	Положення про структурний підрозділ закладу вищої освіти	ПСП 1.2.12-01:2019	
	Положення про центр освітніх послуг Харківського національного автомобільно-дорожнього університету	Сторінка 1	Сторінок 9
		Актуалізація: 2019-11-22	

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Система менеджменту якості

Затверджено і введено в дію
наказом ректора ХНАДУ
від 22 листопада 2019 року №155


_____ А. М. Туренко

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ОСВІТНІХ ПОСЛУГ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ПСП 1.2.12-01:2019

(Зі змінами, внесеними наказом по ХНАДУ від 27.08.2021 № 129)

Харків
ХНАДУ
2019

	Положення про структурний підрозділ закладу вищої освіти	ПСП 1.2.12-01:2019	
	Положення про центр освітніх послуг Харківського національного автомобільно-дорожнього університету	Сторінка 2	Сторінок 9
		Актуалізація: 2019-11-22	

Передмова.

А) відомості про розробника Положення

1. ПІДРОЗДІЛ-РОЗРОБНИК:

- Центр освітніх послуг

2. РОЗРОБНИКИ:

Ходирев Сергій Якович – перший проректор з науково-педагогічної роботи
Лушнікова Олена Миколаївна – директор Центру освітніх послуг

Б) відомості про ухвалення Положення і введення його в дію

1. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ:

- Наказом ректора ХНАДУ від 22 листопада 2019 року № 155;

В) відомості про Положення, замість якого вводиться в дію

• 1. ВВЕДЕНО замість

- ПСП 1.1.1-02:2018 «Положення про Центр підвищення кваліфікації та післядипломної освіти», затвердженого наказом ректора ХНАДУ від 30 березня 2018 року №53А;
- ПСП 1.2.11-0:2011 «Положення про Центр заочного та дистанційного навчання», затвердженого наказом ректора ХНАДУ від 13 грудня 2011 року №176.


3. ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА ЗМІСТ, СВОЄЧАСНУ ПЕРЕВІРКУ ТА АКТУАЛІЗАЦІЮ ПОЛОЖЕННЯ

- Директор Центру освітніх послуг ХНАДУ

Г) відомості про періодичність перевірки

1. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПЕРЕВІРКИ

- Один раз на рік або в разі зміни діючого законодавства

	Положення про структурний підрозділ закладу вищої освіти	ПСП 1.2.12-01:2019	
	Положення про центр освітніх послуг Харківського національного автомобільно-дорожнього університету	Сторінка 3	Сторінок 9
		Актуалізація: 2019-11-22	

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ОСВІТНІХ ПОСЛУГ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Чине від 2019.11.22

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Центр освітніх послуг Харківського національного автомобільно-дорожнього університету - (далі за текстом ЦОП) є структурним підрозділом Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі за текстом - ХНАДУ), який організовує свою діяльність відповідно до чинних законодавчих актів і керується у своїй діяльності цим Положенням.

1.2 ЦОП створено наказом по ХНАДУ від 27.08.2018 р. № 99 на базі двох центрів: Центру підвищення кваліфікації та післядипломної освіти (ЦПК та ПО), що був утворений наказом ректора ХНАДУ від 30.03.2018 року №53А та Центру заочного та дистанційного навчання, створеного наказом ректора ХНАДУ від 13.12.2011 року №176, шляхом їх ліквідації та утворення на їх базі Центру освітніх послуг.

1.3 ЦОП діє на підставі Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, „Про інтелектуальну власність”, „Про інноваційну діяльність”, Статуту ХНАДУ, Системи менеджменту якості ХНАДУ, цього Положення та наказів ректора ХНАДУ.

1.4 Акредитація ЦОП проводиться Міністерством освіти і науки України одночасно з акредитацією ХНАДУ.

По окремим напрямкам діяльності (надання платних освітніх послуг), що реалізуються тільки в ЦОП та потребують спеціальних дозволів, отримання їх здійснюється в порядку, передбаченому законодавством України.

1.5 ЦОП організовує надання освітніх послуг до освітньо-кваліфікаційного рівня „бакалавр” та до освітньо-кваліфікаційного рівня „магістр” на умовах заочного навчання зі спеціальностей, зазначених в ліцензії, виданій Міністерством освіти і науки України чинним порядком.

1.6 ЦОП організовує надання платних освітніх послуг шляхом організації поглиблення, розширення і оновлення професійних знань, умінь і навичок осіб на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду.


Післядипломна освіта включає здобуття другої (наступної) вищої освіти - здобуття ступеня бакалавра (магістра) за іншою спеціальністю на основі здобутої вищої освіти не нижче ступеня бакалавра та практичного досвіду.

1.7 Після отримання освітньої послуги в ЦОП ХНАДУ особа отримує документ, який засвідчує здобуття особою освіти відповідного рівня та кваліфікації.

1.8 ЦОП створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора ХНАДУ.

1.9 Номенклатура справ ЦОП ведеться в порядку, встановленому Інструкцією з діловодства в ХНАДУ.

1.10 ЦОП може мати свою печатку, виготовлену у відповідності до чинного законодавства України зі своїм найменуванням.

	Положення про структурний підрозділ закладу вищої освіти	ПСП 1.2.12-01:2019	
	Положення про центр освітніх послуг Харківського національного автомобільно-дорожнього університету	Сторінка 4	Сторінок 9
		Актуалізація: 2019-11-22	

2. ПРИХИЛЬНІСТЬ ПОЛІТИЦІ ХНАДУ У СФЕРІ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1 Будучи структурним підрозділом ХНАДУ, ЦОП повністю підтримує і зобов'язується виконувати проголошені Університетом політику і цілі у сфері якості з освітньої діяльності.


2.2 Обов'язки ЦОП з виконання політики ХНАДУ у сфері якості з освітньої діяльності полягають у забезпеченні:

- надання якісних освітніх послуг;
- повного задоволення якісними послугами споживачів і зацікавлених сторін;
- постійного поліпшення процесу освітньої діяльності;
- ефективності використання усіх видів ресурсів, в тому числі трудових;
- достатнього рівня кваліфікації співробітників ЦОП і науково-педагогічного складу;
- чіткого розподілу повноважень та відповідальності співробітників ЦОП і науково-педагогічних працівників;
- сумлінного виконання вимог зовнішніх і внутрішніх нормативних документів;
- розуміння політики ХНАДУ у сфері якості кожним співробітником ЦОП;
- ефективного застосування встановленої системи навчального процесу і контролю за якістю знань здобувачів вищої освіти;
- своєчасної реєстрації показників навчального процесу;
- виключення ризиків, пов'язаних із наданням неякісних послуг;
- безумовного дотримання державних складових, а також створення та виконання встановлених в Університеті стандартів вищої освіти;
- своєчасного виявлення та запобігання будь-яким відхиленням від прийнятих стандартів;
- всебічної підтримки у повсякденній діяльності рішень Вченої ради Університету з якості, робочих груп з якості та при проведенні внутрішніх аудитів ЦОП у межах системи менеджменту якості (СМЯ);
- внесення пропозицій по корегуванню загальної політики з якості при її щорічному перегляді керівництвом ХНАДУ;
- підтримки і постійному вдосконаленню освітніх програм, методик і технічних засобів, що використовуються ЦОП при атестації слухачів та організації освітнього процесу.

3. ЗАДАЧІ ЦОП

3.1. Основними задачами ЦОП є:

- 1) вдосконалення системи заочної, безперервної та дуальної освіти, формування її сучасного змісту;
- 2) пошук альтернативних і прогресивних форм навчання, таких як дуальне, дистанційне навчання, подвійні дипломи, STEM-ОСВІТА, тощо;
- 3) продовжити роботу по створенню у ХНАДУ на базі ЦОП центрів підвищення кваліфікації галузевого призначення, у тому числі і з освітньої діяльності;
- 4) поглиблення, розширення, оновлення знань та вміння слухачів - фахівців відповідно до досягнень науково-технічного прогресу з метою задоволення вимог ринку праці, їх інтересів та потреб;
- 5) удосконалення професійної майстерності та фахової компетентності здобувачів вищої освіти в психолого-педагогічній і організаційно-управлінській діяльності;
- 6) сприяння інноваційному розвитку особистості, її здатності адаптуватися до умов конкурентоспроможності на ринку праці та надання освітніх послуг;

	Положення про структурний підрозділ закладу вищої освіти	ПСП 1.2.12-01:2019	
	Положення про центр освітніх послуг Харківського національного автомобільно-дорожнього університету	Сторінка 5	Сторінок 9
		Актуалізація: 2019-11-22	

7) стимулювання здобувачів вищої освіти до потреб загальної та професійної самоосвіти, запровадження дистанційних та інформаційно-комунікативних технологій навчання;

8) виховання особистості в інтелектуальному, культурному і духовному розвитку, орієнтування її на збереження та примноження гуманістичних суспільних цінностей, вивчення педагогічного досвіду;

9) сприяння формуванню громадянської позиції, здатності до життя в умовах сучасної цивілізації та демократичного розвитку суспільства;

10) дотримання в освітній діяльності академічної доброчесності та забезпечення її дотримання усіма учасниками освітнього процесу.

4. СТРУКТУРА І ФУНКЦІЇ КЕРУВАННЯ

4.1 Структура ЦОП встановлюється у відповідності до штатного розкладу ХНАДУ, затвердженого чинним порядком.

Основними напрямками діяльності ЦОП є: надання освітніх послуг у формі заочної та післядипломної освіти; підвищення кваліфікації; надання освітніх послуг з робітничих професій.

4.2 Керівництво роботою ЦОП здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора ХНАДУ за представленням першого проректора з науково-педагогічної роботи.

4.3 Директор ЦОП:

1) безпосередньо організує навчальну, виховну роботу серед здобувачів вищої освіти в ЦОП, впроваджує у життя виконання розроблених навчальних планів і освітніх програм;

2) визначає цілі ЦОП у сфері якості і контролює їх виконання згідно з планами діяльності ЦОП;

3) організує складання графіку навчального процесу у відповідності з акредитованими освітньо-професійними програмами, навчальними планами, індивідуальними навчальними планами здобувачів і здійснює контроль за його виконанням;

4) здійснює контроль за ходом навчального процесу;

5) організує надання освітніх послуг слухачам, використовуючи основні принципи Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи організації навчання;

6) забезпечує прозорість навчального процесу, його гнучкості, підвищення інформованості здобувачів вищої освіти;


7) веде облік та аналізує відвідування слухачами аудиторних занять та вносить пропозиції щодо поліпшення цієї роботи;

8) організує самостійну роботу здобувачів вищої освіти, а також забезпечує контроль за цією роботою;

9) здійснює керівництво діяльності кафедр по методичному забезпеченню дисциплін навчального плану, що використовуються при наданні освітньої послуги;

10) керує роботою по підвищенню кваліфікації професорсько-викладацького складу, залученого до роботи в ЦОП;

11) подає ректору проекти наказів про зарахування, відрахування, поновлення та перевід здобувачів вищої освіти;

	Положення про структурний підрозділ закладу вищої освіти	ПСП 1.2.12-01:2019	
	Положення про центр освітніх послуг Харківського національного автомобільно-дорожнього університету	Сторінка 6	Сторінок 9
		Актуалізація: 2019-11-22	


- 12) контролює дотримання трудовим колективом ЦОП Правил внутрішнього трудового розпорядку, що встановлені в ХНАДУ чинним порядком;
- 13) здійснює допуск до підсумкової атестації слухачів;
- 14) організує раціональне використання та збереження матеріальних цінностей, закріплених за ЦОП;
- 15) організує зв'язок з випускниками ЦОП і розробляє заходи, спрямовані на поліпшення підготовки здобувачів вищої освіти в нерозривному зв'язку з вимогами замовників;
- 16) організує та координує профорієнтаційну роботу у напрямку розширення та вдосконалення в ХНАДУ системи безперервної та індивідуальної післядипломної освіти;
- 17) організує укладання угод на надання платних освітніх послуг в ЦОП;
- 18) готує і подає у встановленому порядку заявки на забезпечення роботи ЦОП і звітні документи;
- 19) розробляє і здійснює заходи щодо зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази ЦОП;
- 20) створює безпечні умови праці для співробітників та здобувачів вищої освіти ЦОП;
- 21) приймає участь (в разі необхідності) в організації соціального забезпечення здобувачів вищої освіти, заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності; контролює використання місць в гуртожитках, закріплених за ЦОП, тощо);
- 22) надає ректору пропозиції стосовно осіб, які приймаються на роботу в структуру ЦОП;
- 23) розробляє та подає на затвердження ректору посадові обов'язки співробітників ЦОП;
- 24) виконує інші обов'язки, передбачені посадовою інструкцією та наказами ректора ХНАДУ.

4.4 Директор ЦОП несе відповідальність за неякісне та несвоєчасне виконання обов'язків, покладених на нього цим Положенням, посадовою інструкцією та наказами ректора ХНАДУ.

4.5 Функціональні обов'язки співробітників ЦОП позначаються в посадових інструкціях, розроблених та затверджених в порядку, передбаченому Стандартом СТБНЗ 2.1.8-0:2010 «Загальні вимоги до структури, змісту, оформлення, затвердження і актуалізації посадових інструкцій» та стандартом СТБНЗ 3.0-0:2012 «Структура, зміст і оформлення положень про структурний підрозділ і посадові інструкції».

4.6 Взаємовідносини ЦОП з структурними підрозділами ХНАДУ базуються на принципах взаєморозуміння в рамках функцій, покладених на них Положеннями, що входять до системи управління якістю ХНАДУ.

4.7 Навчальний процес в ЦОП здійснюється як штатними викладачами, так і викладачами кафедр ХНАДУ та його структурних підрозділів. Штатні викладачі ХНАДУ можуть брати участь в навчальному процесі ЦОП на умовах сумісництва, або погодинної оплати праці. При цьому завідувачі кафедрами університету та інші посадові особи не перешкоджають цьому процесу, а створюють умови для співпраці.

	Положення про структурний підрозділ закладу вищої освіти	ПСП 1.2.12-01:2019	
	Положення про центр освітніх послуг Харківського національного автомобільно-дорожнього університету	Сторінка 7	Сторінок 9
		Актуалізація: 2019-11-22	

Для забезпечення навчального процесу в ЦОП можуть залучатися викладачі інших ЗВО та висококваліфіковані фахівці підприємств різної форми власності, закладів і організацій на умовах погодинної оплати праці, або сумісництва при достатній кількості навчального навантаження.

4.8 Професорсько-викладацький склад ЦОП незалежно від статусу (штатний, сумісницький, погодинний) має права та несе обов'язки згідно з Статутом університету, посадовими обов'язками, контрактами та угодами, укладеними чинним порядком.

5. ФУНКЦІЇ, ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Основні функції, які покладаються на ЦОП, полягають в організації та наданні освітніх послуг здобувачам для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр та організації післядипломної освіти, яка включає здобуття другої (наступної) вищої освіти - здобуття ступеня бакалавра (магістра) за іншою спеціальністю на основі здобутої вищої освіти не нижче ступеня бакалавра та практичного досвіду;

5.2 ЦОП здійснює організацію з надання платних освітніх послуг, використовуючи наступні напрямки:

- спеціалізація – набуття особою здатностей виконувати окремі завдання та обов'язки, які мають особливості, в межах спеціалізації;
- розширення профілю (підвищення кваліфікації) – набуття особою здатностей виконувати додаткові завдання та обов'язки в межах спеціальності;
- стажування – набуття особою досвіду виконання завдань та обов'язків певної спеціальності;
- додаткова підготовка – набуття особою здібностей виконувати завдання та обов'язки за іншою спеціальністю на основі раніше здобутої кваліфікації;
- паралельне навчання за іншою спеціальністю;
- професійно-технічне навчання за робітничими професіями згідно з ліцензією Міністерства освіти і науки України
- інші освітні послуги, які не суперечать законодавству України - за замовленням юридичних та/або фізичних осіб (далі – замовники).

5.3 Виконання функцій передбачає:

- 1) розробку та затвердження чинним порядком навчальних планів і програм (в тому числі індивідуальних) по спеціальностях з дисциплін, що викладаються.
Навчальні плани та освітні програми повинні відповідати структурі, змісту і цільовій спрямованості гуманітарного, фахового, фундаментального та інших блоків освітньо-професійних програм (стандартів);
- 2) організацію навчального процесу;
- 3) організацію проведення на високому науково-методичному рівні лекцій, лабораторних, практичних, семінарських і інших видів навчальних занять, передбачених навчальними планами різноманітних форм підготовки;
- 4) керівництво самостійною роботою слухачів ЦОП;
- 5) проведення заходів щодо організації виховної роботи серед здобувачів вищої освіти ЦОП;
- 6) вивчення, узагальнення і поширення серед співробітників ХНАДУ досвіду роботи кращих викладачів, надання допомоги викладачам у підвищенні педагогічної майстерності;

	Положення про структурний підрозділ закладу вищої освіти	ПСП 1.2.12-01:2019	
	Положення про центр освітніх послуг Харківського національного автомобільно-дорожнього університету	Сторінка 8	Сторінок 9
		Актуалізація: 2019-11-22	

7) підготовку навчально-методичної літератури для учасників освітнього процесу ЦОП, впровадження передових методів навчання, розробка і здійснення заходів щодо використання в навчальному процесі технічних засобів та комп'ютерних технологій;

8) проведення аналізу успішності здобувачів вищої освіти ХНАДУ – випускників ЦОП;

9) дотримання в освітній діяльності академічної доброчесності та забезпечення її дотримання усіма учасниками освітнього процесу;

5.4 ЦОП здійснює організацію надання платних освітніх послуг на підставі угод, укладених з замовниками, якими передбачається денна або безвідривна від виробництва форм навчання.

5.5 Підставою для укладення угод може бути:

1) заяви міністерств, відомств, установ, служб зайнятості, підприємств та організацій, що зацікавлені в освітніх послугах, які надаються ЦОП;

2) індивідуальні та колективні заяви замовників на поглиблене вивчення предмету, в тому числі іноземних;

3) плани ХНАДУ або його структурних підрозділів;

4) плани інших навчальних закладів освіти, об'єднань, асоціацій незалежно від форм власності;

5) інші підстави, не заборонені діючим законодавством України.

5.6 Для виконання функцій, які покладені на ЦОП, йому надаються наступні права:

1) представляти ХНАДУ в органах та організаціях з питань, пов'язаних із діяльністю ЦОП за дорученням ректора;

2) давати пропозиції керівництву ХНАДУ щодо поліпшення організації університетської підготовки та післядипломної освіти;

3) отримувати інформацію від інших структурних підрозділів ХНАДУ для виконання обов'язків, покладених на ЦОП цим положенням, наказами, тощо.

5.7 Відповідальність за несвоєчасне, неякісне виконання обов'язків, покладених на співробітників ЦОП, визначається посадовими інструкціями, затвердженими чинним порядком, які є невід'ємною складовою СМЯ ХНАДУ

6. ФІНАНСОВА ТА МАТЕРІАЛЬНА БАЗА ЦОП

6.1 Витрати на утримання ЦОП здійснює ХНАДУ за рахунок бюджетного та спеціального фонду, що формуються, відповідно бюджетними асигнуваннями та коштами, які надходять від здобувачів вищої освіти по угодам, укладеним на підставі кошторису (в розрізі напрямків надання освітніх послуг), затвердженому ректором ХНАДУ:

1) за підготовку, стажування та підвищення кваліфікації спеціалістів і викладачів;

2) коштів, які отримані від розробки та реалізації навчально-методичної і наукової продукції;


3) виконання господарчих та інших договорів;

4) різноманітних видів додаткових платних освітніх та інших послуг;

5) технічної допомоги та прямого фінансування з боку міжнародних організацій і фондів;

6) добровільних пожертвувань та цільових внесків організацій і приватних осіб;

7) інших джерел не заборонених діючим законодавством.

	Положення про структурний підрозділ закладу вищої освіти	ПСП 1.2.12-01:2019	
	Положення про центр освітніх послуг Харківського національного автомобільно-дорожнього університету	Сторінка 9	Сторінок 9
		Актуалізація: 2019-11-22	

Кошти, отримані від надання освітніх послуг ЦОП, враховуються окремим обліком і використовуються за прямим призначенням.

6.2 Розмір матеріального заохочення осіб, задіяних до організації роботи курсів підвищення кваліфікації, складає у граничному розмірі десять відсотків від загальної суми коштів, що надійшли на рахунок ХНАДУ від діяльності курсів. Зазначені курси нараховуються та виплачуються за підсумками курсів двічі на рік..

6.3 Матеріально-технічна база ЦОП створюється на основі наданих ХНАДУ навчальних приміщень, навчального обладнання та устаткування, житлових місць в гуртожитках.

На правах структурного підрозділу ХНАДУ ЦОП користується усіма видами комунальних послуг.

ЦОП розробляє і здійснює заходи щодо забезпечення охорони, цілості, зміцненню і розвитку матеріально-технічної бази ХНАДУ, закріпленої за ЦОП, забезпечує контроль за раціональним і ефективним її використанням.

6.4 Навчальна й навчально-методична робота в ЦОП здійснюється викладачами кафедр ХНАДУ. До навчальної роботи в ЦОП можуть залучатися як штатні викладачі, так і викладачі кафедр на умовах погодинної оплати за рахунок спеціального фонду.

6.5 Чисельність штату викладачів, розмір фонду заробітної плати визначаються наказом ректора ХНАДУ. Обсяг навчального навантаження на викладачів залежить від кількості укладених угод в розрізі напрямків підготовки.

6.6 Для організації навчальної та профорієнтаційної роботи в ЦОП, співробітники ХНАДУ можуть бути відряджені в сторонні організації і заклади у встановленому законодавством України порядку.

6.7 ЦОП веде та відповідає за усі види загально – встановленої звітності підрозділу, включаючи інвентаризацію, облік та списання матеріальних цінностей.

6.8 ЦОП надає освітні послуги по цінам на договірній основі. Вартість послуг встановлюється шляхом затвердження кошторисів ректором ХНАДУ в розрізі напрямків надання послуг.

Вартість послуг, що надаються ЦОП, можуть змінюватись протягом календарного року в разі внесення змін в діюче законодавство (заробітна плата виконавців послуг, вартість комунальних послуг, розміри податків, тощо). Позначені зміни затверджуються ректором у новій редакції кошторису.

(Пункт 6.8 в редакції наказу по ХНАДУ від 27.08.2021 № 129)

6.9 На співробітників ЦОП поширюються дії умов колективного договору, укладеного між ректором і профспілковим комітетом первинної профспілкової організації ХНАДУ, соціальних пільг, що надаються співробітникам ХНАДУ.

Перший проректор з НПП

С.Я. Ходирев

Директор ЦОП

О.М. Лушнікова