	ПР	96	18
	СР	84	162
	Підготовка та складання екзамену	30	30
	Разом	210	210

Методи навчання:

- словесний метод (пояснення, бесіда, розповідь);
- наочний метод (ілюстрація, демонстрація, навчальні відео);
- практичний метод (практичні заняття, творчі роботи, робота з літературою);
- інтерактивний метод (дискусія, ігрове перевтілення, моделювання професійної діяльності);
- самостійна робота.

Система оцінювання та вимоги

Поточна успішність

1.1 Поточна успішність здобувачів за виконання навчальних видів робіт на навчальних заняттях і за виконання завдань самостійної роботи оцінюється за допомогою чотирибальної шкали оцінок з наступним перерахуванням у 100-бальною шкалу. Під час оцінювання поточної успішності враховуються всі види робіт, передбачені навчальною програмою.

1.2 Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання, виконання та оформлення практичної роботи.

1.3 Оцінювання поточної успішності здобувачів вищої освіти здійснюється на кожному практичному занятті за чотирибальною шкалою («5», «4», «3», «2») і заносяться у журнал обліку академічної успішності:

- «відмінно»: здобувач бездоганно засвоїв теоретичний матеріал, демонструє глибокі знання з відповідної теми або навчальної дисципліни, основні положення;
- «добре»: здобувач добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного;
- «задовільно»: здобувач в основному опанував теоретичні знання навчальної теми, або дисципліни, орієнтується у першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, невпевнено відповідає на додаткові питання, не має стабільних знань; відповідаючи на питання практичного характеру, виявляє неточність у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою професією;
- «незадовільно»: здобувач не опанував навчальний матеріал теми (дисципліни), не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

Підсумкове оцінювання

Здобувач вищої освіти отримує залік на останньому занятті з дисципліни за результатами поточного оцінювання. Середня оцінка за поточну діяльність конвертується у бали за 100-бальною шкалою.

Здобувачі вищої освіти, які мають середню поточну оцінку з дисципліни нижче ніж «3» (60 балів), на останньому занятті можуть підвищити свій поточний бал шляхом

складання тестів з дисципліни.

Оцінювання знань здобувачів шляхом тестування здійснюється за шкалою:

- «Відмінно»: теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до максимального (не менше 90 % правильних відповідей);
- «Дуже добре»: теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального (від 82 % до 89 % правильних відповідей);
- «Добре»: теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилкам (від 74 % до 81 % правильних відповідей);
- «Задовільно»: теоретичний зміст курсу освоєний частково, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки (від 67 % до 73% правильних відповідей);
- «Задовільно достатньо»: теоретичний зміст курсу освоєний частково, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки (від 60 % до 66 % правильних відповідей);
- «Незадовільно»: теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання)(менше 60 % правильних відповідей);
- «Неприйнятно» - теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до якого-небудь значимого підвищення якості виконання навчальних завдань (з обов'язковим повторним курсом).

Результат навчання (отримання заліку) оцінюється:

- за двобальною шкалою (зараховано/не зараховано) згідно з табл. 1;
- за 100-бальною шкалою (для диференційованого заліку) згідно з табл. 2.

Підсумкова оцінка разом з додатковими балами не може перевищувати 100 балів.

Таблиця 1 – Шкала переведення балів у національну систему оцінювання

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою
від 60 балів до 100 балів	зараховано
менше 60 балів	не зараховано

Таблиця 2 – Відповідність підсумкових рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен	залік	Оцінка	Критерії
90-100	Відмінно	Зараховано	A	«Відмінно» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до максимального.
82-89			B	«Дуже добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального.
75-81			C	«Добре»- теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилкам
67-74			D	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу освоєний частково, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки.
60-66			E	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачені програмою навчання навчальні завдання не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	Незадовільно	Не зараховано	FX	«Незадовільно» - теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань(з можливістю повторного складання)

1-34			F	«Неприйнятно» - теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до якого-небудь значимого підвищення якості виконання навчальних завдань.(з обов'язковим повторним курсом)
------	--	--	---	---

1 Екзамен проводиться після вивчення всіх тем дисципліни і складається здобувачами вищої освіти в період екзаменаційної сесії.

2 До екзамену допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали всі види робіт передбачені навчальним планом з дисципліни:

- були присутні на всіх аудиторних заняттях;
- своєчасно відпрацювали всі пропущені заняття;
- набрали мінімальну кількість балів за поточну успішність (не менше 60 балів, що відповідає за національною шкалою «3»).

Якщо поточна успішність з дисципліни нижче ніж 60 балів, здобувач вищої освіти має можливість підвищити свій поточний бал до мінімального до початку екзаменаційної сесії.

3 Оцінювання знань здобувачів при складанні екзамену здійснюється за 100-бальною шкалою. Мінімальна оцінка за складання екзамену, за якої здобувачеві визначається підсумкова оцінка, становить 60 балів.

4 Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни при підсумковій формі контролю у вигляді екзамену визначається як середньозважена оцінка, що враховує загальну оцінку за поточну успішність і оцінку за складання екзамену за виконання умов:

- мінімальна кількість балів за поточну успішність становить не менше 60 балів, що відповідає за національною шкалою «3»;
- мінімальна кількість балів за складання екзамену становить не менше 60 балів, що відповідає за національною шкалою «3».

5 Розрахунок загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни проводиться за формулою:

$$PK^{екз} = 0,6 \cdot K^{поточ} + 0,4 \cdot E ,$$

де $PK^{екз}$ – підсумкова оцінка успішності з дисциплін, формою підсумкового контролю для яких є екзамен;

$K^{поточ}$ – підсумкова оцінка успішності за результатами поточного контролю (за 100-бальною шкалою);

E - оцінка за результатами складання екзамену (за 100-бальною шкалою).

0,6 і 0,4 – коефіцієнти співвідношення балів за поточну успішність і складання екзамену.

Політика курсу

- курс передбачає роботу в колективі, середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики;
- освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування практичних занять, а також самостійну роботу;
- самостійна робота передбачає вивчення окремих тем навчальної дисципліни, які винесені відповідно до програми на самостійне опрацювання, або ж були розглянуті стисло;
- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;

– під час вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись правил академічної доброчесності, викладених у таких документах: «Правила академічної доброчесності учасників освітнього процесу ХНАДУ», «Морально-етичний кодекс учасників освітнього процесу ХНАДУ»;

– списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Рекомендована література

Базова література

1. Doff A. Empower, B1 / Doff A., Thaine C., Puchta H., Stranks J., Lewis-Jones P., Burton G. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. 176 p.
2. Mascull B. Business Vocabulary in Use, Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press, 2017. 176 p.
3. Созикіна Г.С., Фандєєва А.Є. Методичні вказівки з формування навичок професійного спілкування для студентів економічних спеціальностей (для практичних занять та самостійної роботи). Х.: ХНАДУ, 2021. 22 с. (електронна версія)
4. Саєнко Н.В., Понікаровська С.В., Новікова Є.Б. English Grammar and Everyday Speaking Course: навчальний посібник. Х.: ХНАДУ, 2017. 236 с.
5. Саєнко Н.В. Science and Technology: навчальний посібник. Х.: ХНАДУ, 2015. 197 с.

Додаткові джерела

1. Курс розмовної англійської мови. URL: https://www.youtube.com/playlist?list=PL7A12je0LT5WM1YQfSMI2wYN5ao9f_VRs
2. Курс загальнонаукового читання Science and Technology. URL: <https://www.youtube.com/playlist?list=PL7A12je0LT5XCI3s3HDX-Q8Y5emuhZKVj>
3. <http://www.gsas.harvard.edu>
4. <http://owl.english.purdue.edu>
5. <http://europass.cedefop.europa.eu>

Розробник силабусу навчальної дисципліни

Наталія САЄНКО

Гарант освітньо-професійної програми

Валентина НЕСТЕРЕНКО

Завідувач кафедри

Анастасія ПТУШКА